

Chelmża, dnia

**Starosta Toruński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
w Toruniu**

/pieczęć wnioskodawcy/

W N I O S E K
o organizację prac interwencyjnych

Podstawa prawna: art. 51, 56, 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)

1. Nazwa pracodawcy.....
2. Adres siedziby.....
3. Telefon/e-mail.....
4. REGON.....
5. NIP.....
6. Klasa rodzaj działalności PKD/EKD.....
7. Numer konta bankowego.....
8. Forma organizacyjno-prawna pracodawcy (*np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka z o.o.*)
9. Imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/stanowisko/

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/stanowisko/

10. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....
11. Forma opodatkowania.....
12. Dokument określający status prawny firmy.....
13. Czy zakład pracy w ostatnich 24 miesiącach korzystał z instrumentów rynku pracy?

Rodzaj instrumentów	Ile umów	Ilość zatrudnionych osób	Ile osób po wymaganym okresie zostało zatrudnionych i na jaki okres
Prace interwencyjne			
Staże			
Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy			
Refundacja części wynagrodzenia os.do 30 r.ż.			
Inne			

14. Liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy¹

Forma zatrudnienia	Stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku	6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) /należy podać miesiąc i rok/					
		/	/	/	/	/	/
Umowa o pracę							

15. Miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego (adres).....
.....

16. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....

17. Wnioskowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Okres zatrudnienia		Proponowane wynagrodzenie brutto	Wysokość refundacji z FP
		Ilość m-cy	(od-do)		

18. Proponowane warunki pracy (zmianowość, godziny pracy oraz uprawnienia, jakie będą przysługiwały bezrobotnym).....

**Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”**

¹ Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- osób przebywających na urlopach macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych, osób odbywających zasadniczą służbę wojskową

Pouczony/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1 Kodeksu Karnego, który mówi, że „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że:**

1. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. **Nie toczy się** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i **został/nie został** *zgłoszony wniosek o likwidację;
3. **Nie posiadam** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **Podmiot nie był karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.);
5. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, w związku z niniejszym wnioskiem, **nie zostałem skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz **nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
6. **Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
/ Data /

.....
/ Podpis i pieczęć wnioskodawcy /

Do wniosku należy dołączyć:

1. Klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych;
2. Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543);
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej pomocy de minimis (wykaz otrzymanej przez beneficjenta pomocy de minimis znajduje się na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl/>).
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie majątkowe pracodawcy lub przedsiębiorcy;
5. Regulamin zawierania niniejszej umowy;
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
7. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki.
8. W przypadku rozdzielności majątkowej osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy dołączyć akt notarialny ustanawiający rozdzielność majątkową, potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

Wnioski nieuzupełnione, nieczytelne i niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
2. Inspektor Ochrony Danych – Joanna Kosińska mail: op@pupchelmza.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.).
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, finansowanej ze środków EFS/FP/PFRON - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Okres przechowywania: Pani/Pana dane nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji oraz do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
9. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w podanym wyżej zakresie

.....
(data, czytelny podpis przedsiębiorcy/pracodawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Wnioskodawca oświadczam że:

w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat (lat obrotowych w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym) poprzedzających złożenie wniosku o prace interwencyjne

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** środków stanowiących **pomoc publiczną de minimis**, w tym **pomocy de minimis w sektorze rolnym**

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łącznie					

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję)

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebna skreślić

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa spółki*

Adres wnioskodawcy lub adres spółki*

Pesel wnioskodawcy lub NIP spółki*

Imię i nazwisko współmałżonka**(w przypadku braku rozdzielności majątkowej)

Adres współmałżonka**

Pesel współmałżonka**

Posiadam/y jako własne następujące składniki majątkowe (w przypadku współmałżonka zaznaczyć słowem „odrębny”, jeżeli dany składnik stanowi własność odrębną):

1

Nieruchomość, mieszkanie (adres)	Wartość	W tym obciążony /na rzecz, w wysokości/

2

Ruchomy (np. samochód – marka, rok)	Wartość	W tym obciążony /na rzecz, w wysokości/

3

Środki finansowe (depozyt / lokaty)	Wartość	W tym obciążony /na rzecz, w wysokości/

4

Pozostałe (akcje, udziały)	Wartość	W tym obciążony /na rzecz, w wysokości/

Data.....

.....
podpis wnioskodawcy.....
podpis współmałżonka wnioskodawcy**

* spółki prawa handlowego podają dane oraz majątek spółki

** dane współmałżonka podają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne

Regulamin zawierania Umowy o prace interwencyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego

Podstawa prawna:

- art. 51, 56 i 59 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę** (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez **przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika**, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.


Prace interwencyjne stanowią pomoc de minimis na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE L 35211 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.UE L 35919 z 24.12.2013).

1. Pracodawca lub przedsiębiorca składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych, zawierający w szczególności:
 - a. dane pracodawcy lub przedsiębiorcy: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji, numer identyfikacji REGON, numer identyfikacji NIP, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej,
 - b. liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - c. liczbę wnioskowanych miejsc pracy,
 - d. proponowany okres zatrudnienia,
 - e. wysokość proponowanego wynagrodzenia oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych,
 - f. wymagania dotyczące poziomu wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
2. Załączniki do wniosku:
 - a. Dokument poświadczający formę prawną pracodawcy lub przedsiębiorcy np. wydruk z CEIDG, odpis z KRS, inne dokumenty potwierdzające formę prawną pracodawcy (wszystkie dokumenty z adnotacją o aktualności danych w nich zawartych).
 - b. Oświadczenia i dokumenty niezbędne dla udzielenia pomocy publicznej,
 - c. Oświadczenie majątkowe pracodawcy lub przedsiębiorcy.
3. Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
4. Wnioski winny być wypełnione czytelnie, kompletne. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników mogą pozostać bez rozpatrzenia. WNIOSKI o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych wraz z załącznikami (wzory wniosków dostępne na stronie Urzędu - www.torun.praca.gov.pl, w zakładce Wnioski i Dokumenty do pobrania) można składać za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Urzędu w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
6. Oceną merytoryczną składanych wniosków, przygotowaniem umów cywilno-prawnych określających warunki i zasady refundowania części poniesionych kosztów oraz nadzorem merytorycznym nad realizacją umowy, dokonywaniem refundacji zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy – Ośrodek Zamiejscowy PUP dla PT, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża, pokój nr 8, tel. (056)675-15-35. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

7. Zatrudnienie odbywa się na podstawie umowy **zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą lub przedsiębiorcą** zawierającej w szczególności:
 - a. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b. rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c. terminy i wysokość dokonywanych przez starostę refundacji,
 - d. obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym
 - e. zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku niedotrzymania zatrudnienia bezrobotnych przez określony umową okres
 - f. zabezpieczenie zwrotu refundacji.
8. Umowa o organizację prac interwencyjnych oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Pracodawca lub przedsiębiorca, u których będzie realizowane zatrudnienie zawiera z bezrobotnymi umowy o pracę w wymiarze czasu pracy określonym przez Urząd.
10. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres odpowiednio 4 lub 7 miesięcy po zakończeniu tej refundacji. Niewywiązanie się z powyższych warunków powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
12. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
13. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji jest **WEKSEL IN BLANCO** podpisany przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zawierającego umowę o pracę interwencyjne oraz jego małżonka (w przypadku, jeśli pracodawca lub przedsiębiorca nie posiada osobowości prawnej oraz łączy go z małżonkiem ustawa wspólność majątkowa) w oddziale PUP dla PT, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża.
14. Prace interwencyjne mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy, środków PFRON dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku organizowania prac interwencyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub w ramach programów uruchomionych z rezerwy Ministra RPiPS mogą zostać określone dodatkowe kryteria wynikające odpowiednio z zasad realizacji programów.
15. Ilość zawartych umów o organizację prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego.
16. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2017r.

Zapoznałam/em się

.....
/podpis pracodawcy lub przedsiębiorcy/

	<h2 style="text-align: center;">KRAJOWA OFERTA PRACY</h2> <p style="text-align: center;">Rodzaj oferty niesubsydiowanej:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Oferta zamknięta – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)</p> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Oferta otwarta – zawiera dane umożliwiający identyfikację pracodawcy krajowego</p> <input type="checkbox"/> </div> </div>	<p>Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego</p> <p>87-100 Toruń, ul. Towarowa 4-6 Tel. 56 662-87-80</p> <p>Ośrodek Zamiejscowy: 87-140 Chełmża, ul. Św. Jana 18 Tel. 56 675-15-28</p> <p>Punkt Obsługi Bezrobotnych: 87-640 Czernikowo, ul. Słowackiego 14 Tel. 54 287-55-97</p> <p>Strona internetowa: www.torun.praca.gov.pl</p>	
<p style="text-align: center;">Oferta pracy subsydiowana w ramach:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Prac interwencyjnych <input type="checkbox"/> Robót publicznych <input type="checkbox"/> Stażu <input type="checkbox"/> Ref. Wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy <input type="checkbox"/> Ref zatrudnienia pracowników do 30 roku życia </div>			
<p>Informacje dotyczące pracodawcy</p>			
<p>1. Nazwa pracodawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Stanowisko nr telefonu</p>		<p>2. Adres pracodawcy (siedziby):</p> <p>ulica nr /</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> gmina</p> <p>nr telefonu fax</p> <p>e-mail</p> <p>strona www</p> <p>4. NIP <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/></p>	
<p>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:</p> <p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	<p>6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):</p> <p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	<p>7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:</p> <p>1. Publiczna 2. Agencja zatrudnienia 3. Jednoosobowa dział. Gosp. 4. Sp. z o.o. 5. SA 6. Spółka Cywilna 7. Sp. jawna 8. Inne</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p>	<p>8. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/></p>
<p>9. Oświadczenie pracodawcy:</p> <p>1. Oferta pracy została zgłoszona tylko do PUP dla Powiatu Toruńskiego / oferta pracy została zgłoszona do innego PUP (nazwa PUP:))</p> <p>2. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.</p> <p>3. Oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został / nie został* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest / nie jest* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.</p> <p>4. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych zawartych w ofercie pracy (dotyczy tzw. Otwartej która umożliwia identyfikację pracodawcy krajowego)</p> <p>.....</p> <p>/Miejscowość i data/</p> <p style="text-align: right;">..... /Podpis i pieczęćka pracodawcy/</p>			
<p>Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p>			
<p>10. Nazwa zawodu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>11. Nazwa stanowiska:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>12. Miejsce wykonywania pracy /adres/:</p> <p><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/></p> <p>..... Miejscowość i ulica</p>	

