

REGULAMIN

przyznawania osobie niepełnosprawnej środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest między innymi na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.).

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 2) *Działalności gospodarczej* – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 3) *Działalności rolniczej* - oznacza to działalność polegającą na wytwarzaniu produktów roślinnych lub zwierzęcych w stanie nieprzetworzonym (naturalnym) z własnych upraw albo hodowli lub chowu, w tym również produkcja materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcja warzywnicza gruntowa, szklarniowa i pod folią, produkcja roślin ozdobnych, grzybów uprawnych i sadownicza, hodowla i produkcja materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcja

zwierzęca typu przemysłowo-fermowego oraz hodowla ryb, a także działalność, w której minimalne okresy przetrzymywania zakupionych zwierząt i roślin, w trakcie których następuje ich biologiczny wzrost, wynoszą co najmniej: miesiąc – w przypadku roślin; 16 dni – w przypadku wysoko intensywnego tuczu specjalizowanego gęsi lub kaczek; 6 tygodni – w przypadku pozostałego drobiu rzeźnego; 2 miesiące – w przypadku pozostałych zwierząt – licząc od dnia nabycia;

- 4) *Funduszu* – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- 5) *Niepełnosprawności* - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, potwierdzoną orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności;
- 6) *Przeciętnym wynagrodzeniu* – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 7) *Rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 8) *Umowie* – oznacza to umowę w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków Funduszu na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 9) *Urzędzie* - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 10) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 11) *Wnioskodawcy* – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§3

1. Zgodnie z art. 12a ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta Toruński może ze środków Funduszu przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż:
 - 1) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Toruńskiego Dyrektor. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy.
3. Środki są przyznawane jako pomoc de minimis.

4. Wysokość przyznanych środków uzależniona jest od wysokości środków Funduszu pozostających w dyspozycji Urzędu na rehabilitację zawodową w danym roku, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans utrzymania się na rynku i po dokonaniu oceny celowości proponowanych wydatków pod względem powiązania ich z rodzajem proponowanej działalności.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej.
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 Regulaminu.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w przypadku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§5

1. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu:
 - 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
 - 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1.
2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Funduszu lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
 - 2) prowadził działalność, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1 w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust 2 , Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

ROZDZIAŁ II
TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§6

Wniosek składany jest do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia wraz z załącznikami w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.

§7

1. Wnioski weryfikowane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu.
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 2, a niezbędnych do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku Urząd:
 - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa ust. 3 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrując wniosek Urząd bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku pracy;
 - 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:

- a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Funduszu przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

§8

1. Wnioski kompletne i zweryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym oceniane są merytorycznie zgodnie z zatwierdzonymi i ogłoszonymi kryteriami oceny. Wnioski prezentowane będą według listy rankingowej tj. zgodnie z ilością uzyskanych punktów oceny merytorycznej od najwyższej do najniższej.
2. W oparciu o przyjęte kryteria oceny wniosek otrzymuje określoną ilość punktów. Ilość przyznanych punktów decyduje o pozytywnej lub negatywnej opinii wniosku. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę ilość przyznanych punktów.
3. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 Ustawy.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
6. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości kwoty dofinansowania proponowanej przez Urząd,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 4) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.
7. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§9

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:

- a) wypłaty środków w wysokości określonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
- 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
- a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej:
 - 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215 i 2244), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków;
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa lit. b,
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w § 8 ust.1 Rozporządzenia, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w § 8 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
3. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
- a) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonanym w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

5. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu.
6. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
7. Egzemplarz umowy wręcza się wnioskodawcy w dniu jej zawarcia z potwierdzeniem odbioru.

§ 10

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie o której mowa w § 9 ust 1, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

§ 11

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne,
 - 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 3) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę,
 - 4) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 5) koszty przesyłki i dostawy, transportu, pakowania,
 - 6) towar handlowy w kwocie przewyższającej 50% przyznanych środków,
 - 7) kasę fiskalną,
 - 8) wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 9) telefon komórkowy, tablet, etc.
 - 10) zakupy dokonywane na współwłasność,
 - 11) finansowanie zakupu w formie leasingu,
 - 12) finansowanie zakupu od współmałżonka oraz od osób spokrewnionych w linii prostej nieprowadzących działalności gospodarczej (ojciec/matka, dziadek/babcia, dziecko, wnuczek/wnuczka).
2. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w ust. 1 ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia, wkład własny Wnioskodawcy oraz charakter zamierzonej do prowadzenia działalności.
3. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków. Wszystkie dokumenty księgowe

potwierdzające poniesienie wydatków winny być wystawione na zarejestrowaną działalność.

4. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych bez nr NIP oraz faktur uproszczonych.
5. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowalne, w przypadku spełniania łącznie następujących warunków:
 - 1) jednostkowego kosztu zakupu o wartości przekraczającej 1.000,00 zł;
 - 2) zakupu od osoby fizycznej nie będącej bliskim członkiem rodziny (złożenie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną);
 - 3) dokonania i przedstawienia dokumentu potwierdzające wpłatę należnego podatku od czynności cywilnoprawnych (druk PCC);
 - 4) dokonania i przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, płatności kartą płatniczą lub zapłaty gotówką.
7. W przypadku płatności za pobraniem wymagane jest dostarczenie listu przewozowego lub pisemnej informacji o numerze listu przewozowego i nazwie przewoźnika natomiast w przypadku płatności on-line takich jak system PayU, PayPal, Blue Media itp. wymagane jest dostarczenie potwierdzenia przelewu.
8. W przypadku udziału wkładu własnego zadeklarowanego przez Wnioskodawcę i podlegającego ocenie na etapie rozpatrzenia wniosku konieczne będzie rozliczenie tego wkładu, co znajdzie odzwierciedlenie w zwartej z Urzędem umowie o dofinansowanie.
9. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i zarejestruje się jako płatnik podatku od towaru i usług (podatnik VAT czynny) jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
10. Dokonywanie płatności związanych z podejmowaną działalnością następują jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy w każdym wypadku gdy, stroną transakcji z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty. Przelewy winny być dokonywane z konta osobistego lub firmowego Wnioskodawcy.
11. Dokumenty księgowe przedstawione przez Wnioskodawcę potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej.

2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wymagane jest poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli w wieku do 75 lat.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust.1, może być osoba:
 - 1) fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) prowadząca działalność rolniczą;
 - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Wymagany dochód po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3 wynosi co najmniej 3.600,00 zł brutto, natomiast poręczyciela o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wynosi co najmniej 2.100,00 zł brutto.
Sposób wyliczenia dochodu poręczyciela w przypadku osoby:
 - 1) fizycznej pozostającej w stosunku pracy - średnia z ostatnich trzech miesięcy na podstawie wystawionego przez pracodawcę zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - 2) fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – średni miesięczny dochód na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu za ostatni rok np. PIT-36 lub innego dokumentu wystawionego przez księgowego potwierdzającego dochód za ostatni rok,
 - 3) prowadzącej działalność rolniczą – średni miesięczny dochód na podstawie wystawionego przez Urząd Gminy zaświadczenia o dochodach,
 - 4) posiadającej prawo do emerytury lub renty stałej – wysokość przyznanej emerytury na podstawie aktualnej decyzji o emeryturze lub rencie.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że posiada małżeńską rozdzielność majątkową;
 - 2) osoba, która już udzieliła poręczenia w ramach umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), której zobowiązania jeszcze nie wygasły;
 - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 3.
5. W przypadku zabezpieczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a termin na który zostanie ustanowiony wynosi min. 2 lata na działalności jednorocznej lub min. 3 lata dla działalności dwuletniej, licząc od dnia podpisania umowy.
W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku nieruchomości, z którego może poddać się egzekucji.
6. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 20% kwoty przyznanej,

a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata na działalności jednorocznej lub min. 3 lata dla działalności dwuletniej, licząc od dnia podpisania umowy.

7. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 5, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie podwyższona o 100% kwoty przyznanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych będących wcześniej własnością Wnioskodawcy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.
W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 6, podstawą uwzględnienia poręczenia jest wstępna pisemna zgoda instytucji udzielającej poręczenia pokrywającego 100% wartości zobowiązania.
9. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka wnioskodawcy pozostającego we wspólności majątkowej oraz w przypadku gdy formą zabezpieczenia zawieranej umowy jest poręczenie wekslowe lub cywilne, zgoda małżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w Urzędzie Ośrodka Zamiejscowym w Chełmży w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy.
11. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w regulaminie, chyba, że strony wyrażają zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

Chełmża, dnia 21.03.2022r.