

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr pesel)

....., dnia.....
miejsowość

**Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
w Toruniu**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz.1265 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.07.2014r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189 z późn. zm.).

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

2. Adres zameldowania.....

3. Adres do korespondencji.....

4. Numer telefonu.....

5. Okres zatrudnienia: od..... do.....

6. Miejsce zatrudnienia (adres):.....

7. Wnioskodawca:

został skierowany do podjęcia zatrudnienia przez PUP (wynagrodzenie /brutto/ za pracę w wysokości.....)

wykonuje pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

wykonuje pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy

z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie

9. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z kryteriami przyznawania prawa do dodatku aktywizacyjnego i jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nich zasad, w tym do comiesięcznego (**najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca**) dostarczania do Urzędu Pracy zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozliczonym miesiącu.

10. Przyznany dodatek aktywizacyjny:

proszę przekazać na moje konto nr.....

.....

(nr rachunku bankowego, nazwa banku)

odbiorę osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy dla PT

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik:

1. kopia umowy potwierdzającej zatrudnienie,
2. oświadczenie,
3. kryteria przyznawania prawa do dodatku aktywizacyjnego,
4. klauzula informacyjna.

....., dnia.....
miejsowość

.....
(*imię i nazwisko*)

.....
(*adres zamieszkania*)

.....
(*nr pesel*)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem dodatku aktywizacyjnego otrzymuję świadczenie pieniężne wypłacane z Funduszu Pracy, od którego Urząd Pracy ma obowiązek potrącania zaliczki na podatek dochodowy.

Jednocześnie oświadczam, że osiągam dochody z tyt. zatrudnienia/wykonywania pracy zarobkowej, a ponieważ podatnik ma prawo do jednej ulgi podatkowej, ulga ta będzie stosowana przez pracodawcę.

Niniejsze oświadczenie składam dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

.....
(*podpis*)

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie należy złożyć przed pierwszą wypłatą dodatku aktywizacyjnego w danym roku.

KRYTERIA PRYZNAWANIA PRAWA DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz.1265 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.07.2014 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1189 z późn. zm.).

§ 1

Dodatek aktywizacyjny – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Użyte pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

§ 2

Dodatek aktywizacyjny **PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku,
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek,
- **złożył wniosek w trakcie trwania pierwszej umowy.**

§ 3

Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** również, jeżeli między kolejnymi umowami jest **przerwa** obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy.

§ 4

1. Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć kopię umowy potwierdzającej zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego wraz z decyzją PUP prześle informację o okresie przysługiwania dodatku dla danego wnioskodawcy.

§ 5

1. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. Kwota przyznanego dodatku jest kwotą brutto, podlegającą opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. W celu prawidłowego naliczenia zaliczki na podatek dochodowy osoba, której przyznano dodatek, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia na druku udostępnionym przez PUP, nie później niż przed pierwszą wypłatą dodatku w danym roku.

§ 6

1. Podstawą wypłaty świadczenia jest złożenie przez wnioskodawcę **w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym**, wystawionego przez pracodawcę po zakończeniu miesiąca, po ustaniu zatrudnienia lub po zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozliczonym miesiącu (dotyczy bezrobotnych podejmujących zatrudnienie z własnej inicjatywy),
 - zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu oraz o wielkości uzyskanego dochody brutto w rozliczonym miesiącu (dotyczy bezrobotnych skierowanych do podjęcia zatrudnienia przez PUP).
2. W przypadku gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia wnioskodawca nie przedłoży zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, PUP wstrzymuje wypłatę świadczenia.
3. Po przedłożeniu zaświadczenia w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o wstrzymaniu, dodatek aktywizacyjny jest wznawiany, a zaległa wypłata następuje w następnym miesiącu.

§ 7

Osobie z prawem do dodatku aktywizacyjnego zaprzestaje się dalszego wypłacania świadczenia w przypadku:

- utraty zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej,
- wystąpienia przerwy pomiędzy zatrudnieniami lub przerwy w wykonywaniu innej pracy zarobkowej, jeśli nie przypada ona w dni świąteczne lub dni wolne od pracy,
- niedostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1,
- upływu okresu, na jaki przysługiwał dodatek aktywizacyjny.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu informuje, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
- Inspektor Ochrony Danych – **Joanna Kosińska** mail: op@pupchelmza.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
 - odbiorcy: obsługa prawna, obsługa informatyczna, podmioty publiczne
 - Okres przechowywania: 5 lat
 - podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych

.....

Data

.....

PESEL

.....

podpis