

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr pesel)

....., dnia.....
miejsowość

**Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
w Toruniu**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz.1065 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.07.2014r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189 z późn. zm.).

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

2. Adres zameldowania.....

3. Adres do korespondencji.....

4. Numer telefonu.....

5. Okres zatrudnienia: od..... do.....

6. Miejsce zatrudnienia (adres):.....

7. Wnioskodawca:

został skierowany do podjęcia zatrudnienia przez PUP (wynagrodzenie /brutto/ za pracę w wysokości.....)

- wykonuje pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- wykonuje pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy

z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie

9. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z kryteriami przyznawania prawa do dodatku aktywizacyjnego i jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nich zasad, w tym do comiesięcznego (**najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca**) dostarczania do Urzędu Pracy zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozliczonym miesiącu.

10. Przyznany dodatek aktywizacyjny:

proszę przekazać na moje konto nr.....

.....
(nr rachunku bankowego, nazwa banku)

odbiorę osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy dla PT

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik:

1. kopia umowy potwierdzającej zatrudnienie,
2. oświadczenie,
3. kryteria przyznawania prawa do dodatku aktywizacyjnego,
4. klauzula informacyjna.

....., dnia.....
miejsowość

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr pesel)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem dodatku aktywizacyjnego otrzymuję świadczenie pieniężne wypłacane z Funduszu Pracy, od którego Urząd Pracy ma obowiązek potrącania zaliczki na podatek dochodowy.

Jednocześnie oświadczam, że osiągam dochody z tyt. zatrudnienia/wykonywania pracy zarobkowej, a ponieważ podatnik ma prawo do jednej ulgi podatkowej, ulga ta będzie stosowana przez pracodawcę.

Niniejsze oświadczenie składam dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

.....
(podpis)

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie należy złożyć przed pierwszą wypłatą dodatku aktywizacyjnego w danym roku.

KRYTERIA PRYZNAWANIA PRAWA DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz.1065.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.07.2014 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1189 z późn. zm.).

§ 1

Dodatek aktywizacyjny – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Użyte pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

§ 2

Dodatek aktywizacyjny **PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku,
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek,
- **złożył wniosek w trakcie trwania pierwszej umowy.**

§ 3

Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** również, jeżeli między kolejnymi umowami jest **przerwa** obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy.

§ 4

1. Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć kopię umowy potwierdzającej zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego wraz z decyzją PUP przesyła informację o okresie przysługiwania dodatku dla danego wnioskodawcy.

§ 5

1. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. Kwota przyznanego dodatku jest kwotą brutto, podlegającą opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. W celu prawidłowego naliczenia zaliczki na podatek dochodowy osoba, której przyznano dodatek, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia na druku udostępnionym przez PUP, nie później niż przed pierwszą wypłatą dodatku w danym roku.

§ 6

1. Podstawą wypłaty świadczenia jest złożenie przez wnioskodawcę **w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym**, wystawionego przez pracodawcę po zakończeniu miesiąca, po ustaniu zatrudnienia lub po zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozliczonym miesiącu (dotyczy bezrobotnych podejmujących zatrudnienie z własnej inicjatywy),
 - zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu oraz o wielkości uzyskanego dochody brutto w rozliczonym miesiącu (dotyczy bezrobotnych skierowanych do podjęcia zatrudnienia przez PUP).
2. W przypadku gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia wnioskodawca nie przedłoży zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, PUP wstrzymuje wypłatę świadczenia.
3. Po przedłożeniu zaświadczenia w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o wstrzymaniu, dodatek aktywizacyjny jest wznawiany, a zaległa wypłata następuje w następnym miesiącu.

§ 7

Osobie z prawem do dodatku aktywizacyjnego zaprzestaje się dalszego wypłacania świadczenia w przypadku:

- utraty zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej,
- wystąpienia przerwy pomiędzy zatrudnieniami lub przerwy w wykonywaniu innej pracy zarobkowej, jeśli nie przypada ona w dni świąteczne lub dni wolne od pracy,
- niedostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1,
- upływu okresu, na jaki przysługiwał dodatek aktywizacyjny.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu informuje, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
- Inspektor Ochrony Danych – **Joanna Kosińska** mail: op@pupchelmza.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)
 - odbiorcy: obsługa prawna, obsługa informatyczna, podmioty publiczne
 - Okres przechowywania: 5 lat
 - podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych

.....

Data

.....

PESEL

.....

podpis