

**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY dla POWIATU TORUŃSKIEGO W TORUNIU
w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia**

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- Kodeksu cywilnego,
- niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Staroście** – oznacza to Starostę Toruńskiego;
- 2. Dyrektora** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, działającego z upoważnienia Starosty Toruńskiego;
- 3. Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 4. Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

**ROZDZIAŁ II
Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie**

§3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Doradca klienta Urzędu, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:

- 1) spełnianie przez osobę bezrobotną kryteriów umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 2) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy, służących pełnemu i produktywnemu zatrudnieniu,
- 3) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
- 4) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.

4. Do wniosku o bon na zasiedlenie należy dołączyć uzasadnienie celowości przyznania bonu z uwzględnieniem szczegółowego opisu stanowiska pracy oraz pozostałe wymagane dokumenty.

5. Urząd powiadomi bezrobotnego o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o bon na zasiedlenie. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

6. Warunkiem realizacji wniosku o bon na zasiedlenie jest złożenie go w terminie umożliwiającym rozpatrzenie zgodnie z warunkiem określonym w § 3 ust. 5 regulaminu.

7. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed rozpatrzeniem wniosku lub podpisaniem umowy bon nie zostanie przyznany.

8. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej w sieci internetowej, w ramach której nie ma konieczności zmiany miejsca zamieszkania.

9. Nie dopuszcza się sytuacji, w której bezrobotny - w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie - podejmie pracę u kilku pracodawców jednocześnie.

10. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna nawiązująca stosunek: służbowy (policja, służba więzienna, straż graniczna,), administracyjny (wojsko) oraz aplikanci komorniczy.

11. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany osobie bezrobotnej planującej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscu, w którym już posiadała wcześniej meldunek stały lub czasowy.

12. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie.

14. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która już korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

15. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

16. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza podjąć zawieszoną już działalność gospodarczą.

17. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie co najmniej dwa miesiące przed złożeniem wniosku. Warunek powyższy może zostać uznany za spełniony jeśli osoba bezrobotna, mimo pozostawania w rejestrze bezrobotnych przez okres krótszy niż wyżej określony, jest w stanie potwierdzić, że aktywnie poszukiwała pracy na lokalnym rynku pracy lub jeśli w ocenie doradcy klienta występują inne czynniki wskazujące na zasadność zastosowania tego instrumentu.

18. Urząd może dokonać weryfikacji wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Długów BIG S.A. W przypadku złożenia wniosku o bon na zasiedlenie przez wnioskodawcę wpisanego do Krajowego Rejestru Długów Urząd odmówi realizacji wniosku.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowi odpowiednio:

a) kserokopia umowy o pracę, świadectwa pracy w przypadku zakończenia zatrudnienia lub zaświadczenie od pracodawcy o pozostawaniu w zatrudnieniu, ,

b) podpisana kopia miesięcznych list płac, kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty; ZUS RCA i RSA imienne dla osoby, która otrzymała bon lub oświadczenie wystawione przez

pracodawcę potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne oraz wskazujące na okres trwania umowy i kwotę wynagrodzenia brutto za poszczególne miesiące,

c) potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną lub potwierdzenie przelewów środków,

d) oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu osiągniętego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej za cały okres prowadzenia działalności,

e) deklaracja ZUS ZUA lub zaświadczenie ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu.

6. Do okresu spełniającego warunek, o którym mowa art. 66 n ust. 3 pkt 3 ustawy nie zalicza się okresu urlopu bezpłatnego oraz zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

9. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania okazania dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń i danych zawartych we wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§ 5

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia jednego poręczyciela.

2. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia wekslowego.

3. Poręczycielem może być osoba, która:

a) jest pełnoletnia,

b) jest zatrudniona na okres co najmniej dalszych dwóch lat, licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu (zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wystawione przez zakład pracy ważne przez 1 miesiąc od daty wystawienia),

c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Wysokość świadczenia musi wynosić minimum 3.300,00 zł brutto i dochód ten nie jest obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów egzekucyjnych. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu decyzję o przyznaniu

renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u,

d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do Urzędu zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o numerze Regon, NIP,

e) osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 4.800,00 zł brutto i dochód ten nie jest obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,

f) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,

g) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,

h) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy złożyć oświadczenie w tej sprawie pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

5. Poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu.

6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

7. Ostateczną decyzję o sposobie zastosowania zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 6

1. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem bonu zgłasza się do swojego doradcy klienta w celu ustalenia zgodności tego instrumentu z Indywidualnym Planem Działania bezrobotnego i zasadności ubiegania się o tę formę wsparcia.

2. Po pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt. 1, osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, w sekretariacie Urzędu lub przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego formularza.

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem prawidłowości i kompletności.

5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

7. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.

8. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

9. Pomoc udzielana osobom bezrobotnym rozpoczynającym działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ VI **Postanowienia końcowe**

§7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od stosowania niektórych zapisów niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu.

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia