

**REGULAMIN**  
**FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**  
**(KFS) KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, zwany dalej PUP dla PT może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

### § 3

#### Tryb składania, rozpatrywania i przyznawania środków

1. PUP dla PT ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego za pośrednictwem ogłoszeń umieszczonych na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Urzędu. Nabór, o którym mowa powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.

2. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, co musi wynikać z wpisu w CEIDG, KRS lub innego ważnego dokumentu zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy może złożyć w Urzędzie wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Jedna osoba (pracownik/pracodawca) w ramach jednej umowy dotyczącej dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS może skorzystać z jednej formy kształcenia ustawicznego (tj. jednego szkolenia lub studiów podyplomowy lub egzaminu)

4. Mikroprzedsiębiorstwo - oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), tj. liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku lub były zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR.

5. Przy wydatkowaniu środków KFS pracodawca jest zobowiązany do dokonania rozeznania/analizy rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty szkoleniowej gwarantującej efektywne wykorzystanie ww. środków (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów np. jakości oferowanego programu, doświadczenia instytucji w realizacji kształcenia z obszaru zlecanego, certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję, doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia).

6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP dla PT a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

7. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dostępne dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

8. Pracodawca może wnioskować o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla pracowników, którzy przez cały okres trwania planowanego działania będą u niego zatrudnieni.

9. Środki KFS nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

10. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.

11. Środki KFS mogą być przeznaczone na formy kształcenia ustawicznego realizowane na terenie Polski.
12. Środki KFS mogą być przyznane na działania rozpoczęte w danym roku kalendarzowym. Jeżeli realizacja formy kształcenia, nie rozpoczęła się w roku, na który zostały przyznane środki, wówczas środki te muszą być zwrócone na konto PUP dla PT w całości.
13. Realizacja form kształcenia ustawicznego zawartych we wniosku powinna rozpoczynać się nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
14. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
15. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku.
16. Tylko kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie podlegał rozpatrzeniu.
17. W pierwszym etapie wniosek rozpatrywany jest pod względem:
  - a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - b) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
18. Po spełnieniu wyżej wymienionych warunków przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są:
  - a) zgodności kompetencji (badana według aktualnego Barometru zawodów dla powiatu toruńskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego) z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku;
  - b) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - c) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - d) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS;
  - e) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn.zm.).
19. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania będą brane pod uwagę powyższe kryteria oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez osoby wskazane we wniosku.
20. Kryteria umieszczone w ust. 17 oraz ust. 18 będą przeniesione na kartę oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
21. W przypadku, kiedy suma kwot z pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekracza limit środków KFS pozostających w dyspozycji PUP dla PT, wówczas mogą zostać wprowadzone dodatkowe kryteria.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odmowa w formie pisemnej jest uzasadniana. Odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym.

## § 4

### Warunki umowy, zwrotu oraz rozliczenia dofinansowania

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP dla PT zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie PUP dla PT danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanych z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym formy kształcenia ustawicznego (tj. kurs, studia podyplomowe, egzamin) finansowane z udziałem środków KFS.

2. Pracodawca jest zobowiązany:

- a) zwrócić środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydane niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
- b) zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron (art. 69b ust. 3 ww. ustawy);
- c) w sytuacji gdy pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca ma obowiązek zwrócić PUP dla PT środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika.

3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 pracodawca zwraca środki KFS wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania PUP dla PT.

5. W przypadku niewykorzystania środków KFS pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie PUP dla PT w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia i przekazania na konto PUP dla PT ww. środków w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia.
6. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia jej otrzymania.
7. Przyznane środki KFS zostaną przekazane pracodawcy na konto wskazane we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia w terminie określonym w umowie.
8. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania otrzymanych środków KFS z konta wskazanego we wniosku na konto wykonawcy działania w terminie określonym w umowie dotyczącej dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego.
9. W przypadku zachodzenia istotnych warunków uniemożliwiających działanie wymienione w ust.8 pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie PUP dla PT o zaistniałej sytuacji i oczekiwać na decyzję.
10. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w formie dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków w terminie do 14 dni od dnia uiszczenia należności za kształcenie ustawiczne.
11. Do rozliczenia środków KFS pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie wpływu na konto środków KFS przekazanych z PUP dla PT;
  - 2) fakturę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
  - 3) potwierdzenie dokonania zapłaty – przelew.
12. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do PUP dla PT w terminie 14 dni od daty zakończenia kształcenia ustawicznego tj. szkolenia lub studiów podyplomowych, zdania egzaminu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia.

## **§ 5**

### **Kontrola przebiegu realizacji umowy**

1. PUP dla PT ma prawo do dokonania kontroli wykonania umowy w zakresie:
  - a) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
  - b) wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych oraz wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub w przypadku odmowy poddania się kontroli, PUP dla PT wypowiedzi umowę w trybie natychmiastowym.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

PUP dla PT przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS kieruje się potrzebami szkoleniowymi pracodawcy lub pracownika a także działając na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, które mają być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

.....  
(Wnioskodawca)  
.....

.....  
(nazwa kierunku kształcenia ustawicznego)  
.....

### I. Warunki dopuszczające do oceny wniosków:

Wymagane warunki	
Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia / nie spełnia*
Posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	spełnia / nie spełnia*

\*niepotrzebne skreślić

### II. Kryteria oceny wniosku po spełnieniu warunków dopuszczających do oceny wniosku:

Ocena wnioskowanych działań	możliwe punkty do uzyskania	uzyskane
Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego:	<b>max 2 pkt.</b>	
umowa na czas określony	1	
umowa na czas nieokreślony	2	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług:	<b>max 3 pkt.</b>	
brak certyfikatów	0	
ISO	1	
Akredytacja Kuratora Oświaty	1	
inne certyfikaty	1	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami:	<b>max 2 pkt.</b>	
regionalnego rynku pracy	1	
lokalnego rynku pracy	2	
Koszty wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku na podstawie osobogodziny:	<b>max 3 pkt.</b>	
do 40 zł. za osobogodzinę	3	
od 41 zł. do 60 zł. za osobogodzinę	2	
od 61 zł. do 80 zł. za osobogodzinę	1	
powyżej 80 zł. za osobogodzinę	0	
<b>ILOŚĆ PUNKTÓW</b>	<b>max 10 pkt.</b>	

#### **UWAGA**

W przypadku dużego zainteresowania środkami z KFS Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby (pracodawcy/pracownicy) nie korzystające z kształcenia ustawicznego ze środków KFS w 2018r.

Osoby dokonujące oceny:

1).....

2).....