

**Regulamin zawierania
Umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 60 rok życia
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu**

Podstawa prawna: art. 60d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.),

Starosta może refundować **Pracodawcy** (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub **Przedsiębiorcy niezatrudniającemu pracownika**, przez okres 24 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, skierowanych bezrobotnych po 60-tym roku życia.

Maksymalna kwota refundacji za każdy miesiąc nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie zatrudnienia, zawierający w szczególności:
 - a. dane pracodawcy lub przedsiębiorcy: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji, numer identyfikacji REGON, numer identyfikacji NIP, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej,
 - b. liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - c. liczbę wnioskowanych miejsc pracy,
 - d. proponowany okres zatrudnienia,
 - e. wysokość proponowanego wynagrodzenia oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych,
 - f. wymagania dotyczące poziomu wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
2. Załączniki do wniosku:
 - a. Dokument poświadczający formę prawną Pracodawcy lub Przedsiębiorcy np. wydruk z CEIDG, odpis z KRS, inne dokumenty potwierdzające formę prawną Pracodawcy (wszystkie dokumenty z adnotacją o aktualności danych w nich zawartych).
 - b. Deklaracja ZUS DRA z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - c. Oświadczenia i dokumenty niezbędne dla udzielenia pomocy publicznej,
 - d. Oświadczenie majątkowe Pracodawcy lub Przedsiębiorcy.
3. Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Wnioski winny być wypełnione czytelnie, kompletne. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Wnioski o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami (wzory wniosków dostępne na stronie Urzędu – praca.torun.gov.pl, w zakładce Urząd/Dokumenty do pobrania) można składać za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Urzędu w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
5. Oceną merytoryczną składanych wniosków, przygotowaniem umów cywilno-prawnych określających warunki i zasady refundowania części poniesionych kosztów oraz nadzorem merytorycznym nad realizacją umowy, dokonywaniem refundacji zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy – Ośrodek Zamiejscowy PUP dla PT, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża, pokój nr 8, tel. (056)675-15-35.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

6. Zatrudnienie odbywa się na podstawie umowy **zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą** zawierającej w szczególności:
 - a. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b. rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c. terminy i wysokość dokonywanych przez Starostę refundacji,

- d. obowiązek informowania Starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym
 - e. zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku niedotrzymania zatrudnienia bezrobotnych przez określony umową okres.
 - f. zabezpieczenie zwrotu refundacji.
- 7. Umowa o refundację oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 8. Pracodawca lub Przedsiębiorca, u którego będzie realizowane zatrudnienie zawiera z bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 36 m-cy.
 - 9. Pracodawca lub Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy następujących po zakończeniu tej refundacji.
 - 10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego do skierowania na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca nie zwraca otrzymanych środków.
 - 11. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji jest weksel in blanco podpisany przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę zawierającego umowę o przyznanie dofinansowania oraz jego małżonka (w przypadku, jeśli Pracodawca lub Przedsiębiorca nie posiada osobowości prawnej oraz łączy go z małżonkiem ustawowa wspólność majątkowa).
 - 12. **Refundacja stanowi pomoc de minimis** na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE L 352/1 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.UE L 352/9 z 24.12.2013).

Zapoznałam/em się

.....
/podpis pracodawcy lub przedsiębiorcy/