

WYPEŁNIA REALIZATOR KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

.....
pieczęć organizatora kształcenia ustawicznego

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

.....
(nazwa: szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu)

(NALEŻY PODAĆ DOKŁADNĄ NAZWĘ KIERUNKU KSZTAŁCENIA ZGODNĄ Z WYSTAWIONYM PO JEGO UKOŃCZENIU DOKUMENTEM, TJ. ZAŚWIADCZENIEM / CERTYFIKATEM/ DYPLOMEM)

NAZWA ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
DANE ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		Adres: NIP:	
IMIĘ I NAZWISKO PRZEDSTAWICIELA JEDNOSTKI SZKOŁĄCEJ (odpowiedzialnej za nadzorowanie kształcenia ustawicznego)			
NR TELEFONU		E-MAIL	
ADRES REALIZACJI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
SPOSÓB REALIZACJI KSZTAŁCENIA (kształcenie w trybie online – dopuszczalne wyłącznie w czasie rzeczywistym)		<input type="radio"/> stacjonarnie <input type="radio"/> stacjonarnie oraz online w czasie rzeczywistym <input type="radio"/> online w czasie rzeczywistym	
TERMIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		<input type="radio"/> od do lub <input type="radio"/> możliwy do uzgodnienia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku	
KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (BEZ VAT) WYCENIONY PRZEZ REALIZATORA DLA JEDNEGO UCZESTNIKA (bez względu na liczbę uczestników szkolenia)			
KOSZT OSOBOGODZINY (TJ. KOSZT 1 GODZINY DLA 1 OSOBY)			
KWALIFIKACJE NIEZBĘDNE DO PODJĘCIA SZKOLENIA /STUDIÓW PODYPLOMOWYCH / EGZAMINU			
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW Należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestników o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących		Nazwa dokumentu (np. zaświadczenie / certyfikat) Podstawa wydania dokumentu (np. rozporządzenie MEN z dnia...)	
POSIADANE CERTYFIKATY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Należy podać nazwę certyfikatu oraz dołączyć kserokopię np. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO, (brak dołączenia kserokopii ww. dokumentów skutkować będzie brakiem punktacji za ich posiadanie)		1. 2.	
JEDNOSTKA KSZTAŁCĄCA JEST UPRAWNIONA DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NA PODSTAWIE		<input type="radio"/> PKD obejmujące sekcję EDUKACJA nr lub <input type="radio"/> RSPO nr.....	

PLAN NAUCZANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Zajęcia realizowane są w ramach godzin*:	
<input type="radio"/> <u>dydaktycznych*</u> lub <input type="radio"/> <u>zegarowych*</u>	
Lp.	Program (należy podać <u>ogólny</u> zakres tematów kursu/ studiów podyplomowych lub zakres egzaminu ujęty w blokach programowych kształcenia ustawicznego)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
SUMA (liczba godzin teorii oraz praktyki kształcenia ustawicznego)	
.....	
UDZIAŁ W KSZTAŁCENIU POPRZEDZONY JEST WYMAGANYMI DO JEGO PODJĘCIA BADANIAMI LEKARSKIMI WLICZONYMI W KOSZT SZKOLENIA (właściwe zaznaczyć):	
<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
PO UKOŃCZENIU KURSU UCZESTNIK PRZYSTĘPUJĘ DO EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO (WLICZONEGO W KOSZT SZKOLENIA) NADAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE (właściwe zaznaczyć):	
<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	

W skład kosztów kształcenia ustawicznego nie może wchodzić zakwaterowanie, wyżywienie oraz dojazd uczestnika kształcenia.

- W przypadku szkoleń należy dołączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego realizator kształcenia ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
- Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2013r. Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych.