

.....
/ pieczętka Organizatora stażu /

Lista obecności stażysty(-ów) skierowanego(-ych) do odbycia stażu

Miesiąc..... rok.....

Numer umowy.....

Dzień miesiąca / imię i nazwisko stażysty / / imię i nazwisko stażysty / / imię i nazwisko stażysty /
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Symbole: CH – chorobowe; U – urlop; NN – nieobecność nieusprawiedliwiona

UWAGA !!!

Listę obecności należy dostarczyć do PUP dla PT nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca. Wnioski o dni wolne* należy dołączyć do listy obecności. Zaświadczenia lekarskie ZUS ZLA należy przedkładać w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia bezpośrednio do PUP dla PT.

* Organizator stażu na wniosek bezrobotnego jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Bezrobotny nabywa do nich prawo sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu jego Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia umowy.

.....
/ podpis pieczętka Organizatora stażu /