

REGULAMIN
W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
W TORUNIU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 2) Organizatorze stażu – oznacza pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnicej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 3) Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) Organizacji pozarządowej - oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
- 5) Bezrobotnym – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznęj, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznęj, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w PUP.
- 6) Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
- 7) Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 8) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

- 9) Wniosku – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składany przez uprawniony podmiot zwany dalej organizatorem stażu.
- 10) Umowie – oznacza to umowę o odbywanie stażu.

Rozdział II

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Organizator stażu składa do PUP wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający w szczególności:
 - 1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko właściciela, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji,
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku,
 - 3) liczbę wnioskowanych miejsc pracy, na których bezrobotny(i) będzie(dą) odbywać staż,
 - 4) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego,
 - 5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
 - 6) określenie zobowiązania do zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu z oznaczeniem okresu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 7) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 8) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
2. Organizator stażu może we wniosku wskazać także bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż podając jego imię i nazwisko. W przypadku bliskiego pokrewieństwa bezrobotnego z organizatorem stażu (tj. małżonek/małżonka oraz osoby znajdujące się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia) PUP dokona oceny zasadności organizacji stażu.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowani bezrobotni, którzy:
 - a) u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywali staż, byli zatrudnieni, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywali inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Do wniosku organizator stażu załącza:
 - 1) Program stażu.
 - 2) Klauzulę informacyjną dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną.
 - 3) Kartę Krajowej Oferty Pracy.
6. Wnioski winny być kompletne, wypełnione czytelnie. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników mogą pozostać bez rozpatrzenia.
7. Wnioski mogą być składane w wersji papierowej, na formularzu udostępnionym przez PUP lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem:

a) elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej ePUAP,

b) e-doręczenia – dotyczy jednostek administracji publicznej.

Wnioski złożone elektronicznie, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

8. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter konkursowy lub ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji PUP. Szczegóły w tym zakresie określone zostaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.

9. Przy rozpatrzeniu wniosku bierze się m.in. pod uwagę stan zatrudnienia u organizatora stażu w dniu złożenia wniosku oraz sytuację osoby wnioskowanej do skierowania (dotychczasowa aktywizacja).

10. W sytuacji wystąpienia wątpliwości co do treści informacji zawartych we wniosku PUP może żądać okazania dodatkowych dokumentów oraz zastrzega sobie prawo do sprawdzenia miejsca wskazanego do odbycia stażu przed rozpatrzeniem wniosku.

11. PUP zastrzega sobie prawo odmowy organizacji stażu na stanowiskach, których wykonywanie nie wymaga nabycia umiejętności w formie stażu.

12. PUP zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy o odbywanie stażu z pracodawcą lub przedsiębiorcą, który w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu nie dotrzymał warunków zawartej z PUP umowy oraz który:

a) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,

b) figuruje na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,

c) PUP może odmówić zorganizowania stażu u organizatora posiadającego nieuregulowane zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, organów Krajowej Administracji Skarbowej.

Rozdział III

Zasady organizacji staży

§ 1

1) Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy PUP, organizatorem stażu i bezrobotnym, według programu stażu (stanowiącym integralną część umowy) przygotowanego przez organizatora określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego, określenie czasu pracy bezrobotnego.

Umowa określa w szczególności:

a) nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora oraz numer NIP

b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,

c) adres siedziby organizatora,

d) adres miejsca odbywania stażu,

e) dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,

f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,

g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,

- h) wymiar czasu pracy na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, godziny pracy, system pracy i rozkład czasu pracy,
 - i) program stażu.
- 2) Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
 - 3) U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych (w ramach umowy o pracę) u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 - 4) Opiekun może jednocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.
 - 5) Przed rozpoczęciem stażu Organizator kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz pokrywa koszt tych badań.
 - 6) Organizator dostarcza do PUP orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez bezrobotnego w danym zawodzie, w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w przypadku wskazania kandydata, lub zaakceptowania bezrobotnego skierowanego w ramach naboru przez PUP.
 - 7) Po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego, PUP ustala z organizatorem termin rozpoczęcia stażu.
 - 8) Organizator nie może wypłacać bezrobotnemu środków finansowych w trakcie odbywania stażu.

§ 2

Organizator:

- 1) **w dniu rozpoczęcia stażu** szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, a kartę wstępnego szkolenia BHP dostarcza do PUP na adres mailowy sekretariat@pupdlapowiatutorunskiego.pl w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia stażu,
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązkami i uprawnieniami, regulaminem pracy,
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
- 4) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- 5) nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym związanych z odpowiedzialnością finansową i obsługą kasy fiskalnej,
- 6) na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnia bezrobotnemu:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu, okresy odpoczynku, ochronę przed mobbingiem,
 - b) profilaktyczną ochronę zdrowia,
 - c) odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - d) profilaktyczne posiłki i napoje,
 - e) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonywania zadań na danym stanowisku,
- 7) przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty,
- 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje PUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- 9) dostarcza PUP w terminie 5 dni od zakończenia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi i wnioskami urlopowymi. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora.

- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 1 ustawy.
- 11) może otrzymać premię finansowaną ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, zgodnie z art. 122 ustawy,
- 12) w przypadku przerwania stażu bez uzasadnionej przyczyny nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

§ 3

- 1) Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę merytoryczną nad osobą odbywającą staż, zwanej „opiekunem stażysty”. Opiekun poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

§ 4

- 1) Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - f) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez czytelne podpisywanie listy obecności,
 - g) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje PUP o przerwaniu odbywania stażu,
 - h) w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu przedkłada w PUP opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
- 2) Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
 - a) stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 235 ust. 2 ustawy, wypłacane przez PUP; przepisy art. 120 ust. 2 i 3, art. 238 oraz art. 239 stosuje się odpowiednio; za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje,
 - b) dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, zgodnie z przepisami art. 121 ustawy, w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu,
 - c) Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
 - d) 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu udzielane na jego wniosek. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Przysługujące dni wolne stażysta może gromadzić i wykorzystać przed zakończeniem stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za niewykorzystane dni wolne nie przysługuje ekwiwalent,

- e) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - f) prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Działu pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
 - g) prawo do ochrony przed mobbingiem.
- 3) Bezrobotny nie może zawierać umów dotyczących świadczenia pracy przy jednoczesnym kontynuowaniu stażu. Każde podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skutkuje przerwaniem stażu.
- 4) Bezrobotny, który:
- a) w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy,
 - b) na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny,
 - c) z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i organizatora stażu,
 - d) z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca koszty badań lekarskich i psychologicznych oraz przejazdu, o ile zostały poniesione,
 - e) z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu lub nie przystąpił do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności, zwraca koszty, o których mowa w pkt d, oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – dotyczy stażu realizowanego na podstawie art. 119 ustawy.
- 5) Przepisów rozdziału III § 5 pkt 4 ppkt d, e nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 5

- 1) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 2) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 4 godziny na dobę i 20 godzin tygodniowo.
- 3) PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu w niepełnym wymiarze godzin, po uwzględnieniu specyfiki zawodu oraz sytuacji społeczno-ekonomicznej bezrobotnego.
- 4) Staż może być realizowany w formie zdalnej wyłącznie za zgodą PUP.
- 5) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 6) PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy lub uzasadnione to byłoby potrzebą godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

§ 6

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również zostać skierowane na staż na takich samych zasadach jak bezrobotni.

§ 7

- 1) Nadzór nad realizacją umowy o odbywanie stażu sprawuje Dyrektor PUP.
- 2) Dyrektor PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
- 3) Dyrektor PUP na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 8

Po zakończeniu stażu i rozliczeniu się z dokumentów, tj. sprawozdania oraz opinii, PUP wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 9

Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u Organizatora podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

§ 10

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 1

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Kodeks cywilny.
- 2) Kodeks pracy.
- 3) Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 6) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
- 8) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).