

REGULAMIN

w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin jest opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 708);
- 6) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.);
- 7) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.);
- 8) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 9) Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1460 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Bezrobotnym* – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu działających z upoważnienia Starosty Toruńskiego;
- 3) *Kluby dziecięcym* – oznacza to klub dziecięcy utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- 4) *Podmiocie* – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 5) *Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne* - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 6) *Poniesionych wydatkach* – oznacza to faktycznie uregulowane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, należności wynikające z dokonanych zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 7) *Producencje rolnym* – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o

- podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 8) *Przeciętnym wynagrodzeniu* – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - 9) *Przedszkolu* – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
 - 10) *Regulaminie* – oznacza to Regulamin w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
 - 11) *Rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 12) *Stanowisku pracy* – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (pod adresem) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
 - 13) *Szkole* – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
 - 14) *Umowie o refundację* – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Toruńskim reprezentowanym przez Starostę Toruńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne;
 - 15) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
 - 16) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 17) *Wnioskodawcy* – oznacza to podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawniony do złożenia wniosku;
 - 18) *Wniosku o refundację* – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - 19) *Zatrudnieniu* – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;
 - 20) *Żłobku* – oznacza to żłobek tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta Toruński może zrefundować Wnioskodawcy wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota refundacji, o której mowa ust. 1 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, liczona w oparciu o kwotę maksymalną możliwą do uzyskania, ustaloną przez Urząd w stosunku do zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Refundację wydatków, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Toruńskiego Dyrektor Urzędu. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o refundację zawarta jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca składa do Urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Urząd przeprowadzi nabór wniosków w wyznaczonym terminie. Nabór wniosków może mieć charakter:
 - 1) zamknięty - wówczas Urząd ustali datę początkową i końcową naboru wniosków;
 - 2) otwarty - wówczas Urząd ustali datę początkową i nabór będzie prowadzony do wyczerpania limitu środków.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym polu wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaporafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
4. Złożony wniosek o refundację może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - g) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - h) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 - i) w ewidencji bezrobotnych Urzędu figurują bezrobotni posiadający kwalifikacje i spełniający warunki do skierowania na refundowane stanowisko pracy.
 - 2) W przypadku producenta rolnego:
 - a) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 lit. c-i Regulaminu;
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - c) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- d) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) W przypadku żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne:
 - a) spełnia warunki określone w ust. 7 pkt 1 lit. c-i Regulaminu;
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 4, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
6. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
 - 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne;
 - 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, będące wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów;
 - 3) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
 - 4) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych;
 - 5) został złożony poza terminem naboru wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Urząd odmówi uwzględnienia wniosku o refundację, w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.

§ 5

1. Nabór, spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do Wnioskodawcy, u którego osoba ta była wcześniej zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową. Skierowanie takiej osoby do pracy na refundowanym stanowisku do Wnioskodawcy może nastąpić jedynie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Urząd.

§ 6

1. Oceny wniosku o refundację dokonuje pracownik merytoryczny i kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy celem wstępnego zaopiniowania.
2. Kryteria oceny merytorycznej wniosku są jawne i upowszechnione w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu www.torun.praca.gov.pl
3. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy ilość dostępnych w ramach naboru stanowisk, o uwzględnieniu wniosków do realizacji decydować będzie ilość punktów uzyskana zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny wniosków. W przypadku uzyskania przez większą ilość wniosków tej samej ilości punktów i braku możliwości finansowych zaspokojenia ich w całości, o uwzględnieniu wniosku zdecyduje data złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o więcej niż jedno stanowisko pracy, uwzględnienie wniosku na drugie lub kolejne stanowisko pracy może nastąpić jedynie w przypadku posiadania przez Urząd wolnych środków.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację, przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować miejsce tworzonego stanowiska pracy oraz stan jego przygotowań poprzez przeprowadzenie wizyty sprawdzającej.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego po zapoznaniu się z oceną merytoryczną wniosku.

7. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanych środków jak również wyłączenia z refundacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, gdy w sposób oczywisty nie są bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 7

1. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana w przypadku poniesienia wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń określonych w katalogu wydatków umowy o refundację.
2. Środki trwałe, maszyny, urządzenia, które Wnioskodawca zamierza zakupić jako wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy muszą być nieodzownie związane z tym stanowiskiem i służyć do bezpośredniego wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną.
3. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku wydatków poniesionych na:
 - 1) wysyłkę, transport, przygotowanie, pakowanie;
 - 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
 - 3) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - 4) towar handlowy;
 - 5) reklamę;
 - 6) sprzęt AGD z wyłączeniem stanowiska związanego z gastronomią (np. ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe);
 - 7) telefony komórkowe, tablety;
 - 8) pierwszą kasę fiskalną w firmie;
 - 9) samochód osobowy dla stanowiska, na którym wykorzystanie samochodu nie pozostaje w bezpośrednim związku z charakterem pracy danego stanowiska pracy;
 - 10) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 - 11) szkolenia osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy;
 - 12) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - 13) opłatę eksploatacyjną (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo itp.), opłatę administracyjną;
 - 14) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentów;
 - 15) rat leasingowych;
 - 16) budowę, modernizację lub adaptację lokali i budynków;
 - 17) zakup nieruchomości;
 - 18) klimatyzację;
 - 19) monitoring i alarm;
 - 20) serwer z wyłączeniem stanowiska informatycznego;
 - 21) odzież ochronną wynikającą z przepisów BHP;
 - 22) montaż i/lub uruchomienie stanowiska pracy;
 - 23) zakup maszyn, urządzeń itp. na podstawie umowy cywilnoprawnej od osoby fizycznej będącej bliskim członkiem rodziny;
 - 24) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

4. Nie zostaną uwzględnione zakupy dokonane od współmałżonka, od osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których Wnioskodawca jest udziałowcem, chyba że ww. osoby prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów.
5. Poszczególne wydatki rozliczane będą zgodnie z katalogiem zawartym w umowie. O wszelkich zmianach w katalogu wydatków Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować Urząd pisemnie przed terminem wydatkowania pod rygorem nieuwzględnienia tego wydatku w rozliczeniu refundacji. Zmiany w katalogu wydatków wymagają zgody Dyrektora Urzędu.
6. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków i umów cywilnoprawnych wraz z dowodami przelewu lub wpłat w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowanymi.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
9. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę).
10. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowalne, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) jednostkowego kosztu zakupu o wartości przekraczającej 1.000,00 zł;
 - 2) zakupu od osoby fizycznej nie będącej bliskim członkiem rodziny (złożenie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną);
 - 3) dokonania i przedstawienia dokumentu potwierdzające wpłatę należnego podatku od czynności cywilnoprawnych (druk PCC);
 - 4) dokonania i przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
11. Urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego lub ogólnodostępnych ofert sprzedaży potwierdzających wartość towarów używanych udokumentowanych fakturą bądź rachunkiem poniesionych w ramach refundacji, w przypadku:
 - a) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu refundacji;
 - b) w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości w stosunku do cen rynkowych jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkiem publicznym zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
12. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesioną w ramach umowy cywilnoprawnej przez Wnioskodawcę a kwotą oszacowaną przez rzeczoznawcę, do rozliczenia zostanie uwzględniona niższa kwota.
13. W przypadku wydatków dokonywanych za granicą należy przedstawić dokument zakupu wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski na koszt Wnioskodawcy. Poniesione wydatki w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa NBP w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.
14. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników.
15. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto.
16. Dokonywanie płatności związanych z poniesionym kosztem następuję jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego (przelew) Wnioskodawcy, w każdym wypadku gdy, stroną transakcji z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł lub stanowi równowartość tej kwoty. Przelewy winny być dokonywane z konta firmowego Wnioskodawcy.
17. Wnioskodawca, który otrzymał refundację i jest zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług (podatnik VAT czynny) jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie

z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

18. Wydatki, zrealizowane w ramach refundacji winny zostać ujęte w jednej deklaracji VAT-7 składanej do Urzędu Skarbowego.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres 24 miesięcy skierowanego:
 - a) bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku ubiegania się refundację stanowiska pracy przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę;
 - b) bezrobotnego – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w przypadku ubiegania się refundację stanowiska pracy przez żłobek, klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zakupu, z wyłączeniem wydatków na finansowanie których wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 4) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1a lub 2;
 - 5) zwrotu przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1b lub 2;
 - 6) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
2. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt 3 Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor Urzędu, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę sprawdzającą.
6. Umowa o refundację oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
8. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzające mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.

9. Refundacja udzielona:

- 1) podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis;
- 2) producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym;
- 3) przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty lub ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) blokada rachunku bankowego,
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 6) poręczenie.

2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli w wieku do 70 lat.

2. Poręczycielem, o którym mowa w ust.1, może być osoba:

- 1) fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- 2) fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
- 3) prowadząca działalność rolniczą;
- 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

3. Wymagany dochód (średnia z ostatnich 3 miesięcy) po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych od poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3 wynosi co najmniej 3.300,00 zł brutto, natomiast od poręczyciela o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wynosi co najmniej 1.900,00 zł brutto.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że posiada małżeńską rozdzielność majątkową;
- 2) osoba, która już udzieliła poręczenia w ramach umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), której zobowiązania jeszcze nie wygasły;
- 3) osoba, która jest pracownikiem w firmie ubiegającej się o refundację;
- 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1.

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust.1 pkt 1 Regulaminu, na więcej niż 1 stanowisko pracy warunki zabezpieczenia zostaną ustalone indywidualnie.

6. W przypadku zabezpieczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a termin na który zostanie ustanowiony wynosi min. 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku nieruchomości, z którego może poddać się egzekucji.

7. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie podwyższona o 100% kwoty przyznanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych będących wcześniej własnością Wnioskodawcy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.
W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
9. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6, podstawą uwzględnienia poręczenia jest wstępna pisemna zgoda instytucji udzielającej poręczenia pokrywającego 100% wartości zobowiązania.
10. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Wnioskodawcę ubiegającego się o refundację.

§ 12

W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2020r.

Toruń, dnia 30.09.2020r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu