

REGULAMIN

w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin jest opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 8) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 9) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 10) Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 15 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Bezrobotnym* – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu działających z upoważnienia Starosty Toruńskiego;
- 3) *Klubie dziecięcym* – oznacza to klub dziecięcy utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- 4) *Podmiocie* – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 5) *Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne* - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 6) *Poniesionych wydatkach* – oznacza to faktycznie uregulowane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, należności

wynikające z dokonanych zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;

- 7) *Producencie rolnym* – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkująca lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 8) *Przeciętnym wynagrodzeniu* – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 9) *Przedszkolu* – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – „Prawo oświatowe”;
- 10) *Regulaminie* – oznacza to Regulamin w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 11) *Rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 12) *Stanowisku pracy* – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (pod adresem) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
- 13) *Szkole* – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – „Prawo oświatowe”;
- 14) *Umowie o refundację* – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Toruńskim reprezentowanym przez Starostę Toruńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne;
- 15) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 16) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 17) *Wnioskodawcy* – oznacza to podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawniony do złożenia wniosku;
- 18) *Wniosku o refundację* – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 19) *Zatrudnieniu* – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;
- 20) *Żłobku* – oznacza to żłobek tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta Toruński może zrefundować Wnioskodawcy wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota refundacji, o której mowa ust. 1 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, liczona w oparciu o kwotę maksymalną możliwą do uzyskania, ustaloną przez Urząd w stosunku do zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Refundację wydatków, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Toruńskiego Dyrektor Urzędu. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o refundację zawarta jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca składa do Urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Urząd przeprowadzi nabór wniosków w wyznaczonym terminie. Nabór wniosków może mieć charakter:
 - 1) zamknięty - Urząd wyznacza datę początkową i końcową naboru wniosków;
 - 2) otwarty - Urząd wyznacza datę początkową i nabór będzie prowadzony do wyczerpania limitu środków.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym polu wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaporafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
4. Złożony wniosek o refundację może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) nieobniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanej przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - g) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - h) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - i) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 - j) w ewidencji bezrobotnych Urzędu figurują bezrobotni posiadający kwalifikacje i spełniający warunki do skierowania na refundowane stanowisko pracy;
 - k) do wniosku dołączono wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - l) do wniosku dołączono informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 2) W przypadku producenta rolnego:
 - a) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 lit. d – j, I Regulaminu;

- b) nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) nieobniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - e) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - f) do wniosku dołączył wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymały w okresie trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 3) W przypadku żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne:
- a) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 lit. d – I Regulaminu;
 - b) nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) nieobniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 4, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień oraz dokonać weryfikacji Wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Długów BIG S.A.
6. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne;
 - 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, będące wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów;
 - 3) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
 - 4) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych;
 - 5) został złożony poza terminem naboru wyznaczonym przez Dyrektora,
 - 6) dotyczy Wnioskodawcy wpisanego do Krajowego Rejestru Długów BIG S.A.
7. Urząd może odmówić realizacji wniosku o refundację Wnioskodawcy, który w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację nie wywiązał się z warunków umowy zawartej z Urzędem (np. staż, prace interwencyjne, doposażenie).
8. Urząd odmówi uwzględnienia wniosku o refundację, w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.

§ 5

1. Nabór, spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy odbywać się będzie w warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do Wnioskodawcy, u którego osoba ta była wcześniej zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową. Skierowanie takiej osoby do pracy na refundowanym stanowisku do Wnioskodawcy może nastąpić jedynie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Urząd.

§ 6

1. Oceny wniosku o refundację dokonuje pracownik merytoryczny i kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy celem wstępnego zaopiniowania.
2. Realizacja wniosków odbywa się zgodnie z zasadami ogłoszonymi w naborze.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację, przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować miejsce tworzonego stanowiska pracy oraz stan jego przygotowania poprzez przeprowadzenie wizyty sprawdzającej.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego po zapoznaniu się z oceną merytoryczną wniosku.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanych środków jak również wyłączenia z refundacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, gdy w sposób oczywisty nie są bezpośrednio związane z tworzoną stanowiskiem pracy.

§ 7

1. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana w przypadku poniesienia wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń określonych w katalogu wydatków umowy o refundację.
2. Środki trwałe, maszyny, urządzenia, które Wnioskodawca zamierza zakupić jako wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy muszą być nieodzownie związane z tym stanowiskiem i służyć do bezpośredniego wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną.
3. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku wydatków poniesionych na:
 - 1) wysyłkę, transport, przygotowanie, pakowanie;
 - 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
 - 3) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - 4) towar handlowy;
 - 5) reklamę;
 - 6) sprzęt AGD z wyłączeniem stanowiska związanego z gastronomią (np. ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe);
 - 7) telefony komórkowe, tablety;
 - 8) pierwszą kasę fiskalną w firmie;
 - 9) samochód osobowy dla stanowiska, na którym wykorzystanie samochodu nie pozostaje w bezpośrednim związku z charakterem pracy danego stanowiska pracy;
 - 10) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 - 11) szkolenia osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy;
 - 12) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - 13) opłatę eksploatacyjną (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo itp.), opłatę administracyjną;

- 14) połączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentów;
- 15) rat leasingowych;
- 16) budowę, modernizację lub adaptację lokali i budynków;
- 17) zakup nieruchomości;
- 18) klimatyzację, z wyłączeniem stanowisk wymagających tego urządzenia do prawidłowego funkcjonowania pomieszczenia (np. gastronomia, sprzedaż kwiatów żywych);
- 19) monitoring i alarm;
- 20) serwer z wyłączeniem stanowiska informatycznego;
- 21) odzież ochronną wynikającą z przepisów BHP powyżej dwóch kompletów;
- 22) kontenery, blaszane garaże czy inne przenośne pomieszczenia;
- 23) montaż i/lub uruchomienie stanowiska pracy;
- 24) zakup maszyn, urządzeń itp. na podstawie umowy cywilnoprawnej od osoby fizycznej będącej bliskim członkiem rodziny;
- 25) zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków Unii Europejskiej;
- 26) zakup w walucie obcej lub poza granicami Polski.

4. Wydatki poniesione:

- 1) od podmiotów, które nie specjalizują się w sprzedaży danych towarów lub usług (nie posiadają PKD związanego ze sprzedażą danych towarów lub usług);
- 2) od współmałżonka, od osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów, chyba, że osoby te prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów;
- 3) od osób prowadzących działalność gospodarczą, których Wnioskodawca jest udziałowcem chyba że osoby te prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów;

nie zostaną rozliczone jako kwalifikowalne w ramach zawartej umowy.

5. Poszczególne wydatki rozliczane będą zgodnie z katalogiem zawartym w umowie. Zmiany w katalogu wydatków wymagają zgody Dyrektora Urzędu.
6. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, paragonów fiskalnych z NIP i umów cywilnoprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie operacji finansowych z konta bankowego wnioskodawcy (przelew, karta płatnicza oraz płatności on-line typu PayU, PayPal, Blik, Blue Media itp.) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
8. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowalne, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) jednostkowego kosztu zakupu o wartości przekraczającej 10 000,00 zł;
 - 2) zakupu od osoby fizycznej nie będącej bliskim członkiem rodziny (złożenie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną);
 - 3) dokonania i przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpłatę należnego podatku od czynności cywilnoprawnych (druk PCC);
 - 4) dokonania i przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
9. Urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego lub ogólnodostępnych ofert sprzedaży potwierdzających wartość towarów używanych udokumentowanych fakturą bądź rachunkiem poniesionych w ramach refundacji, w przypadku:
 - a) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu refundacji;
 - b) w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości w stosunku do cen rynkowych jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środka mi publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
10. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesioną w ramach umowy cywilnoprawnej przez Wnioskodawcę a kwotą oszacowaną przez rzeczoznawcę, do rozliczenia zostanie uwzględniona niższa kwota.
11. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

12. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto.
13. Dokonywanie płatności związanych z poniesionym kosztem następuje jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy, w każdym wypadku gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Przelewy winny być dokonywane z konta firmowego Wnioskodawcy.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
15. Wydatki, zrealizowane w ramach refundacji winny zostać ujęte w jednej deklaracji VAT-7 składanej do Urzędu Skarbowego.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres 25 miesięcy (w tym 24 miesiące to okres refundacji) skierowanego:
 - a) bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku ubiegania się refundację stanowiska pracy przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę;
 - b) bezrobotnego – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w przypadku ubiegania się refundację stanowiska pracy przez żłobek, klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
 - 2) utrzymania przez okres minimum 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zakupu, z wyłączeniem wydatków na finansowanie których wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 4) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1a lub 2;
 - 5) zwrotu przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1b lub 2;
 - 6) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznannej refundacji.
2. Do 24 miesięcznego okresu utrzymania refundowanego stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i

nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

4. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt 3 Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Dyrektor Urzędu, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
7. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę sprawdzającą.
8. Umowa o refundację oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
10. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzające mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
11. Refundacja udzielona:
 - 1) podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis;
 - 2) producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym;
 - 3) przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 5) weksel in blanco,
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) poręczenie.
2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

4. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, po uzyskaniu zgody przez Dyrektora na tę formę zabezpieczenia, zasady zostaną ustalone indywidualnie z Wnioskodawcą.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksła in blanco (aval)**, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu ustala się następujące kryteria:

- 1) Wymagane jest poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli w wieku do 75 lat,
- 2) Poręczenie może zostać udzielone przez osobę fizyczną:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - b) prowadzącą działalność gospodarczą, przez okres minimum 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - c) prowadzącą działalność rolniczą;
 - d) posiadającą prawo do emerytury lub renty stałej;lub
osobę prawną prowadzącą działalność gospodarczą, przez okres minimum 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
- 3) Wymagany dochód po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych, od poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty stałej wynosi 3 500 zł brutto, zaś od pozostałych poręczycieli 5 500 zł brutto.

Sposób wyliczenia dochodu poręczyciela w przypadku osoby:

- a) fizycznej pozostającej w stosunku pracy - średnia z ostatnich trzech miesięcy na podstawie wystawionego przez pracodawcę zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - b) fizycznej lub prawnej prowadzącej działalność gospodarczą – średni miesięczny dochód na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu za ostatni rok np. PIT-36 lub innego dokumentu wystawionego przez księgowego potwierdzającego dochód za ostatni rok,
 - c) prowadzącej działalność rolniczą – średni miesięczny dochód na podstawie wystawionego przez Urząd Gminy zaświadczenia o dochodach,
 - d) posiadającej prawo do emerytury lub renty stałej – wysokość przyznanej emerytury na podstawie aktualnej decyzji o emeryturze lub rencie.
- 4) Poręczycielem nie może zostać:
- a) współmałżonek wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że posiada małżeńską rozdzielną majątkową;
 - b) osoba, która już udzieliła poręczenia w ramach umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), której zobowiązania jeszcze nie wygasły;
 - c) osoba, która jest pracownikiem w firmie ubiegającej się o refundację;
 - d) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 3.
- 5) W przypadku poręczenia na więcej niż 1 stanowisko pracy warunki zabezpieczenia zostaną ustalone indywidualnie.
- 6) W przypadku niespełnienia przez poręczycieli wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należności.

2. W przypadku zabezpieczenia w formie **blokad środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej**, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu ustala się następujące kryteria:

- 1) Kwota zablokowanych lub gwarantowanych środków przez Bank środków będzie wynosić 120% kwoty przyznanej;

- 2) Termin ustanowienia blokady lub gwarancji środków wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, o którym mowa w 10 ust. 1 pkt 4 Regulaminu ustala się dodatkowe zabezpieczenie z **wekslem z poręczeniem wekslowym (awal)**. W tym przypadku tej łączonej formy zabezpieczenia ustala się następujące kryteria:
 - 1) Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie wynosić 130% kwoty przyznanej, a termin na który zostanie ustanowiony wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy. Akceptacja tej formy zabezpieczania przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku, z którego może poddać się egzekucji;
 - 2) Przy wekslu z poręczeniem wekslowym (awal) wymagane jest udzielenie poręczenia przez jednego poręczyciela w wieku do 75 lat osiągającego dochód w kwocie 8 500,00 zł po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych, spełniającego kryteria o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4 i 5 Regulaminu.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksla in blanco**, o którym mowa w 10 ust. 1 pkt 5 Regulaminu ustala się dodatkowe zabezpieczenie w postaci **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**. W przypadku tej łączonej formy zabezpieczenia ustala się następujące kryteria:
 - 1) Podpisania przy zawarciu umowy weksla in blanco przez Wnioskodawcę wraz z współmałżonkiem (w przypadku braku rozdzielności majątkowej). Akceptacja tej formy zabezpieczania przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku, z którego może poddać się egzekucji;
 - 2) Przedstawienia blokady środków na rachunku płatniczym Wnioskodawcy w kwocie 70% kwoty przyznanej z terminem ustanowienia 3 lat, licząc od dnia podpisania umowy.
5. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2025 r.

Toruń, dnia 17 stycznia 2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu