

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Toruński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
ul. Towarowa 4-6
87-100 Toruń

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW W RAMACH REZERWY
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Podstawa prawna: art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117)

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Nr telefonu:..... e - mail.....

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

4. Numer identyfikacyjny REGON.....

5. Numer KRS (np. w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....

6. PKD przeważającego rodzaju działalności gospodarczej

7. Siedziba pracodawcy:.....

8. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej :.....

9. Numer rachunku bankowego pracodawcy:

10. Liczba zatrudnionych pracowników (personelu)¹⁾:

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Urzędem:

.....

Nr telefonu..... e-mail.....

¹⁾**Pracownik** oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele – kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

12. Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
			razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	Ubezpieczenie NNW			
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z środków KFS			
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i Średnie zawodowe			
	Wyższe			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			

Lp.	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu	Jednostka szkoleniowa	Koszt kursu dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy ²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Lp.	Nazwa kierunku studiów podyplomowych	Termin realizacji studiów podyplomowych	Uczelnia	Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Lp.	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Termin przeprowadzenia egzaminu	Instytucja egzaminująca	Koszt egzaminu dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Lp.	Rodzaj badań lekarskich i/ lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Termin przeprowadzenia badań	Koszt badań lekarskich i/ lub psychologicznych dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy²⁾
1.				
2.				
3.				
4.				

Lp.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem i data ubezpieczenia	Koszt ubezpieczenia od NNW dla jednej osoby	Wkład własny pracodawcy ²⁾
1.			
2.			
3.			
4.			

Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

w tym :

- Kwota wnioskowana z KFS
- Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę.....

13. Pracodawca uzyskał środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

W przypadku uzyskania wsparcia należy podać:

- nr umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz datę jej zawarcia
- Powiatowy Urząd Pracy
- wysokość wsparcia.....

14. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone na jeden z poniższych priorytetów ustalonych przez Radę Rynku Pracy :

- ☐ **PRIORYTET I:**
wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- ☐ **PRIORYTET II:**
wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice. It consists of numerous thin, horizontal black lines spaced evenly across the entire page. There are no margins, text, or other markings present.

16. Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego:

A) Szkolenia

	OFERTA WYBRANA	DRUGA OFERTA	TRZECIA OFERTA
Dane jednostki szkoleniowej (nazwa, adres oraz NIP)			
Cena usługi kształcenia ustawicznego			

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi szkoleniowej (wraz z informacją o posiadanych przez realizatora usługi szkoleniowej certyfikatach jakości oferowanych usług oraz dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (należy również podać okres planowanego zatrudnienia po zakończonej formie kształcenia ustawicznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B) Studia podyplomowe

	OFERTA WYBRANA	DRUGA OFERTA	TRZECIA OFERTA
Dane uczelni (nazwa, adres oraz NIP)			
Cena usługi kształcenia ustawicznego			

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (wraz z informacją o posiadanych przez realizatora certyfikatach jakości oferowanych usług):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (należy również podać okres planowanego zatrudnienia po zakończonej formie kształcenia ustawicznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) Egzaminy

	OFERTA WYBRANA	DRUGA OFERTA	TRZECIA OFERTA
Dane instytucji egzaminującej (nazwa, adres oraz NIP)			
Cena usługi kształcenia ustawicznego			

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (wraz z informacją o posiadanych przez realizatora certyfikatach jakości oferowanych usług):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (należy również podać okres planowanego zatrudnienia po zakończonej formie kształcenia ustawicznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

2)WKŁAD WŁASNY:

nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy związane z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;

- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców*, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

*Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1).
2. Formularz informacji składanej przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 – należy wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy wnioskodawcy)
3. Oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej pomocy de minimis - (załącznik nr 3) wykaz otrzymanej przez beneficjenta pomocy de minimis znajduje się na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl/>
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (załącznik nr 4).
5. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami. W przypadku innych podmiotów np. szkół, przedszkoli, fundacji należy przedłożyć kserokopię np. aktu założycielskiego, uchwałę, statut wraz z dokumentem powołania do kierowania jednostką.
7. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 5).
8. Wykaz osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym (załącznik nr 6).
9. W przypadku szkoleń kserokopia dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
10. W przypadku gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętami imiennymi.

UWAGA:

- Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez PUP dla PT terminie **lub** niedołączenia załączników (poz. od nr 1 do poz. nr 6) wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) **wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**