

REGULAMIN
Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu
w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy



PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu bezrobotnego.
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu działających z upoważnienia Starosty.
3. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej:
 - 1) matkę lub ojca,
 - 2) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - 3) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka nieobjętego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 5) małżonka,
 - 6) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
4. **Osobach powiązanych rodzinnie** – oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka) i powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

6. **Refundacji** – oznacza to zwrot kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
7. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. **Stanowisku pracy** – oznacza to stanowisko pracy wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną lub opiekuna osoby niepełnosprawnej znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy.
9. **Staroście** – oznacza to Starostę Toruńskiego.
10. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.
11. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
12. **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot, który może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj.:
 - 1) *przedsiębiorcę* w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 2) *niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę*, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 3) *producenta rolnego* – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) *żłobek lub klub dziecięcy*, tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - 5) *przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne*, prowadzących działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzących stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
 - 6) *przedsiębiorcę, tworzącego stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym*.
13. **Zatrudnieniu na refundowanym stanowisku pracy**- oznacza to zatrudnienie zgodnie z ustawą Kodeks pracy oraz rzeczywiste wypełnianie obowiązków z wykorzystaniem zakupionego sprzętu.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą Dyrektor może zrefundować z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie zawartej umowy o refundację.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
3. Kwota refundacji o której mowa w ust. 2 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku.

5. Przyznawanie refundacji odbywa się w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi a także z zachowaniem zgodności udzielenia pomocy z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w refundacji przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 3

1. Wniosek o refundację może złożyć wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:

WNISKODAWCA	WARUNKI
przedsiębiorca	<ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą, 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia; 4) wnioskodawca nie zalega z: <ol style="list-style-type: none"> a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne; 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych; 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła	<ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił

	<p>wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;</p> <p>4) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych</p>
producent rolny	<p>1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;</p> <p>3) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;</p> <p>6) przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;</p> <p>7) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy</p>
<p>żłobek lub klub dziecięcy tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi</p> <p>przedsiębiorca tworzący stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę</p>	<p>1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p>

nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym	b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych	3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych; 4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych; 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania / posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego (w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą / posiada status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy), wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia
Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.	

2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt 1, Dyrektor może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień oraz dokonać weryfikacji Wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Długów BIG S.A.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o refundację

§ 4

1. Wnioskodawca może złożyć wniosek do Starosty ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w postaci pisemnej na obowiązującym w Urzędzie formularzu. Druk wniosku dostępny jest w Urzędzie oraz na stronie internetowej Urzędu www.pupdlapowiatutorunskiego.pl.
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, tabelach kalkulacyjnych lub uzasadnieniu, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne zaparafowanie.
4. Dyrektor ogłasza nabór wniosków w sprawie przyznania refundacji, w którym określa termin składania wniosków. Ogłoszenie umieszczane jest na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej www.pupdlapowiatutorunskiego.pl. Dyrektor informując o naborze wniosków wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić średnie kwoty refundacji, o jakie można się ubiegać ustalone w oparciu o dostępne limity budżetowe.
5. W przypadku braku środków finansowych Urząd nie ogłasza naboru, a złożone wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie. Wnioski rozpatrzone negatywnie z w/w powodu nie podlegają ocenie.
6. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryterium oceny	Spełnienie kryterium
1.	Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki) – uwzględnione zostaje uzupełnienie dokumentów na wezwanie Urzędu	TAK / NIE
2.	Wnioskodawca uprawniony jest do refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	TAK / NIE

L.p.	Kryterium oceny	Spełnienie kryterium
3.	Wnioskodawca ma swoją siedzibę na terenie działania Urzędu lub utworzy miejsce pracy na terenie działania Urzędu	TAK / NIE
4.	Udzielona refundacja nie przekroczy dopuszczalnej intensywności pomocy de minimis	TAK / NIE
5.	Złożone przez wnioskodawcę oświadczenia do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	TAK / NIE
Podsumowanie – ocena Pozytywna/Negatywna		

7. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Dyrektor wyznacza termin do jego uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
8. Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi przeczącej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
9. Ocenie merytorycznej podlegać będą jedynie wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	KRYTERIUM OCENY		IŁOŚĆ PUNKTÓW
1.	Umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na dzień złożenia wniosku	Brak zawartych umów przez wnioskodawcę	5
		W trakcie realizacji przez wnioskodawcę	1
2	Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji	Weksel z poręczeniem wekslowym (awal) poręczony przez dwóch poręczycieli	4
		Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym / gwarancja bankowa	3
		Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika połączony z wekslem z poręczeniem wekslowym (awal) poręczonym przez jednego poręczyciela	2
		Weksel in blanco połączony z blokadą środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	2
		Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach / poręczenie	1
3	W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez większą ilość wnioskodawców, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie najszybsza data złożenia kompletnego wniosku		

10. Ocena wniosku dokonywana jest przez kierownika i pracownika merytorycznego Działu Wspierania Zatrudnia celem wstępnego zaopiniowania.
11. Na etapie oceny wniosku, Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia monitoringu w miejscu pracy wskazanym we wniosku.
12. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania refundacji podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z oceną wniosku.

13. O podjętej decyzji w sprawie przyznania lub odmowie przyznania refundacji, Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor wskazuje przyczynę odmowy. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
15. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia dotyczące przyznawania refundacji

§ 5

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wnioskodawca przedkłada Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wymaganiami ergonomii. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Starosta na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, do Wnioskodawcy, z którym zawarł umowę o refundację, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. **W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**
6. Wnioskodawca dokumentuje koszty podlegające refundacji poprzez: faktury, rachunki, paragony fiskalne z numerem NIP, umowy cywilnoprawne oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności z konta wnioskodawcy (np. przelew, płatność karta płatniczą oraz płatności on-line typu blik, PayU).
7. Refundacja może być przyznana na zakup sprzętu używanego, pod warunkiem, że jest on pełnowartościowy (sprawny, funkcjonalny) oraz spełnia warunki:
 - 1) jednostkowy koszt sprzętu przekracza 10 000 zł,
 - 2) zakup od osoby nie powiązanej rodzinie,
 - 3) przedstawienie wyceny rzeczoznawcy majątkowego, przy czym w przypadku różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesioną a kwotą oszacowaną przez wnioskodawcę, refundacja zostanie dokonana w kwocie niższej),
 - 4) opłacenie podatku od czynności cywilnoprawnych (druk PCC),
 - 5) nie został wcześniej sfinansowany, ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.
8. Na refundowane stanowisko pracy kierowane są osoby bezrobotne lub opiekunowie osoby niepełnosprawnej, przy czym Urząd może nie wydać skierowania osobie, która była już u wnioskodawcy zatrudniona lub u którego wykonywała inną pracę zarobkową.

§ 6

1. **Refundacja nie może być przeznaczona na:**
 - 1) pokrycie kosztów transportu i innych kosztów związanych z przesyłką przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków;
 - 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
 - 3) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - 4) towar handlowy, materiały, surowce;

- 5) reklamę;
 - 6) sprzęt AGD z wyłączeniem stanowiska związanego z gastronomią (np. ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe);
 - 7) telefony komórkowe;
 - 8) kasę fiskalną;
 - 9) wynagrodzenia pracowników i składki ubezpieczeniowe;
 - 10) szkolenia i kursy;
 - 11) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - 12) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
 - 13) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo) i administracyjne;
 - 14) zakupy w oparciu o leasing, kredyt, system ratalny;
 - 15) koszty remontu, adaptacji i przebudowy obiektu oraz koszty budowy nowego budynku;
 - 16) najem / nabycie lokalu, nieruchomości lub gruntu;
 - 17) klimatyzację, z wyłączeniem stanowisk wymagających tego urządzenia do prawidłowego funkcjonowania pomieszczenia (np. gastronomia, sprzedaż kwiatów żywych);
 - 18) monitoring i alarm;
 - 19) serwer z wyłączeniem stanowiska informatycznego;
 - 20) kontenery, blaszane garaże czy inne przenośne pomieszczenia;
 - 21) montaż i/lub uruchomienie stanowiska pracy;
 - 22) zakup używanego środka trwałego, który uprzednio był współfinansowany z udziałem środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej;
 - 23) zakup na podstawie umowy cywilnoprawnej od osoby powiązanej rodzinie;
 - 24) zakup w walucie obcej lub poza granicami Polski;
 - 25) zakup od podmiotów, które nie specjalizują się w sprzedaży danych towarów lub usług (nie posiadają PKD związanego ze sprzedażą danych towarów lub usług);
 - 26) zakupy od podmiotów gospodarczych, w których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą;
 - 27) wydatki, nie będące w sposób ścisły i bezpośrednio związane z tworzoną stanowiskiem pracy.
2. Przedmioty zakupione w ramach przyznanej refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Wnioskodawcy zawierające umowę o refundację

§ 7

1. Do obowiązków Wnioskodawcy, który zawarł umowę o refundację należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w ust. 1 pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 12 pkt 1-3, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 12 pkt 1-3, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 12 pkt 4-6.
2. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia

umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.

3. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
4. W przypadku gdy wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację, naruszył obowiązek określony w ust. 1 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
7. Umowa o refundację zawierana jest w celu umożliwienia osobom bezrobotnym lub opiekunom osoby niepełnosprawnej skutecznego wejścia i funkcjonowania na rynku pracy, przy aktywnym udziale wnioskodawcy w zakresie zapewnienia stałego zatrudnienia. Mając na uwadze powyższe Dyrektor, może w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia skierowanej osoby niż wynika to z przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji

§ 8

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Zasady zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)**:
 - 5.1. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne w wieku do 75 lat lub osoby prawne osiągający dochód na poziomie minimum 5500 zł brutto, a w przypadku osoby posiadającej prawo do emerytury lub renty minimum 3 500 zł brutto.
 - 5.2. Poręczenie wekslowe przyjmuje się od dwóch poręczycieli:
 - 5.2.1. osób fizycznych:
 - a) pozostających w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony (jednak nie krótszy niż czas realizacji zawartej umowy) nie będący w okresie wypowiedzenia i wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;

- b) otrzymujących stały dochód z tytułu prawa do renty stałej lub emerytury;
- c) prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy (samodzielnie lub działalność w formie spółki cywilnej), którzy nie są w stanie upadłości lub zawieszenia oraz nie posiadają zaległości w ZUS i US;
- d) rolników posiadających gospodarstwo rolne.

Poręczyciele przedkładają m.in. oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia w zakresie wysokości dochodu.

5.2.2. osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą min. 12 miesięcy, nie będących w stanie likwidacji lub upadłości a których dochody pozwalają na zabezpieczenie spłaty zobowiązania. Osoby te winny przedstawić dokumenty finansowe, umożliwiające ustalenie wysokości uzyskiwanych dochodów oraz zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US.

5.3. Poręczycielem nie może być:

- 5.3.1. współmałżonek poręczyciela lub wnioskodawcy (wyjątek stanowi istnienie rozdzielności majątkowej);
- 5.3.2. osoba, będąca w zatrudnieniu w firmie ubiegającej się o refundację;
- 5.3.3. osoba będąca poręczycielem w tut. Urzędzie z tytułu innych umów cywilnoprawnych (dotacje, doposażenia);
- 5.3.4. osoba, której aktualne zobowiązania finansowe w tym m.in. kredyty, ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty ustalonej w pkt 5.1.

5.4. Poręczyciel podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową w obecności pracownika Urzędu.

5.5. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wysokość przyznanej refundacji i inne okoliczności, Dyrektor może wskazać lub uwzględnić inne zasady poręczenia.

6. Zasady zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej**:

- 6.1. Kwota zablokowanych lub gwarantowanych środków przez Bank środków stanowić będzie 120% kwoty przyznanej refundacji;
- 6.2. Termin ustanowienia blokady lub gwarancji środków wynosić będzie odpowiednio: 24 miesiące przy zobowiązaniu do 12 miesięcznego okresu utrzymania stanowiska pracy lub 30 miesięcy przy 18 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy, licząc od dnia podpisania umowy.

7. Zasady zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w połączeniu z wekslem z poręczeniem wekslowym (awal)**:

- 7.1. Kwota, której wnioskodawca podda się egzekucji stanowić będzie 130% kwoty przyznanej refundacji, a termin na który zostanie ustanowiony wynosić będzie odpowiednio: 24 miesiące przy zobowiązaniu do 12 miesięcznego okresu utrzymania stanowiska pracy lub 30 miesięcy przy 18 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy, licząc od dnia podpisania umowy. Akceptacja tej formy zabezpieczania przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku, z którego może poddać się egzekucji;
- 7.2. Przy wekslu z poręczeniem wekslowym (awal) wymagane będzie udzielenie poręczenia przez jednego poręczyciela w wieku do 75 lat osiągającego dochód w kwocie 8 500,00 zł spełniającego kryteria o których mowa w ust. 5 pkt 5.2 – 5.5 Regulaminu.

8. Zasady zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji w formie **weksla in blanco w połączeniu z blokadą środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**:

- 8.1. Podpisania przy zawarciu umowy weksla in blanco przez Wnioskodawcę wraz z współmałżonkiem (w przypadku braku rozdzielności majątkowej). Akceptacja tej formy zabezpieczania przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku, z którego może poddać się egzekucji;
- 8.2. Przedstawienia blokady środków na rachunku płatniczym Wnioskodawcy w kwocie 70% kwoty przyznanej ustanowionej odpowiednio: 24 miesiące przy zobowiązaniu do 12 miesięcznego okresu utrzymania stanowiska

pracy lub 30 miesięcy przy 18 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy, licząc od dnia podpisania umowy.

9. Zasady zabezpieczenia w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** albo **poręczenia** zostaną ustalone indywidualnie z Wnioskodawcą, po uzyskaniu przez Dyrektora zgody na tę formę zabezpieczenia.
10. Koszty związane z wszelkimi czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2025 roku.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu**