

10. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) na dzień złożenia wniosku:

Pracownik oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Urzędem:
.....
Nr telefonu..... e-mail.....

12. Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ¹⁾
- nie jestem mikroprzedsiębiorcą

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorca** zgodnie ustawą z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
 - Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
 - W przypadku, gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

13. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
		Pracodawca/y ²⁾		Pracownicy	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
OGÓLEM					
Rodzaj wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Grupy wiekowe	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	średnie zawodowe				
	policealne				
	wyższe				
Grupa zawodowa*	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
	Siły zbrojne				
<i>Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze**</i>					

²⁾ Wypełnić w przypadku, gdy z kształcenia ustawicznego ma korzystać pracodawca.

* Wykaz grup elementarnych klasyfikacji zawodów i specjalności dostępny jest na stronie internetowej: www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis lub <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

** Prace o szczególnym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1924)

14. Informacja o działaniach finansowanych w ramach KFS:

Lp.	Forma kształcenia, tj.: kurs/ studia podyplomowe/ egzamin*) oraz nazwa kierunku kształcenia ustawicznego	Wybrany realizator	Termin realizacji	Koszt całkowity dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy ³⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

***Jeżeli udział w kursie poprzedzony jest badaniami a kończy się egzaminem, traktowany jest jako jedna forma kształcenia tj. kurs.**

³⁾ WKŁAD WŁASNY:

nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy związane z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA:

środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

15. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

w tym :

- Kwota wnioskowana z KFS
- Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę.....

16. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone na jeden z priorytetów wymienionych w pkt. 17, ustalonych przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dotyczących wydatkowania środków KFS w roku 2021*:

- Tak**
- Nie**

*Właściwe zaznaczyć

17. W przypadku wydatkowania środków KFS na jeden z priorytetów ustalonych przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii należy wypełnić poniższą tabelę (**jeden uczestnik kształcenia musi zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego z poniższych priorytetów**):

PRIORYTET	OPIS PRIORYTETU	Liczba osób	Kwota dofinansowania w ramach wnioskowanego priorytetu
PRIORYTET I: wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność	<u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7a</u> <i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu I jest zmiana lub rozszerzenie profilu działalności (dodanie nowego PKD) jako skutek obostrzeń lub ograniczeń spowodowanych pandemią oraz oświadczenie (załącznik nr 7a) i uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji w związku z rozszerzeniem / przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy</i>		
PRIORYTET II: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby	<u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7b</u> <i>warunkiem ubiegania się o środki w ramach priorytetu II jest oświadczenie (załącznik nr 7b) oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazane osoby nowych umiejętności/kwalifikacji</i>		

<p>PRIORYTET III:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych</p>	<p><i>pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu III musi uzasadnić celowość wskazanej formy kształcenia ustawicznego związanej z zawodem deficytowym występującym na terenie powiatu toruńskiego bądź województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z barometrem zawodów na 2021r.</i></p>		
<p>PRIORYTET IV:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia</p>	<p><i>pracodawca w uzasadnieniu wniosku musi wykazać potrzebę nabycia umiejętności/kwalifikacji przez osobę wskazaną w tym priorytecie, która na dzień złożenia wniosku ma ukończone 45 lat</i></p>		
<p>PRIORYTET V:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7c</u></p> <p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu V jest oświadczenie (załącznik nr 7c) oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji</i></p>		
<p>PRIORYTET VI:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7d</u></p> <p><i>pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu VI powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w okresie trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia lub będą wdrożone nowe technologie/systemy (załącznik nr 7d) oraz uzasadnić we wniosku, iż osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami</i></p>		
<p>PRIORYTET VII:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7e</u></p> <p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu VII jest oświadczenie (załącznik nr 7 e) oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji</i></p>		
<p>PRIORYTET VIII:</p> <p>wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7f</u></p> <p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach danego priorytetu jest oświadczenie (załącznik nr 7f) oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji tj. obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego</i></p>		

19. Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego:

A) Szkolenia

	OFERTA WYBRANA <i>(należy również wypełnić załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane jednostki szkoleniowej (nazwa, adres oraz NIP)		
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba godzin		

B) Studia podyplomowe

	OFERTA WYBRANA <i>(należy również wypełnić załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane uczelni (nazwa, adres oraz NIP)		
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba godzin		

C) Egzamin

	OFERTA WYBRANA <i>(należy również wypełnić załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane instytucji egzaminującej (nazwa, adres oraz NIP)		
Cena usługi kształcenia ustawicznego		

*W przypadku braku wskazania drugiej oferty wybranej formy kształcenia ustawicznego proszę wskazać powód:

.....

.....

.....

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1).
2. Formularz informacji składanej przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 – należy wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy wnioskodawcy).
3. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (załącznik nr 3).
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (załącznik nr 4 - należy wypełnić oddzielnie dla każdej z wybranych form kształcenia tj. kursu/studiów/egzaminu).
5. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. W przypadku innych podmiotów np. szkół, przedszkoli, fundacji, spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem np. aktu założycielskiego, uchwałę, statut z dokumentem powołania do kierowania jednostką, umowę spółki.
7. Oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 5).
8. Wykaz osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym (załącznik nr 6).
9. Oświadczenie Pracodawcy do priorytetów nr I , II,V,VI,VII oraz VIII (załączniki nr 7a – 7f).
10. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy / pracodawcy (załącznik nr 8).
11. Klauzula informacyjna dla pracowników objętych kształceniem ustawicznym (załącznik nr 9).
12. Klauzula informacyjna dla pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta (załącznik nr 10).
13. W przypadku szkoleń kserokopia dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
14. W przypadku gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

UWAGA:

- W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu terminie lub niedołączenia załączników (poz. od nr 1 do poz. nr 6) wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

Wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez pracodawcę należy potwierdzić za zgodność z oryginałem a kopie pozostałych dokumentów należy opatrzyć podpisem pracodawcy.