

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

Dnia.....

.....  
**Imię i nazwisko**

.....  
**Adres zamieszkania**

.....  
**PESEL**

**Powiatowy Urząd Pracy  
Dla Powiatu Toruńskiego  
w Toruniu  
ul. Towarowa 4-6  
87-100 Toruń**

Na podstawie art. 41 ust.4a oraz art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2022, poz. 690 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania z tut. Urzędu Pracy z dnia .....  
podjąłem(am) z dniem ..... zatrudnienie – staż – szkolenie – przygotowanie  
zawodowe  
dorosłych\* w.....

.....  
Nazwa pracodawcy  
w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że:

mieszkam w hotelu .....  
Nazwa hotelu i jego adres

mieszkam w wynajętym mieszkaniu .....  
Adres i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji

czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie 3 godziny  
dziennie

- koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie.....  
- zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę lub inny  
przychód wynosić będzie około ..... zł miesięcznie.

.....  
**podpis**

.....  
\* właściwe zaznaczyć

KRYTERIA DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA OBOWIĄZUJĄCE W  
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO W TORUNIU

Kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami z FP i możliwościami oraz zmianą uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dyrektor PUP dla PT ustala zasady dokonywania zwrotu kosztów zakwaterowania wynikającego z podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub szkolenia poza miejscem zamieszkania.

1. Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy **części kosztów zakwaterowania** (wysokość tej refundacji za cały okres nie może przekraczać 200 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy) osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

2. Refundacja może być przyznana na wniosek bezrobotnego od dnia złożenia wniosku (na druku PUP dla PT) wraz z kopią umowy o pracę (w przypadku podjęcia zatrudnienia).

3. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów (formularz PUP dla PT) wraz z wymaganymi załącznikami:

- rachunkiem, fakturą lub umową najmu wraz z dowodem zapłaty
- potwierdzonej kserokopii listy obecności

4. Refundacja kosztów zakwaterowania dokonywana jest:

- przelewem na konto
- w formie wypłaty gotówkowej w terminach określonych przez PUP dla PT, nie później niż do 14-tego dnia każdego miesiąca.

5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, tj. z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zobowiązana jest do zwrotu kosztów zakwaterowania.

Zapoznałam(em) się z treścią powyższych kryteriów

.....

/Data i Podpis/

## Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wnioskodawca na podstawie skierowania z tut. Urzędu Pracy podjął z dniem .....  
.....  
na okres .....  
Akceptuję zwrot kosztów zakwaterowania w kwocie ..... przez okres .....

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/podpis i pieczętka Kierownika Referatu/

.....  
/Akceptuję Dyrektor PUP/