

.....
Imię i nazwisko

....., dnia
Miejscowość Data

.....
Adres na który należy wysłać korespondencję

.....
Numer telefonu

.....
Imiona rodziców

.....
Numer Pesel

**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu
Toruńskiego w Toruniu**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

- ☐ okresu aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- ☐ okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od do
- ☐ okresy pobierania zasiłku/stypendium od do
- ☐ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia do dnia
- ☐ ubezpieczenie zdrowotne;
- ☐ niefigurowanie w ewidencji PUP;
- ☐ inne dane, takie jak:

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

w celu spraw z zakresu*:

- ☐ alimentacyjnych;
- ☐ opieki;
- ☐ kurateli;
- ☐ przysposobienia;
- ☐ ubezpieczenia społecznego (emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
- ☐ ubezpieczenia zdrowotnego;
- ☐ świadczeń socjalnych;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- ☐ zatrudnienia/stażu pracy;
- ☐ wynagrodzenia za pracę;
- ☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
- ☐ ochrony zdrowia;
- ☐ uprawnień dla osób niepełnosprawnych
- ☐ innych:

*** właściwie zaznaczyć X**

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Toruniu na rachunek bankowy nr **37 1160 2202 0000 0000 8344 0799**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO W
TORUNIU**

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń.
- Inspektor Ochrony Danych – Joanna Kosińska mail: j.kosinska@pupdlapowiatutorunskiego.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy oraz świadczenia usług urzędu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- Odbiorcy: obsługa prawna, obsługa informatyczna, podmioty publiczne.
- Okres przechowywania: 50 lat.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

miejsce i data

czytelny podpis poinformowanego

.....

.....