

REGULAMIN
FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
(KFS) KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 443 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn zm.) - nakazujący stosowanie ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, zwany dalej PUP dla PT może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

Tryb składania, rozpatrywania i przyznawania środków

1. PUP dla PT ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego za pośrednictwem ogłoszeń umieszczonych na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej. Nabór, o którym mowa powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
2. Wniosek należy złożyć w PUP dla PT, przesłać na adres Urzędu w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. PUP dla PT nie ponosi odpowiedzialności za awarię elektronicznej skrzynki podawczej, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które zostały złożone lub przesłane do PUP dla PT w terminie podanym w ogłoszeniu. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty / firmy kurierskiej decyduje data wpływu do PUP dla PT, a nie data stempla pocztowego.
6. Wniosek złożony przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru pozostanie bez rozpatrzenia.
7. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu (co musi wynikać z wpisu w CEIDG, KRS lub innego ważnego dokumentu) zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy może złożyć w Urzędzie wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Pracodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek (obejmujący wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego) w ramach danego naboru. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku w ramach danego naboru PUP dla PT daje możliwość Pracodawcy wyboru wniosku do dalszego procedowania.
9. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Jedna osoba (pracownik / pracodawca) w bieżącym roku kalendarzowym, może skorzystać z jednej formy kształcenia ustawicznego, tj. jednego szkolenia, studiów podyplomowych lub egzaminu (kurs kończący się egzaminem traktowany jest jako jedna forma kształcenia ustawicznego tj. szkolenie). Jedyną możliwością połączenia dwóch szkoleń dla jednego uczestnika w ramach danego naboru jest uzyskanie kwalifikacji w danym zawodzie (np. w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego będzie to szkolenie kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną). Wyjątek stanowi możliwość objęcia uczestnika w bieżącym roku kolejny raz formą kształcenia ustawicznego (tj. szkoleniem, studiami podyplomowymi lub egzaminem) w sytuacji, gdy w dyspozycji PUP dla PT pozostaną środki po ocenie wniosków pracodawców ubiegających się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników po raz pierwszy a wskazana osoba zakończyła wcześniej dofinansowaną formę kształcenia.
10. PUP dla PT nie przewiduje finansowania ze środków KFS kształcenia w trybie online innym niż w czasie rzeczywistym oraz kosztów nauczania języka obcego na poziomie podstawowym. Istnieje możliwość sfinansowania kosztów nauczania języka obcego branżowego.
11. Mikroprzedsiębiorstwo - oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług

oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

12. Przy wydatkowaniu środków KFS pracodawca jest zobowiązany do dokonania rozeznania/analizy rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty szkoleniowej gwarantującej efektywne wykorzystanie ww. środków (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów np. jakości oferowanego programu, doświadczenia instytucji w realizacji kształcenia z obszaru zlecanego, certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję, doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia).

13. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie szkolenia dla więcej niż jednej osoby, obejmującego jednolity program nauczania, preferuje się wnioski zakładające organizację szkolenia w formie grupowej. Zasada ta nie dotyczy szkoleń, których specyfika wymaga trybu indywidualnego np. kursów z zakresu prawa jazdy. Zakładany koszt usługi szkoleniowej musi być adekwatny do zakresu, czasu trwania, formy prowadzenia zajęć oraz liczby uczestników. PUP dla PT zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowego uzasadnienia wyliczonych kosztów kształcenia ustawicznego oraz przedstawienia szczegółowego kosztorysu.

14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP dla PT a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

15. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dostępne dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

16. Pracodawca może wnioskować o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla pracowników, którzy przez cały okres trwania planowanego działania będą u niego zatrudnieni.

17. Środki KFS nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym we własnym zakresie realizować usługi edukacyjne dla swoich pracowników.

18. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 2 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

19. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie wskazanej formy kształcenia ustawicznego, która się jeszcze nie rozpoczęła.

20. W celu prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi oraz transparentnej realizacji procedur ich przyznawania, przedstawiciel instytucji szkoleniowej realizującej kształcenie ustawiczne dla wnioskodawcy nie może występować jako osoba upoważniona do kontaktu oraz reprezentowania pracodawcy w postępowaniu przed PUP dla PT o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i realizacji umowy w tym zakresie na żadnym etapie postępowania.

21. Środki KFS mogą być przeznaczone na formy kształcenia ustawicznego realizowane na terenie Polski.

22. Środki KFS mogą być przyznane na działania rozpoczynające się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli realizacja formy kształcenia, nie rozpoczęła się w roku, na który zostały przyznane środki, wówczas środki te muszą być zwrócone na konto PUP dla PT w całości. Tylko w indywidualnych

i uzasadnionych przypadkach tut. Urząd, po analizie złożonej dokumentacji może wyrazić zgodę na rozpoczęcie kształcenia w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

23. Planowana realizacja form kształcenia ustawicznego zawartych we wniosku powinna rozpoczynać się nie wcześniej niż 30 dnia od dnia złożenia wniosku. W przypadku wydłużonej procedury związanej z rozpatrywaniem wniosków KFS realizacja wnioskowanych form kształcenia ustawicznego może ulec zmianie.

24. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.

25. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku:

- a) zaświadczeń/ni lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz.U. z 2023r., poz. 702 z późn. zm.) – załącznik nr 3;
- a) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* – stosowny do zakresu działalności załącznik nr 1 lub 2;
- b) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- c) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu – załącznik nr 4;
- d) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. Zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy, które nie wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących muszą zawierać imię i nazwisko oraz numer PESEL lub datę urodzenia uczestnika, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji przeprowadzającej kształcenie, nazwę kształcenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję kształcącą.

26. Tylko kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie podlegać rozpatrzeniu.

27. W pierwszym etapie wniosek rozpatrywany jest pod względem:

- a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

28. Po spełnieniu wyżej wymienionych warunków przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

- a) zgodność kompetencji (badana według aktualnego Barometru zawodów dla powiatu toruńskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego) z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku;
- b) koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- c) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- d) plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS;
- e) sposoby realizacji kształcenia ustawicznego;
- f) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

29. Przy kwalifikowaniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego ujętych we wnioskach do dofinansowania będą brane pod uwagę powyższe kryteria oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez osoby wskazane we wniosku.
30. Kryteria umieszczone w ust. 27 oraz 28 będą przeniesione na kartę oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
31. W przypadku, kiedy suma kwot z pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekracza limit środków KFS pozostających w dyspozycji PUP dla PT, wówczas mogą zostać wprowadzone dodatkowe kryteria.
32. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odmowa następuje w formie pisemnej i jest uzasadniana. Odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie instancyjnym.
33. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa jest w całości lub w wysokości, co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (§ 3 ust. 1 pkt 14; Dz. U. z 2023r. poz. 955 z późn. zm.)

§ 4

Warunki umowy, zwrotu oraz rozliczenia dofinansowania

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP dla PT zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie PUP dla PT danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanych z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym formy kształcenia ustawicznego (tj. kurs, studia podyplomowe, egzamin) finansowane z udziałem środków KFS.

2. Pracodawca jest zobowiązany:

- a) zwrócić środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydane niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
- b) zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron (art. 69 b ust. 3 ww. ustawy).
- c) w sytuacji gdy pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w lit. b. W takim przypadku pracodawca ma obowiązek zwrócić PUP dla PT środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika.

3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 pracodawca zwraca środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi (kapitałowymi) naliczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania PUP dla PT.

5. W przypadku niewykorzystania środków KFS pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie PUP dla PT w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia i przekazania na konto PUP dla PT ww. środków w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.

6. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia jej otrzymania.

7. Przyznane środki KFS zostaną przekazane pracodawcy na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia w terminie określonym w umowie.

8. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania otrzymanych środków KFS z rachunku bankowego wskazanego we wniosku na konto wykonawcy działania w terminie określonym w umowie dotyczącej dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego.

9. W przypadku zachodzenia istotnych warunków uniemożliwiających działanie wymienione w ust. 8 pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie PUP dla PT o zaistniałej sytuacji i oczekiwać na odpowiedź.

10. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w formie dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków w terminie 30 dni od dnia uiszczenia należności za kształcenie ustawiczne.

11. Do rozliczenia środków KFS pracodawca przedstawia następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie wpływu na konto środków KFS przekazanych z PUP dla PT;
- 2) fakturę / rachunek (zgodny z oryginałem) potwierdzający poniesienie wydatku na kształcenie ustawiczne;
- 3) potwierdzenie dokonania zapłaty – przelew.

12. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do PUP dla PT w terminie 30 dni od daty zakończenia kształcenia ustawicznego tj. szkolenia lub studiów podyplomowych, zdania egzaminu, uwierzytelnionych zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia.

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu wskazany przez Urząd.

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:

- a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
- b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na rachunek bankowy pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to nabędzie w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować PUP dla PT w terminie 14 dni o zaistniałej sytuacji i dokonać jednocześnie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w tym terminie.

§ 6

Kontrola przebiegu realizacji umowy

1. PUP dla PT ma prawo do dokonywania kontroli wykonania umowy w zakresie:

- a) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
- b) wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem,
- c) właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych oraz wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub w przypadku odmowy poddania się kontroli, PUP dla PT wypowiada umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

PUP dla PT przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS kieruje się potrzebami szkoleniowymi pracodawcy lub pracownika a także działa na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, które mają być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Nr wniosku

Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

.....
(Wnioskodawca)

.....
(nazwa kierunku kształcenia ustawicznego)

I. Warunki dopuszczające do oceny wniosków:

Wymagane warunki	
Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia / nie spełnia*
Posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	spełnia / nie spełnia*

*niepotrzebne skreślić

II. Kryteria oceny wniosku po spełnieniu warunków dopuszczających do oceny wniosku:

Ocena wnioskowanych działań	możliwe punkty do uzyskania	uzyskane
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług:	max 5 pkt.	
Akredytacja Kuratora Oświaty i / lub inne certyfikaty jakości pozytywnie zweryfikowane przez PARP (np. ISO, SUS itp.)	4	
Inne certyfikaty jakości oferowanych usług	1	
brak certyfikatów	0	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami:	max 4 pkt.	
lokalnego rynku pracy	4	
regionalnego rynku pracy	2	
brak zgodności	0	
Koszty wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku na podstawie osobogodziny:	max 4 pkt.	
do 60 zł za osobogodzinę	4	
od 61 zł do 80 zł za osobogodzinę	2	
od 81 zł do 120 zł za osobogodzinę	1	
powyżej 120 zł za osobogodzinę	0	
Sposób realizacji kształcenia:	max 4 pkt.	
stacjonarnie	4	
stacjonarnie oraz online w czasie rzeczywistym	2	
online w czasie rzeczywistym	1	
Kompletność złożonego wniosku:	max 4 pkt.	
wniosek i załączniki wypełnione kompletnie i prawidłowo na dzień wpływu do PUP dla PT	4	
wniosek i/lub załączniki zawierają błędy lub braki na dzień wpływu do PUP dla PT	0	
IŁOŚĆ PUNKTÓW	max 21 pkt.	Suma uzyskanych punktów:

UWAGA: w przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów, tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby (pracodawcy / pracownicy), które nie korzystały w 2024r. z kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS. Osoby dokonujące oceny:

1).....

2).....