

REGULAMIN

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin jest opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz.1808 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.);
- 7) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.);
- 8) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017r. poz. 459);
- 9) Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1822 z późn. zm.).

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Bezrobotnym* – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy;
- 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 3) *Podmiocie* – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 4) *Producencie rolnym* – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy;
- 5) *Przeciętnym wynagrodzeniu* – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 6) *Przedszkolu* – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) *Regulaminie* – oznacza to Regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 8) *Rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 9) *Stanowisku pracy* – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (pod adresem) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
- 10) *Szkole* – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 11) *Umowie o refundację* – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartą pomiędzy Starostą Toruńskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
- 12) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 13) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy;
- 14) *Wnioskodawcy* – oznacza podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego;
- 15) *Wniosku o refundację* – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 16) *Zatrudnieniu* – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta Toruński z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu może zrefundować Wnioskodawcy wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca składa do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym polu wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
3. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie służy odwołanie.
5. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.
6. Złożony wniosek o refundację może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia

- działalności gospodarczej, a przedszkola lub szkoły – prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - g) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - h) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 - i) w ewidencji bezrobotnych Urzędu figurują bezrobotni posiadający kwalifikacje i spełniający warunki do skierowania na refundowane stanowisko pracy.
- 2) W przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1 lit. b-i Regulaminu oraz:
- a) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - b) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 6, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
8. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne;
 - 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, będące wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów;
 - 3) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
 - 4) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych.
9. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków o refundację i ograniczonej wysokości środków publicznych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przy rozpatrywaniu Urząd może nie uwzględnić wniosków o refundację, jeżeli Wnioskodawca otrzymał już środki publiczne w Urzędzie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego a umowa o refundację jest w trakcie realizacji.

§ 5

Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do Wnioskodawcy, u którego bezrobotny ten był wcześniej zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową. Skierowanie takiego bezrobotnego do pracy na refundowanym stanowisku do Wnioskodawcy może nastąpić jedynie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Urząd.

§ 6

1. Oceny merytorycznej wniosku o refundację dokonuje pracownik i kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy celem wstępnego zaopiniowania.
2. Decyzja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację należy do Dyrektora Urzędu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 7

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków związanych z zakupem środków trwałych, maszyn i urządzeń określonych w specyfikacji umowy o refundację.
2. Środki trwałe, maszyny, urządzenia, które Wnioskodawca zamierza zakupić jako wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy muszą być nieodrodnie związane z tym stanowiskiem i służyć do bezpośredniego wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną.
3. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 - 2) części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych;
 - 3) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - 4) towaru handlowego;
 - 5) reklamy;
 - 6) drobnego sprzętu AGD dla stanowisk nie związanych z gastronomią (np. ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe);
 - 7) telefonów komórkowych, tabletów;
 - 8) pierwszej kasy fiskalnej w firmie;
 - 9) zakupu samochodu osobowego dla stanowiska, na którym wykorzystanie samochodu nie pozostaje w bezpośrednim związku z charakterem pracy danego stanowiska pracy;
 - 10) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 - 11) szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy;
 - 12) wyceny rzeczoznawcy majątkowego;
 - 13) opłaty eksploatacyjnej (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjnej;
 - 14) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentów;
 - 15) rat leasingowych;
 - 16) budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 - 17) zakupu automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
 - 18) zakupu maszyn, urządzeń itp. na podstawie umowy cywilnoprawnej od osoby fizycznej będącej bliskim członkiem rodziny;
 - 19) zakupu pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
4. Wartość sprzętu podlegającego refundacji powinna być określona na podstawie ofert ogólnodostępnych i w średnich granicach cenowych (sprzęty ogólnodostępne o cenie wyższej niż przeciętna nie będą uwzględniane). Ocena wyboru sprzętu oparta będzie na podstawie charakteru danego stanowiska pracy i intensywności korzystania z danych sprzętów.
5. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowanymi.
6. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy od współmałżonka, od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których Wnioskodawca jest udziałowcem nie będą kosztami kwalifikowanymi, chyba że ww. osoby prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów.

7. Wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych wraz z dowodami przelewów lub wpłat. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowane, w przypadku jednostkowego zakupu o wartości przekraczającej **1.000,00 zł**. Od dokonanej umowy sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowa sprzedaży powinna posiadać wycenę wartości zakupionej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę na koszt Wnioskodawcy. Gdy wartość przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę jest wyższa od poniesionego na jej zakup wydatku, w rozliczeniu należy uwzględnić kwotę faktycznie poniesioną. Gdy wartość przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę jest niższa od poniesionego na jej zakup wydatku, w rozliczeniu należy uwzględnić kwotę wynikającą z oszacowania rzeczoznawcy.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
9. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
10. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
11. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 8

1. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zakupu;
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2 ;
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
2. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor Urzędu, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę sprawdzającą.

6. Umowa o refundację oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
8. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzające mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
9. Refundacja udzielona:
 - 1) podmiotowi stanowi pomoc de minimis;
 - 2) producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym;
 - 3) przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 10

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli w wieku do 70 lat osiągających dochód na poziomie **co najmniej 2500 zł brutto każdy** (średnia z ostatnich 3 miesięcy).
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust.1, może być osoba:
 - 1) fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej;
 - 4) prowadząca działalność rolniczą.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że posiada małżeńską rozdzielność majątkową;
 - 2) osoba, która już udzieliła poręczenia w ramach umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), której zobowiązania jeszcze nie wygasły;
 - 3) osoba, która jest pracownikiem w firmie ubiegającej się o refundację;
 - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1.

4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 1 Regulaminu, na więcej niż 1 stanowisko pracy warunki zabezpieczenia zostaną ustalone indywidualnie.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 – 4, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków lub kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a termin - na który zostaną ustanowione - wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
6. W przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.
7. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać 50% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych będących wcześniej własnością Wnioskodawcy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 6, formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego z uwzględnieniem ust. 1-4.
9. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Wnioskodawcę ubiegającego się o refundację.

§ 11

W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.03.2017r.

Toruń, dnia 29.03.2017r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu