

Zasady organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o Urzędzie oznacza to **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu**.
2. Organizator stażu składa do Urzędu wnioski o zorganizowanie stażu, zawierające w szczególności:
 - 1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko właściciela, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji,
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) liczbę wnioskowanych miejsc pracy, na których bezrobotny(i) będzie(dą) odbywać staż,
 - 4) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego,
 - 5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
 - 6) określenie zobowiązania do zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu z oznaczeniem okresu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
2. Organizator może we wniosku wskazać także bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż podając jego imię i nazwisko. Osoba wskazana nie może być blisko spokrewniona z organizatorem stażu (tj. małżonek/małżonka oraz osoby znajdujące się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia) oraz nie może zamieszkiwać pod tym samym adresem co organizator stażu.
3. Urząd nie kieruje osób bezrobotnych do odbywania stażu w mieszkaniach prywatnych organizatora stażu lub stażysty.
4. Załączniki do wniosku:
 - 1) Program stażu
 - 2) Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną
 - 3) Karta Krajowej Oferty Pracy
 - 4) Deklaracja ZUS DRA z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
5. Wnioski winny być kompletne, wypełnione czytelnie. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników pozostają bez rozpatrzenia.
6. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter konkursowy lub ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
7. Przy rozpatrzeniu wniosku bierze się m.in. pod uwagę stan zatrudnienia u organizatora stażu w dniu złożenia wniosku oraz sytuację osoby wnioskowanej do skierowania (dotychczasowa aktywizacja).
8. W sytuacji wystąpienia wątpliwości co do treści informacji zawartych we wniosku Urząd może żądać okazania dodatkowych dokumentów lub zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
9. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy organizacji stażu na stanowiskach, których wykonywanie nie wymaga nabywania umiejętności w formie stażu.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu miesiąca od daty jego złożenia.
11. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy o odbywanie stażu z pracodawcą lub przedsiębiorcą, który w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu nie dotrzymał warunków zawartej z urzędem umowy.

12. Staż odbywa się na podstawie umowy **zawartej pomiędzy Urzędem** działającym w imieniu Starosty Toruńskiego, **a organizatorem**, według programu stażu, będącego załącznikiem do wniosku o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych. Program jest integralną częścią umowy. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego, określenie czasu pracy bezrobotnego.

13. Warunki odbywania stażu:

- 1) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 2) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 niniejszych zasad.
- 3) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- 4) W okresie odbywania stażu bezrobotnym kobietom nie wolno powierzać prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, a bezrobotnej w ciąży nie wolno również bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy.
- 5) Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 6) Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu pracy.
- 7) Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości 120% kwoty zasiłku za pełny miesiąc. Kwoty stypendiów za należyty okres zaokrągla się w górę do 10 groszy (art. 81 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- 8) Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
- 9) Stypendia z tytułu odbywania stażu wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, do 14 dnia każdego miesiąca w terminach ustalonych przez Urząd na konto bankowe wskazane przez osobę bezrobotną lub w przypadku nieposiadania konta bankowego w jednostkach banków i tak odpowiednio osoby zarejestrowane w:
 - ✓ Chełmży – mogą odebrać stypendium w placówce Poczty Polskiej w Chełmży
 - ✓ Toruniu – mogą odebrać stypendium w placówce Kujawsko-Dobrzyńskiego Banku Spółdzielczego Oddział w Toruniu, ul. Towarowa 4-6,
- 10) Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
- 11) Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie odbywania stażu.
- 12) Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (art. 53 ust. 6 w związku z art. 80 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- 13) Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy **z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny**, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organizatora o niezdolności do pracy,

- 14) **Jeżeli bezrobotny w trakcie obywatela stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni** (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- 15) W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczoną na druku ZUS ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.
- 16) Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Dni wolne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie urlopu, który dołącza się do listy obecności.
- 17) Organizator obowiązany jest umożliwić stażystę zgłoszenie się do Urzędu na każdorazowe wezwanie, w tym po odbiór stypendium. Zwolnienie bezrobotnego w dniu wizyty w Urzędzie nie jest wykorzystaniem dni wolnych, o których mowa w pkt. 16 niniejszych zasad.
- 18) Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- 14.** Organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia stażysty po okresie odbywania stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, chyba że umowa stanowi inaczej.
- 15.** Do obowiązków organizatora stażu należy:
- 1) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu;
 - 2) zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 4) wstępne szkolenie BHP bezrobotnego w dniu rozpoczęcia stażu oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - 6) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - 9) dostarczanie Urzędowi w terminie 5 dni od zakończenia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z wnioskami urlopowymi. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora.
- 16.** Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
 - 5) realizacja program stażu, który umożliwi samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu.
- 17.** Do obowiązków opiekuna bezrobotnego odbywającego staż należy udzielanie bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczanie własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu,
- 18.** Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 19.** Urząd opłaca za stażystę składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.
- 20.** Urząd może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres odbywania stażu zwrotu kosztów dojazdów lub zakwaterowania po spełnieniu wymaganych warunków.
- 21.** Urząd, przez okres odbywania stażu może osobie bezrobotnej samotnie wychowującej co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub osobą zależną zrefundować koszty opieki nad dzieckiem, jeżeli została skierowana przez Urząd na staż. Refundacja kosztów przysługuje ww. osobie po udokumentowaniu tych kosztów.
- 22.** Urząd na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - 4) gdy osoba odbywająca staż zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni.
- 23.** Jeżeli bezrobotny po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
- 1) 120 dni (4 miesiące) w przypadku pierwszego niepodjęcia,
 - 2) 180 dni (6 miesięcy) w przypadku drugiego niepodjęcia,
 - 3) 270 dni (9 miesięcy) w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niepodjęcia.
- (art. 33 ust. 4 pkt 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- 24.** Jeżeli bezrobotny z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia przerwania na okres:
- 1) 120 dni (4 miesiące) w przypadku pierwszego przerwania,
 - 2) 180 dni (6 miesięcy) w przypadku drugiego przerwania,
 - 3) 270 dni (9 miesięcy) w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania;
- (art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- 25.** Jeżeli bezrobotny nie ukończy stażu z własnej winy, zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu, chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy

- zarobkowej (art. 53 ust. 6 w związku z art. 41 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- 26.** Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku:
- 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu,
 - 2) w przypadku, gdy osoba odbywająca staż zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni rozwiązanie umowy następuje dnia następnego po upływie okresu 90-dniowego.
- 27.** Organizator po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
- 28.** Bezrobotny zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii od organizatora przedłożyć ją Urzędowi wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
- 29.** Urząd wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, które powinno zawierać:
- 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - 2) siedzibę organizatora,
 - 3) miejsce odbywania stażu,
 - 4) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
 - 5) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
 - 6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
- 30.** Urząd po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.
- 31.** Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy, środków PFRON dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy lub współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku organizowania stażu u organizatora ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać określone dodatkowe kryteria wynikające z właściwego programu operacyjnego.
- 32.** Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
- 33.** W uzasadnionych przypadkach dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od niniejszych Zasad, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 34.** Urząd może dokonać zmian w Zasadach.
- 35.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają:
- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity –Dz. U. z 2021 r. poz.1100 z późn. zm),
 - 2) rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz.1160),
 - 3) Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
 - 4) Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.)
 - 5) Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)
 - 6) Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

*Niniejsze Zasady obowiązują od dnia **01 kwietnia 2021 roku**.*