

Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 102 t.j.);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
6. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277 z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 94, poz. 651 z późn. zm.).

§2

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, mogą być przyznane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą, **nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Przez „**przeciętne wynagrodzenie**” należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość przyznanych środków uzależniona jest od wysokości środków z PFRON pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego, zwanego dalej „Urzędem”, na rehabilitację zawodową w danym roku, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans utrzymania się na rynku i po dokonaniu oceny celowości proponowanych wydatków pod względem powiązania ich z rodzajem proponowanej działalności.

§3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI

1. Środki, o których mowa w §2 ust. 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1 lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki o których mowa w §2 ust. 1 moga być przyznane Wnioskodawcy, który:
 - 1) jest zarejestrowany w Urzędzie jako bezrobotny albo poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) nie otrzymał już środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,



- 4) nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej lub nie był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 5) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej lub rolniczej, prowadzonej wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczeń, sprzętu itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przez Wnioskodawcę,
 - 6) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej lub rolniczej jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
 - 7) w stosunku do której nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - 8) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 9) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - 10) posiada niezbędne kwalifikacje czy uprawnienia do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej,
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§4 PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

1. Środki, o których mowa w §2 ust. 1, nie mogą być przeznaczone na:
 - 2) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne,
 - 3) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 4) ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
 - 5) wykup licencji, koncesji oraz zezwoleń,
 - 6) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 7) koszty przesyłki, transportu, pakowania,
 - 8) wydatki dotyczące kosztów budowy,
 - 9) zakup nieruchomości i ziemi,
 - 10) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 11) towar handlowy w kwocie przewyższającej 50% przyznanych środków,
 - 12) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
 - 13) składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 14) zakup w ramach umowy cywilnoprawnej od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów,
 - 15) zakup kasy fiskalnej,
 - 16) zakup telefonu komórkowego, tabletu.
2. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w ust. 1 ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter zamierzonej do prowadzenia działalności.

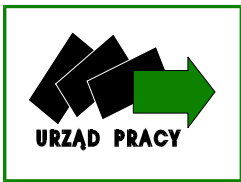
ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. Warunkiem ubiegania się o środki, o których mowa w §2 ust. 1 jest złożenie w wyznaczonym naborem terminie wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.
3. Wnioski przyjmowane i rozpatrywane będą po otrzymaniu przez Urząd uchwały Rady Powiatu Toruńskiego, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dotyczącej podziału środków z PFRON na dany rok.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wizyty w Urzędzie.
5. Złożenie kompletu dokumentów nie gwarantuje przyznania środków.

§6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
 - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.



3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawca, który złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, podlega ocenie doradcy zawodowego określającego predyspozycje tj. zdolności i umiejętności do samodzielnego prowadzenia wnioskowanego rodzaju działalności z uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych przedsięwzięcia oraz popytu i podaży lokalnego rynku na planową działalność.

§7

Przy ocenie merytorycznej wniosku brane są pod uwagę m.in.:

1. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
2. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
3. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
4. uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy;
5. wysokość środków własnych Wnioskodawcy;
6. wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,

§8

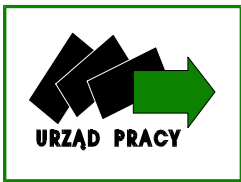
1. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Toruńskiego uchwały, o której mowa w §5 ust. 3.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie. W przypadku nie przyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Urząd może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu Wnioskodawcy w przypadku zaistnienia nowych, nieznanych na etapie oceny wniosku okoliczności, uzasadniających podjęcie takiego rozstrzygnięcia lub zaproponować zmiany do wniosku i/lub proponowanej kwoty dofinansowania.

ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§9

ZAWARCIE UMOWY

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków, o których mowa w §2 ust. 1 dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej (dalej: Umowa) zawartej na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
2. Umowę o przyznanie środków, o których mowa w §2 ust. 1 podpisuje osobiście w Urzędzie Wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem (nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej powinien podjąć tę działalność lub wnieść wkład na warunkach określonych w umowie.
4. Wypłata środków, o których mowa w §2 ust. 1 następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i ustanowienia zabezpieczenia, na rachunek bankowy Wnioskodawcy, jednak nie wcześniej jak po zgłoszeniu przez Wnioskodawcę zarejestrowania działalności gospodarczej, rolniczej lub po przedstawieniu zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej w terminie określonym w umowie:
 - a. za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
 - datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;

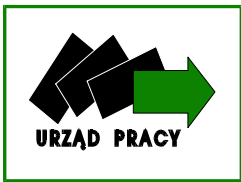


- b. za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- 2) wykorzystania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na jaki została udzielona i w terminie określonym w umowie,
 - 3) udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - 4) prowadzenia działalności, o której mowa w ust 4 lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b. nie wlicza się okresu jej zawieszenia;
 - 5) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - 7) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* podatku od towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:
 - a. 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;
 - 9) umożliwienia przeprowadzenia w każdym czasie co najmniej jednej wizyty monitorującej prawidłowość realizacji warunków umowy przez Urząd.
6. Odsetek, o których mowa w ust. 6, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci Wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.
8. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

§ 10

ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Urząd opracowuje i udostępnia Wnioskodawcy wzór rozliczenia środków, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Wnioskodawca składa wniosek rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki.
3. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §2 ust. 1 dokumentowane będzie na podstawie:
 - 1) faktur,
 - 2) rachunków,
 - 3) umów cywilno-prawnych przy jednostkowej wartości zakupu powyżej 1.000 zł,wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
4. Wydatki dokonane na podstawie umowy cywilnoprawnej będą uznane za kwalifikowalne w przypadku przedstawienia dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych oraz wyceny rzeczoznawcy majątkowego. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesioną w ramach umowy cywilnoprawnej a kwotą oszacowaną przez rzeczoznawcę, do rozliczenia zostanie uwzględniona kwota niższa.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
6. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
7. Zakupy dokonane od współmałżonka, od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których Wnioskodawca jest udziałowcem nie będą kosztami kwalifikowanymi, chyba, że osoby prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów.

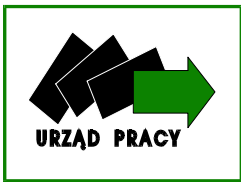


8. W przypadku wystąpienia braków czy wątpliwości co do treści zawartych w rozliczeniu, Urząd pisemnie poinformuje Wnioskodawcę o konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niedostosowanie się do wyznaczonego terminu skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całości bądź części środków.
9. Dyrektor Urzędu, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
10. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
11. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę wydatków dokonywane jest w **kwocie brutto**.

§11

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) poręczenie.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku preferowaną formę zabezpieczenia.
3. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez dwóch poręczycieli w wieku do 70 lat osiągających dochód na poziomie **co najmniej 2500 zł brutto każdy** /średnia z ostatnich 3 miesięcy/, będących:
 - 1) osobami fizycznymi,
 - 2) osobami prawnymi lub podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, a posiadającymi zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 4) prowadząca działalność rolniczą.
6. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy lub poręczyciela posiadający małżeńską wspólność majątkową,
 - 2) osoba, która już udzieliła poręczenia w ramach umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), której zobowiązania jeszcze nie wygasły,
 - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1.
9. Umowę o przyznanie środków, o których mowa 2 §2 ust. 1 podpisuje osobiście w Urzędzie poręczyciel wraz ze współmałżonkiem (nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków lub kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a termin - na który zostaną ustanowione - wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
8. W przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących nieobciążonego majątku nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.



9. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać 50% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
10. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego z uwzględnieniem ust. 4 pkt 1 i 2 oraz ust. 5 i 6.
11. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
12. W przypadku niespełnienia wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wygezwania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Urzędu.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego

Toruń, dnia 20 października 2017r.