

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
(SZKOLENIE INDYWIDUALNE)**

I. Informacja o wnioskodawcy:

1. Nazwisko Imię
2. PESEL * Nr telefonu kontaktowego
3. Adres zameldowania

II. Informacja o wnioskowanym szkoleniu:

1. Nazwa szkolenia:
.....
2. Proponowany organizator wskazanego szkolenia :
.....
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)
3. Koszt szkolenia
4. Przewidywany termin szkolenia
5. Inne informacje o wskazanym szkoleniu, jeśli są istotne

III. Uzasadnienie celowości szkolenia: *(należy wypełnić jeden z punktów a-c)*

- a) Po ukończeniu szkolenia mam zapewnienie pracy w:
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy, telefon kontaktowy)
- b) Po ukończeniu szkolenia zamierzam rozpocząć samodzielną działalność gospodarczą w zakresie:
.....
.....
.....
- c) Inne uzasadnienie *(należy uzasadnić potrzebę uzyskania / zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz wykazać możliwość podjęcia zatrudnienia po ukończonym kursie / uzyskanych kwalifikacjach - np. poprzez analizę rynku pracy i aktualne oferty pracy):*
.....
.....
.....

* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. Kwalifikacja kandydata na szkolenie:

- ☐ kandydat zakwalifikowany na wskazane szkolenie,
- ☐ kandydat nie zakwalifikowany na wskazane szkolenie.

Data kwalifikacji kandydata na szkolenie2024 r.

.....
(podpis kierownika CAZ)

Do wniosku załączam dodatkowo: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej

UWAGA:

- sam fakt złożenia wniosku nie oznacza dofinansowania szkolenia i nie zwalnia z wizyt w urzędzie pracy w wyznaczonych terminach,
- szkolenia rozpoczęte we własnym zakresie nie są finansowane przez urząd pracy.