

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

BON NA ZASIEDLENIE

.....
(numer telefonu) (adres e-mail)

Starosta Toruński

**WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem poza miejscem zamieszkania (*zaznaczyć właściwe*):

☐ zatrudnienia ☐ innej pracy zarobkowej ☐ działalności gospodarczej

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania:
.....
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej:
.....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie zł brutto, nie mniej niż co najmniej minimalne wynagrodzenie.
5. Planowany termin podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
.....
6. Pozostanę w zatrudnieniu /innej pracy zarobkowej/prowadzić będę działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.
7. Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, stanowi poręczenie Pana/Pani
.....
8. **Przyznany bon proszę przekazać na moje konto.....**
.....
9. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego.
10. Oświadczam iż zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (treść klauzuli informacyjnej udostępniona została na stronie www.pupdlapowiatutorunskiego.pl)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

[illegible]

.....

data i podpis Wnioskodawcy

.....
(pieczęć firmy)

DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres
3. Telefon e-mail
4. Osoba reprezentująca pracodawcę
5. Rodzaj prowadzonej działalności
-
- NIP
- REGON
- EKD/PKD

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu /Pani*:

....., nr PESEL:
(imię i nazwisko)

na stanowisku

W
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości
..... zł brutto, nie niższym niż co najmniej minimalne wynagrodzenie.

Zatrudnienie w ramach modelu (zaznaczyć właściwe):

- ☐ praca stacjonarna
☐ praca hybrydowa
☐ praca zdalna

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

* *niepotrzebne skreślić*

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a)

PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

.....

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca poręczenia wekslowego

Imię i nazwisko poręczyciela:.....

Adres zamieszkania poręczyciela:.....

Data urodzenia poręczyciela:.....

Źródło uzyskiwania dochodu:.....

Wysokość wynagrodzenia – średnia z ostatnich 3 miesięcy brutto:.....

Stan cywilny:.....

Czy poręczyciel jest zobowiązany z tytułu prawomocnego wyroku sądowego: TAK/NIE*

Czy poręczyciel posiada aktualnie zobowiązania: TAK / NIE*

- w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, proszę podać kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Zgoda współmałżonka na poręczenie zobowiązania

Ja niżej podpisany(a).....
pozostający/a w związku małżeńskim z
zamieszkały(a).....
niniejszym wyrażam zgodę na Umowę poręczenia podpisaną przez moją/ego żonę/męża
zobowiązującą(cego) się względem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w
Toruniu do wykonania zobowiązania w przypadku obowiązku zwrotu kwoty otrzymanej w ramach
bonu na zasiedlenie przez zamieszkałą(ego)
..... i potwierdzam tę Umowę do wartości
przypadającego mi udziału w dorobku wspólnym.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (treść
klauzuli informacyjnej udostępniona została na stronie www.pupdlapowiatutorunskiego.pl).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/PESEL/

.....
/podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA dla poręczyciela / małżonka poręczyciela*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń
1. Inspektor Ochrony Danych – Joanna Kosińska mail: j.kosinska@pupdlapowiatuturunskiego.pl
2. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu poręczenia dotyczącego zawarcia i realizacji umowy, finansowanej ze środków EFS/FP/PFRON - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913).
3. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Okres przechowywania: Pani/Pana dane nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data, czytelny podpis osoby otrzymującej klauzulę informacyjną)

*- niewłaściwe przekreślić

