

10. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) na dzień złożenia wniosku:

Pracownik oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Urzędem:
.....
nr telefonu..... e-mail.....

12. Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ¹⁾
- nie jestem mikroprzedsiębiorcą

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorca** zgodnie z ustawą z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn.zm.) to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
 - Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
 - W przypadku, gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

13. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
		Pracodawca/y ²⁾		Pracownicy	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
OGÓLEM					
Rodzaj wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzamin				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Grupy wiekowe	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	średnie zawodowe				
	policealne				
	wyższe				
Grupa zawodowa*	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
	Siły zbrojne				
<i>Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze**</i>					

²⁾ Wypełnić w przypadku, gdy z kształcenia ustawicznego ma korzystać pracodawca.

* Wykaz grup elementarnych klasyfikacji zawodów i specjalności dostępny jest na stronie internetowej: www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis2022 lub <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

** Prace o szczególnym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1924)

14. Informacja o działaniach finansowanych w ramach KFS:

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego*	Wybrany realizator kształcenia	Termin realizacji	Koszt kształcenia dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy ³⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

***Jeżeli udział w kursie poprzedzony jest badaniami a kończy się egzaminem, traktowany jest jako jedna forma kształcenia tj. kurs.**

3) WKŁAD WŁASNY:

nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy związane z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA:

środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

15. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

w tym :

- Kwota wnioskowana z KFS
- Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę.....

16. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone na jeden z priorytetów wymienionych w pkt. 17 ustalonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dotyczących wydatkowania środków KFS w roku 2022*:

- Tak**
- Nie**

*Właściwe zaznaczyć

17. W przypadku wydatkowania środków KFS na jeden z priorytetów ustalonych przez MRiPS należy wypełnić poniższą tabelę (**jeden uczestnik kształcenia musi zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego z poniższych priorytetów**):

PRIORYTET	OPIS PRIORYTETU	Liczba osób	Kwota dofinansowania w ramach wnioskowanego priorytetu
PRIORYTET I: wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej	<u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7a</u> <i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu I jest oświadczenie pracodawcy (załącznik nr 7a) o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19 oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji</i>		
PRIORYTET II: wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem	<u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7b</u> <i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu II jest oświadczenie (załącznik nr 7b) oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji</i>		
PRIORYTET III: wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	<i>pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu III musi uzasadnić celowość wskazanej formy kształcenia ustawicznego związanej z zawodem deficytowym występującym na terenie powiatu toruńskiego bądź województwa kujawsko - pomorskiego zgodnie z barometrem zawodów na 2022 r.</i>		

<p>PRIORYTET IV:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7c</u></p> <p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu IV jest oświadczenie (załącznik nr 7c) oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji</i></p>		
<p>PRIORYTET V:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS</p>	<p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu V jest zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji</i></p>		
<p>PRIORYTET VI:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7d</u></p> <p><i>warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu VI jest:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>wykazanie, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w okresie trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia lub będą wdrożone nowe technologie / systemy lub</i> • <i>w przypadku wnioskowania o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych wykazanie, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych objętych tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie (załącznik nr 7d) oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności / kwalifikacji</i> 		
<p>PRIORYTET VII:</p> <p>wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej</p>	<p><u>w celu potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem załącznik nr 7e</u></p> <p><i>warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD (załącznik nr 7e) oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji</i></p>		

19. Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego:

A. Szkolenia

	OFERTA WYBRANA <i>(należy dołączyć załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane jednostki szkoleniowej	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika	koszt:	koszt:
Liczba godzin	liczba godzin:	liczba godzin:

***Jeżeli udział w kursie poprzedzony jest badaniami a kończy się egzaminem, traktowany jest jako jedna forma kształcenia tj. kurs.**

B. Studia podyplomowe

	OFERTA WYBRANA <i>(należy dołączyć załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane uczelni	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego	koszt:	koszt:
Liczba godzin	liczba godzin:	liczba godzin:

C. Egzaminy

	OFERTA WYBRANA <i>(należy dołączyć załącznik nr 4 do wniosku)</i>	DRUGA OFERTA*
Dane instytucji egzaminującej	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego	koszt:	koszt:

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1).
2. Formularz informacji składanej przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 – należy wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy wnioskodawcy).
3. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (załącznik nr 3).
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (załącznik nr 4 - należy wypełnić oddzielnie dla każdej z wybranych form kształcenia tj. kursu/studiów/egzaminu).
5. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG np. uchwała, statut z dokumentem powołania do kierowania jednostką, umowa spółki. Kopię dokumentu należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 5).
8. Wykaz osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym (załącznik nr 6).
9. Oświadczenie Pracodawcy do priorytetów nr I , II, V, VI oraz VII (załączniki nr 7a – 7e).
10. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy / pracodawcy (załącznik nr 8).
11. Klauzula informacyjna dla pracowników objętych kształceniem ustawicznym (załącznik nr 9).
12. Klauzula informacyjna dla pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta (załącznik nr 10).
13. W przypadku szkoleń kserokopia dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
14. W przypadku gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

UWAGA:

- W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu terminie lub niedołączenia załączników (poz. od nr 1 do poz. nr 6) wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) **wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**