



KRAJOWA OFERTA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego

87-100 Toruń, ul. Towarowa 4-6

Tel. 56 662-87-80

Ośrodek Zamiejscowy:

87-140 Chelmża, ul. Św. Jana 18

Tel. 56 675-15-28

Punkt Obsługi Bezrobotnych:

87-640 Czernikowo, ul. Słowackiego 14

Tel. 54 287-55-97

Strona internetowa:

www.torun.praca.gov.pl

Rodzaj oferty niesubsydiowanej:

Oferta zamknięta – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)

☐

Oferta otwarta – zawiera dane umożliwiający identyfikację pracodawcy krajowego

☐

Oferta pracy subsydiowana w ramach:

☐ Prac interwencyjnych

☐ Robót publicznych

☐ Stażu

☐ Dofinansowanie wynagrodzenia dla osób po 50- tym roku życia

☐ Dofinansowanie wynagrodzenia dla osób po 60- tym roku życia

Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulica nr /

..... gmina

nr telefonu fax

e-mail

strona www

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko

Stanowisko nr telefonu

4. NIP

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Publiczna

2. Agencja zatrudnienia

3. Jednoosobowa dział. Gosp.

4. Sp. z o.o.

5. SA

6. Spółka Cywilna

7. Sp. jawna

8. Inne

☐☐

8. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:

9. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP dla Powiatu Toruńskiego** /oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP** (nazwa PUP:.....)

2. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

3. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest *** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

4. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych zawartych w ofercie pracy (dotyczy tzw. Otwartej która umożliwia identyfikację pracodawcy krajowego)

.....
/miejscowość i data/

.....
/Podpis i pieczęćka pracodawcy/

Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu:

.....
.....

11. Nazwa stanowiska:

.....
.....

12. Miejsce wykonywania pracy /adres/:

.....

Miejscowość i ulica

13. Kod zawodu wg KZiS:

14. Dodatkowe informacje:

/dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/

.....

.....

15. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

☐☐

16. Wnioskowana liczba kandydatów:

☐

17. System wynagrodzenia: 1) miesięczny 2) godzinowy 3) prowizyjny 4) akord <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> 5) inny <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	18. Rodzaj umowy: 1) umowa na okres próbny 2) umowa na czas określony 3) umowa na czas nieokreślony 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o pracę tymczasową Inna umowa zarobkowa <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inne	19. System i rozkład czasu pracy: 1) podstawowy 2) równoważnego czasu pracy 3) w ruch ciągłym <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> 4) zadaniowy 5) skróconego tygodnia pracy 6) inne	20. Wymiar czasu pracy: 1) pełny <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> 2) ½ etatu 3) Inne Praca w godzinach od do 21. Zmianowość: 1) jednozmianowa <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne
22. Wysokość wynagrodzenia brutto:		23. Data rozpoczęcia zatrudnienia: Okres zatrudnienia: od do	
24. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: wykształcenie kierunek/specjalność doświadczenie zawodowe umiejętności - uprawnienia znajomość języka obcego poziom znajomości języka obcego			25. Zasięg upowszechnienia oferty: 1) terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
26. Ogólny zakres obowiązków na w/w stanowisku::			
27. Dodatkowe informacje: 1) okres aktualności oferty od do 2) częstotliwość kontaktów z pracodawcą 3) forma kontaktu z pracodawcą np.. telefoniczna w godzinach od do lub inna 4) przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach (Nazwa PUP:)			28. Aktualizacja oferty:
Adnotacje urzędu pracy			
29. Nr pracodawcy: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> Ofpr	30. Data przyjęcia oferty: <div style="display: flex; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 2px;"> dzień miesiąc rok </div>	31. Pracownik urzędu pracy: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 2px;">podpis i pieczętka</div>	32. Data wycofania lub zrealizowania oferty: <div style="display: flex; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>
33. Sposób przyjęcia zgłoszenia: 1) osobiście, 2) FAX, 3) poczta, 4) email, 5) pozyskane z PUP do PUP, 6) inne <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>			

* niepotrzebne skreślić