

**WNIOSEK  
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ  
(SZKOLENIE INDYWIDUALNE)**

*(Podstawa prawna: art.40 ust.3 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia  
i instytucjach rynku pracy - Dz.U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm.).*

**I. Informacja o wnioskodawcy:**

1. Nazwisko ..... Imię .....
2. PESEL ..... \*      Nr telefonu kontaktowego .....
3. Adres do korespondencji .....

**II. Informacja o wnioskowanym szkoleniu:**

1. Nazwa szkolenia:  
.....  
.....
2. Proponowany organizator wskazanego szkolenia :  
.....  
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)
3. Koszt szkolenia .....
4. Przewidywany termin szkolenia .....
5. Inne informacje o wskazanym szkoleniu, jeśli są istotne .....

**III. Uzasadnienie celowości szkolenia:** *(należy wypełnić jeden z punktów a-c)*

- a) Po ukończeniu szkolenia mam zapewnienie pracy w:  
.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy, telefon kontaktowy)
- b) Po ukończeniu szkolenia zamierzam rozpocząć samodzielną działalność gospodarczą w zakresie:  
.....  
.....  
.....
- c) Inne uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**IV. Kwalifikacja kandydata na szkolenie:**

- kandydat zakwalifikowany na wskazane szkolenie,
- kandydat nie zakwalifikowany na wskazane szkolenie.

Data kwalifikacji kandydata na szkolenie .....201.....r.

.....  
(podpis kierownika CAZ)

**Do wniosku załączam dodatkowo: (zaznaczyć właściwe)**

- Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej

**UWAGA:**  
*- sam fakt złożenia wniosku nie oznacza dofinansowania szkolenia i nie zwalnia z wizyt w urzędzie pracy w wyznaczonych terminach,  
- szkolenia rozpoczęte we własnym zakresie nie są finansowane przez urząd pracy.*