

**Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Toruńskiego**

87-100 Toruń, ul. Polna 115, 115A
Tel. 56 659 53 70
Ośrodek Zamiejskowy:
87-140 Chełmża, ul. Św. Jana 18
Tel. 56 675-15-28
Strona internetowa:
www.pupdlapowiatutorunskiego.pl

Rodzaj oferty niesubsydiowanej:

☐ **Oferta zamknięta** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)

<input type="checkbox"/>	Oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego
--------------------------	---

Oferta pracy subsydiowana w ramach:

GRANTU NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ

Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy:

.....

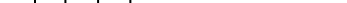
.....

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	nr telefonu

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulica nr /



nr telefonu faxe- mail

strona www

4. NIP

--	--	--

 -

--	--	--

 -

--	--

 -

--	--

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

--	--	--	--	--

6. Numer statystyczny
pracodawcy (REGON):

--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Publiczna
2. Agencja zatrudnienia
3. Jednoosobowa dział. Gosp.
4. Sp. z o.o.
5. SA
6. Spółka Cywilna
7. Sp. jawna
8. Inne

7

7

8. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:

9. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP dla Powiatu Toruńskiego** /oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP** (nazwa PUP:.....)
2. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
3. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest *** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
4. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych zawartych w ofercie pracy (dotyczy tzw. Otwartej która umożliwia identyfikację pracodawcy krajowego)

.....
/miejscowość i data/

/Podpis i pieczęć pracodawcy/

Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu:

11. Nazwa stanowiska:

12. Miejsce wykonywania pracy /adres/:

..... Miejscowość i ulica

13. Kod zawodu wg KZiS:

--	--	--	--	--	--

14. Dodatkowe informacje:
/ dowóz przez pracodawcę do miejsca
pracy, zakwaterowanie/

15. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

7

rch

16. Wnioskowana liczba kandydatów:

7

17. System wynagrodzenia: 1) miesięczny 2) godzinowy 3) prowizyjny 4) akord <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/> 5) inny	18. Rodzaj umowy: 1) umowa na okres próbny 2) umowa na czas określony 3) umowa na czas nieokreślony 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o pracę tymczasową Inna umowa zarobkowa <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/> 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inne	19. System i rozkład czasu pracy: 1) podstawowy 2) równoważnego czasu pracy 3) w ruch ciągłym <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/> 4) zadaniowy 5) skróconego tygodnia pracy 6) inne	20. Wymiar czasu pracy: 1) pełny <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/> 2) ½ etatu 3) Inne Praca w godzinach od do 21. Zmianowość: 1) jednozmianowa <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/> 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne
22. Wysokość wynagrodzenia brutto:		23. Data rozpoczęcia zatrudnienia: Okres zatrudnienia: od do	
24. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: wykształcenie..... kierunek/specjalność doświadczenie zawodowe umiejętności - uprawnienia..... znajomość języka obcego poziom znajomości języka obcego			25. Zasięg upowszechnienia oferty: 1) terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><input type="checkbox"/></div>
26. Ogólny zakres obowiązków na w/w stanowisku:: 			
27. Dodatkowe informacje: 1) okres aktualności oferty od do 2) częstotliwość kontaktów z pracodawcą..... 3) forma kontaktu z pracodawcą np.. telefoniczna w godzinach od do lub inna..... 4) przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach (Nazwa PUP:) 			28. Aktualizacja oferty:
Adnotacje urzędu pracy			
29. Nr pracodawcy: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> Ofpr	30. Data przyjęcia oferty: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">/</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 5px;"> dzień miesiąc rok </div>	31. Pracownik urzędu pracy: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">.....</div>	32. Data wycofania lub zrealizowania oferty: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">/</div> </div>
33. Sposób przyjęcia zgłoszenia: 1) osobiście, 2) FAX, 3) poczta, 4) email, 5) pozyskane z PUP do PUP, 6) inne <input style="float: right; margin-left: 20px;" type="checkbox"/>			

* niepotrzebne skreślić