

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(pesel)

.....  
(numer telefonu)      (adres e-mail)

**BON NA ZASIEDLENIE**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

**WNIOSEK  
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** ..... zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem poza miejscem zamieszkania (*zaznaczyć właściwe*):

- zatrudnienia       innej pracy zarobkowej       działalności gospodarczej

**Jednocześnie informuję, że:**

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania:  
.....
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej:  
.....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie ..... zł brutto oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.
5. Pozostanę w zatrudnieniu /innej pracy zarobkowej/prowadzić będę działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
6. Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, stanowi poręczenie Pana/Pani .....
- 7. Przyznany bon proszę przekazać na moje konto.....**
8. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.
9. Oświadczam iż zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (treść klauzuli informacyjnej udostępniona została na stronie [www.pupdlapowiatutorunskiego.pl](http://www.pupdlapowiatutorunskiego.pl) )

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA:

1. Bon na zasiedlenie jest wsparciem finansowym udzielonym w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, po dokonani analize sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy.
2. Maksymalna wysokość środków w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do 200 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia /innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej.
4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest w terminie:
  - a) do **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu:
    - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej,
    - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - b) **do 7 dni** od utraty zatrudnienia /innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu,
  - c) **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia /innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić:
    - oświadczenie o ww. podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej,
    - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania (przed otrzymaniem bonu) do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia /innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - d) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 m-cy.

### Uwaga:

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP dla Powiatu Toruńskiego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania:

- a) w całości w przypadku niedostarczenia do PUP dla Powiatu Toruńskiego dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęćka firmy)

## DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
  2. Adres .....
  3. Telefon ..... e - mail .....
  4. Osoba reprezentująca pracodawcę .....
  5. Rodzaj prowadzonej działalności .....
- NIP .....
  - REGON .....
  - EKD/PKD .....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu /Pani\*:**

....., nr PESEL: .....

(imię i nazwisko)

na stanowisku .....

w .....

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres ..... z wynagrodzeniem ..... zł brutto,  
od którego **będą /nie będą\*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Zatrudnienie w ramach modelu (zaznaczyć właściwe):

- praca stacjonarna
- praca hybrydowa
- praca zdalna

*Oświadczam, że jestem świadomy(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. 2024, poz. 17 z późn. zm.)*

.....  
(miejsceowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy, pieczęćka imienna)

\* *niepotrzebne skreślić*

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) .....

PESEL: .....

zamieszkały(a): .....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

.....

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

## Informacja dotycząca poręczenia wekslowego

Imię i nazwisko poręczyciela:.....

Adres zamieszkania poręczyciela:.....

Data urodzenia poręczyciela:.....

Źródło uzyskiwania dochodu:.....

Wysokość wynagrodzenia – średnia z ostatnich 3 miesięcy brutto:.....

Stan cywilny:.....

Czy poręczyciel jest zobowiązany z tytułu prawomocnego wyroku sądowego: TAK / NIE\*

Czy poręczyciel posiada aktualnie zobowiązania: TAK / NIE\*

- w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, proszę podać kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

## Zgoda współmałżonka na poręczenie zobowiązania

Ja niżej podpisany/a .....

pozostający/a w związku małżeńskim z .....

zamieszkały/a .....

niniejszym wyrażam zgodę na Umowę poręczenia podpisaną przez moją/ego żonę/męża zobowiązującą/cego się względem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu do wykonania zobowiązania w przypadku obowiązku zwrotu kwoty otrzymanej w ramach bonu na zasiedlenie przez ..... zamieszkałą ..... i potwierdzam tę Umowę do wartości przypadającego mi udziału w dorobku wspólnym.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (treść klauzuli informacyjnej udostępniona została na stronie [www.pupdlapowiatutorunskiego.pl](http://www.pupdlapowiatutorunskiego.pl)).

***Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeksu karnego, prawdziwość informacji zawartych w ww. dokumencie potwierdzam własnoręcznym podpisem***

.....  
/PESEL/

.....  
/podpis/

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **dla poręczyciela / małżonka poręczyciela\***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń
1. Inspektor Ochrony Danych – Joanna Kosińska mail: [j.kosinska@pupdlapowiatutorunskiego.pl](mailto:j.kosinska@pupdlapowiatutorunskiego.pl)
2. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu poręczenia dotyczącego zawarcia i realizacji umowy, finansowanej ze środków EFS/FP/PFRON - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.).
3. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Okres przechowywania: Pani/Pana dane nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(data, czytelny podpis osoby otrzymującej klauzulę informacyjną)

\*- niewłaściwe przekreślić