

.....
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

Chełmża, dnia.....

WNIOSEK

o zorganizowanie prac społecznie użytecznych

Podstawa prawna: art. 73 a pkt 1 ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
Rozporządzenie MPiPS z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447)

DANE ORGANIZATORA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Nazwa organizatora.....
2. Adres siedziby.....
3. Telefon/fax.....
4. Regon.....
5. NIP.....
6. Nazwa banku i numer konta.....
7. Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy.....
.....
8. Wnoszę o skierowanie.....bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu.
9. Okres wykonywania prac społecznie użytecznych od.....do.....
10. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez jednego bezrobotnego bez prawa do zasiłku:.....:
(nie więcej niż 10 godzin w tygodniu)
 - a. ogółem
 - b. miesięcznie.....

11. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane)

Okres	Miejsce wykonywania	Rodzaj prac	Ilość godzin

12. Wysokość proponowanego świadczenia za godzinę prac.....

13. Wnioskowana kwota refundacji (do 60 % minimalnej kwoty świadczenia).....
.....

Załączniki:

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia zakładu.
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
3. Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku proponowanych do skierowania do prac społecznie użytecznych (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub pobytu, PESEL).
4. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku **roczny plan potrzeb** w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go do właściwego miejscowo Powiatowego Urzędu Pracy i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczętka wnioskodawcy)