

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

Dnia.....

.....  
**Imię i nazwisko**

.....  
**Adres zamieszkania**

.....  
**PESEL**

**Powiatowy Urząd Pracy  
Dla Powiatu Toruńskiego  
ul. Towarowa 4-6  
87-100 Toruń**

Na podstawie art. 41 ust.4a oraz art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania z tut. Urzędu Pracy z dnia .....  
podjąłem(am) z dniem ..... zatrudnienie – staż – szkolenie – przygotowanie  
zawodowe  
dorosłych\* w.....

.....  
Nazwa pracodawcy

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że:

mieszkam w hotelu .....  
Nazwa hotelu i jego adres

mieszkam w wynajętym mieszkaniu .....  
Adres i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji

czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie 3 godziny  
dziennie

- koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie.....  
- zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę lub inny  
przychód wynosić będzie około ..... zł miesięcznie.

.....  
**podpis**

.....  
\* właściwe zaznaczyć

KRYTERIA DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA OBOWIĄZUJĄCE W  
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami z FP i możliwościami oraz zmianą uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dyrektor PUP dla PT ustala zasady dokonywania zwrotu kosztów zakwaterowania wynikającego z podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub szkolenia poza miejscem zamieszkania.

1. Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy **części kosztów zakwaterowania** (wysokość tej refundacji za cały okres nie może przekraczać 200 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy) osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

2. Refundacja może być przyznana na wniosek bezrobotnego od dnia złożenia wniosku (na druku PUP dla PT) wraz z kopią umowy o pracę (w przypadku podjęcia zatrudnienia).

3. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów (formularz PUP dla PT) wraz z wymaganymi załącznikami:

- rachunkiem, fakturą lub umową najmu wraz z dowodem zapłaty
- potwierdzonej kserokopii listy obecności

4. Refundacja kosztów zakwaterowania dokonywana jest:

- przelewem na konto
- w formie wypłaty gotówkowej w terminach określonych przez PUP dla PT, nie później niż do 14-tego dnia każdego miesiąca.

5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, tj. z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zobowiązana jest do zwrotu kosztów zakwaterowania.

Zapoznałam(em) się z treścią powyższych kryteriów

.....

/Data i Podpis/

# Klauzula informacyjna

---

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu informuje, iż:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
- Inspektor Ochrony Danych – **Joanna Kosińska** mail: [op@pupchelmza.pl](mailto:op@pupchelmza.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
  - odbiorcy: obsługa prawna, obsługa informatyczna, podmioty publiczne
  - Okres przechowywania: 5 lat,
  - podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych**

.....  
data

.....  
nr pesel

.....  
Podpis Wnioskodawcy

## Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wnioskodawca na podstawie skierowania z tut. Urzędu Pracy podjął z dniem .....  
.....  
na okres .....  
Akceptuję zwrot kosztów zakwaterowania w kwocie ..... przez okres .....

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/podpis i pieczęć Kierownika Referatu/

.....  
/Akceptuje Dyrektor PUP/