

.....
(pieczęćka Pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

Starosta Toruński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu
ul. Polna 115, 115 A
87-100 Toruń

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Podstawa prawna: art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

INFORMACJA:

- wniosek wraz z załącznikami musi być wypełniony na obowiązujących drukach udostępnionych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- wniosek należy wypełnić czytelnie;
- wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę;
- **wniosku nie należy modyfikować, w razie konieczności należy powielić odpowiednie strony.**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Nr telefonu:..... e – mail:.....

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:.....

4. Numer identyfikacyjny REGON:.....

5. PKD przeważającego rodzaju działalności gospodarczej:

6. Adres siedziby pracodawcy:.....

7. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:.....

8. Adres do korespondencji:.....

9. Numer nieoprocentowanego konta bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki finansowe w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGA: W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego, środki muszą zostać przekazane realizatorowi działań ze wskazanego wyżej konta.

10. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy) na dzień złożenia wniosku:

Pracownik oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Urzędem:

1)
nr telefonu..... e-mail.....

2)
nr telefonu..... e-mail.....

12. Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ¹⁾
- nie jestem mikroprzedsiębiorcą

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorca** zgodnie z ustawą z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.) to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
 - Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
 - W przypadku, gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

13. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
		Pracodawca/y ²⁾		Pracownicy	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
OGÓLEM					
Rodzaj wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Grupy wiekowe	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	średnie zawodowe				
	policealne				
	wyższe				
Grupa zawodowa*	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
	Siły zbrojne				
<i>Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze**</i>					

²⁾ WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY Z KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO MA KORZYSTAĆ PRACODAWCA.

* Wykaz grup elementarnych klasyfikacji zawodów i specjalności dostępny jest na stronie internetowej: www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis2022 lub <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

** Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).

14. Informacja o działaniach finansowanych w ramach KFS:

(*jeżeli udział w kształceniu ustawicznym np. kursie poprzedzony jest badaniami lekarskimi oraz kończy się egzaminem zewnętrznym, traktowany jest jako jedna forma kształcenia tj. kurs i nie należy rozdzielać i wypisywać osobno poszczególnych etapów w poniższej tabeli)

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego*	Wybrany realizator kształcenia	Termin realizacji	Koszt kształcenia dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy ³⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3) WKŁAD WŁASNY:

nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy związane z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA:

środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

15. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

w tym :

- Kwota wnioskowana z KFS
- Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę.....

16. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone na jeden z priorytetów wymienionych w pkt. 17 ustalonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących wydatkowania środków KFS w roku 2024*:

- **Tak**
- **Nie**

*Właściwe zaznaczyć

17. W przypadku wydatkowania środków KFS na jeden z priorytetów ustalonych przez MRPiPS należy wypełnić poniższą tabelę:

(każdy uczestnik kształcenia ustawicznego musi zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego z niżej wskazanych priorytetów):

PRIORYTET	OPIS PRIORYTETU	Liczba osób	Kwota dofinansowania w ramach środków KFS
PRIORYTET I: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	<i>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu I jest zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności/kwalifikacji (pkt 18) oraz wykazanie, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w okresie trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia lub były/będą wdrożone nowe procesy/technologie/systemy a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.</i> <u><i>W celu potwierdzenia spełniania priorytetu I należy załączyć do wniosku zgodne z oryginałem kopie dokumentów np. kopie dokumentów zakupu, pisemne decyzje o wdrożeniu nowych procesów, systemów lub umowy z dostawcami maszyn, technologii.</i></u>		
PRIORYTET II: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	<i>Pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu II musi uzasadnić celowość wskazanej formy kształcenia ustawicznego (pkt 18) związanej z zawodem deficytowym występującym na terenie powiatu toruńskiego bądź województwa kujawsko - pomorskiego zgodnie z barometrem zawodów na 2024r. (Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż powiat toruński, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy zgodnie z barometrem zawodów na 2024r. powiatu właściwego dla miejsca wykonywanej pracy).</i>		

<p>PRIORYTET III:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.</p>	<p>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu jest oświadczenie (załącznik nr 7) oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie (pkt 18) konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji.</p>		
<p>PRIORYTET IV:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.</p>	<p>Wnioskodawca w uzasadnieniu (pkt 18) powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.</p>		
<p>PRIORYTET V:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.</p>	<p>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu jest wiarygodne uzasadnienie (pkt 18) konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji w zakresie specjalistycznych szkoleń technicznych w branży motoryzacyjnej.</p> <p>Wsparcie w ramach priorytetu V mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, ▪ 29.10.C Produkcja autobusów, ▪ 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, ▪ 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, ▪ 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, ▪ 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, ▪ 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, ▪ 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli. <p>(W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m. in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych, hybrydowych oraz hybrydowych typu plug-in dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe).</p>		

<p>PRIORYTET VI:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.</p>	<p>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu VI jest zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie (pkt 18) konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji osób w wieku powyżej 45 roku życia.</p>		
<p>PRIORYTET VII:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.</p>	<p>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu jest zawarte we wniosku wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji (pkt 18), które ułatwią/umożliwią pracę zatrudnionym cudzoziemcom oraz współpracującym pracownikom i/lub pracodawcy. <u>Należy wskazać liczbę zatrudnionych pracowników cudzoziemskich -</u></p>		
<p>PRIORYTET VIII:</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.</p>	<p>Warunkiem skorzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu jest zawarte we wniosku wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności lub kwalifikacji (pkt 18). W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.</p>		

18. Uzasadnienie potrzeby odbycia przez uczestnika kształcenia ustawicznego:

- przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (należy wypełnić lit. a oraz b);
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (należy wypełnić lit. c oraz d);
- punkt 18 należy wypełnić odrębnie dla każdej osoby wskazanej w załączniku nr 6 (w przypadku większej ilości osób należy powielić stronę):

1) IMIE I NAZWISKO UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA:

a) należy wskazać dlaczego pracodawcy / pracownikowi jest potrzebne nabycie nowych umiejętności / kwalifikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

b) należy wykazać związek między nowymi kwalifikacjami / umiejętnościami zdobytymi przez pracownika a jego obowiązkami zawodowymi np. w jaki sposób będą przydatne na obecnym lub przyszłym stanowisku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

c) uczestnik kształcenia będzie miał zmienione stanowisko pracy:

- TAK:
/nazwa stanowiska pracy/
- NIE

d) w przypadku umowy z ww. pracownikiem na czas określony, kolejna umowa będzie zawarta:
(jeśli pracownik na dzień składania wniosku ma zawartą umowę na czas nieokreślony, nie należy wypełniać pkt. d)

- na czas określony (należy podać okres oraz wymiar etatu):
- na czas nieokreślony (należy podać wymiar etatu):

2) IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA:

a) *należy wskazać dlaczego pracodawcy / pracownikowi jest potrzebne nabycie nowych umiejętności / kwalifikacji:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) *należy wykazać związek między nowymi kwalifikacjami / umiejętnościami zdobytymi przez pracownika a jego obowiązkami zawodowymi np. w jaki sposób będą przydatne na obecnym lub przyszłym stanowisku pracy:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) uczestnik kształcenia będzie miał zmienione stanowisko pracy:

- TAK:
/nazwa stanowiska pracy/
- NIE

d) w przypadku umowy z ww. pracownikiem na czas określony, kolejna umowa będzie zawarta:
(jeśli pracownik na dzień składania wniosku ma zawartą umowę na czas nieokreślony, nie należy wypełniać pkt. d)

- na czas określony (należy podać okres oraz wymiar etatu):
- na czas nieokreślony (należy podać wymiar etatu):

- 3) W przypadku kształcenia pracodawcy, należy podać informacje na temat planów związanych z działalnością firmy:

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego:
(w przypadku większej ilości np. szkoleń należy powielić stronę).

A. Szkolenia

**Jeżeli udział w kursie poprzedzony jest badaniami lekarskimi i kończy się egzaminem, traktowany jest jako jedna forma kształcenia tj. kurs i należy wpisać łączną kwotę kształcenia ustawicznego.*

	OFERTA WYBRANA* <i>(należy dołączyć do wniosku wypełniony przez realizatora kształcenia załącznik nr 4)</i>	DRUGA OFERTA** <i>(wskazująca na dokonanie przez pracodawcę rozeznania wśród dostępnych ofert w zakresie wnioskowanej tematyki kształcenia)</i>
Dane jednostki szkoleniowej	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika	koszt:	koszt:
Liczba godzin	liczba godzin:	liczba godzin:

B. Studia podyplomowe

	OFERTA WYBRANA <i>(należy dołączyć do wniosku wypełniony przez realizatora kształcenia załącznik nr 4)</i>	DRUGA OFERTA** <i>(wskazująca na dokonanie przez pracodawcę rozeznania wśród dostępnych ofert w zakresie wnioskowanej tematyki kształcenia)</i>
Dane uczelni	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego	koszt:	koszt:
Liczba godzin	liczba godzin:	liczba godzin:

C. Egzaminy

	OFERTA WYBRANA <i>(należy dołączyć do wniosku wypełniony przez realizatora kształcenia załącznik nr 4)</i>	DRUGA OFERTA** <i>(wskazująca na dokonanie przez pracodawcę rozeznania wśród dostępnych ofert w zakresie wnioskowanej tematyki kształcenia)</i>
Dane instytucji egzaminującej	nazwa: adres: NIP:	nazwa: adres: NIP:
Cena usługi kształcenia ustawicznego	koszt:	koszt:

** W przypadku braku wskazania w tabeli drugiej oferty wybranej formy kształcenia ustawicznego należy wskazać powód:

.....
.....
.....

20. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (tj. realizatora kursu / studiów podyplomowych / egzaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

UWAGA!

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie
- lub
2. niedołączenia wymaganych dokumentów:
 - a. zaświadczeń/nia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 743) – załącznik nr 3;
 - b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* – stosowny do zakresu działalności załącznik nr 1 lub 2;
 - c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu – załącznik nr 4;
 - e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1).
2. Formularz informacji składanej przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (załącznik nr 3).
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (załącznik nr 4 - należy wypełnić oddzielnie dla każdej z wybranych form kształcenia tj. kursu / studiów / egzaminu).
5. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG uwierzytelnione kopie np. umowy spółki, uchwały.
7. Oświadczenie pracodawcy (załącznik nr 5).
8. Wykaz osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym (załącznik nr 6).
9. Oświadczenie pracodawcy do priorytetu nr III (załącznik nr 7).
10. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy / pracodawcy (załącznik nr 8).
11. Klauzula informacyjna dla pracowników objętych kształceniem ustawicznym (załącznik nr 9).
12. Klauzula informacyjna dla pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta (załącznik nr 10).
13. W przypadku szkoleń kserokopia dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
14. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale / w postaci notarialnie potwierdzonej kopii / kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.