

....., dnia

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

I. Dane dotyczące Pracodawcy

Pełna nazwa Pracodawcy

.....
.....

Osoba reprezentująca Pracodawcę (imię i nazwisko)

.....

Adres

Nr tel. e-mail

NIP REGON

Rodzaj działalności

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

II. Oświadczenie Pracodawcy :

Oświadczam, iż zatrudnię Pana/Panią :

.....

(imię i nazwisko oraz PESEL osoby przewidzianej do zatrudnienia)

niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie do 1 miesiąca od daty ukończenia
szkolenia/zdobycia uprawnień:

.....

/nazwa szkolenia/

na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy (np. umowa o pracę, umowa
zlecenie) na stanowisku:.....

/nazwa stanowiska/

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego (strona 2 oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115 A, 87-100 Toruń
2. Inspektor Ochrony Danych – Joanna Kosińska mail: j.kosinska@pupdlapowiatutorunskiego.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Okres przechowywania: Pani/Pana dane nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentach.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganych przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.