

Podstawa prawna:	Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
Składający:	Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
Adresat:	Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

A. Dane o wniosku

1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu												
<input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący		<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						-						
					-									

B. Dane ewidencyjne wnioskodawcy

B1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy									
4. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy								5. NIP	6. PKD
7. Województwo				8. Miejscowość					
9. Kod pocztowy	10. Poczta			11. Ulica				12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Telefon ²			15. Faks ²			16. E-mail			
B2. Adres do korespondencji <i>Wypełnia wnioskodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i>									
17. Kod pocztowy	18. Poczta			19. Ulica				20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon ²			23. Faks ²			24. E-mail			
B3. Rachunek bankowy									
25. Nazwa banku					26. Numer rachunku bankowego				

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy

27. Wnioskowana kwota	28. Rodzaj działalności	29. Forma zabezpieczenia
30. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności		

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (1)³

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
1.	31.	32.
2.	33.	34.
3.	35.	36.
4.	37.	38.
5.	39.	40.
6.	41.	42.
7.	43.	44.
8.	45.	46.
9.	47.	48.
10.	49.	50.

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.² Należy podać także numer kierunkowy.³ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej (w kwocie brutto).

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (2)⁴

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
11.	51.	52.
12.	53.	54.
13.	55.	56.
14.	57.	58.
15.	59.	60.
16.	61.	62.
17.	63.	64.
18.	65.	66.
19.	67.	68.
20.	69.	70.
21.	71.	72.
22.	73.	74.
23.	75.	76.
24.	77.	78.
25.	79.	80.
Razem ⁵ Wkład własny Do sfinansowania z wnioskowanych środków ⁶		81.
		82.
		83.

Oświadczam, że¹:

- Jestem zarejestrowany(-na) w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny(-na) albo poszukujący(-ca) pracy niepozostający(-ca) w zatrudnieniu,
- ☐ korzystałem(-łam) / ☐ nie korzystałem(-łam) ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
- ☐ posiadam / ☐ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- ☐ zalegam / ☐ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków,

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do wniosku załączam kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

☐ Do wniosku załączam pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu mnie do spółdzielni socjalnej jako członka.

Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

84. Data sporządzenia wniosku

 - -

85. Podpis wnioskodawcy

Wn-O

2/2

⁴ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, które zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień podjęcia tej działalności lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej, oraz koszty i wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto).

⁵ Poz. 81 = poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 38 + poz. 40 + poz. 42 + poz. 44 + poz. 46 + poz. 48 + poz. 50 + poz. 52 + poz. 54 + poz. 56 + poz. 58 + poz. 60 + poz. 62 + poz. 64 + poz. 66 + poz. 68 + poz. 70 + poz. 72 + poz. 74 + poz. 76 + poz. 78 + poz. 80.

⁶ Poz. 83 = poz. 81 - poz. 82- Jeżeli różnica poz. 81 i 82 jest większa od piętnastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.) — wpisać piętnastokrotność tego wynagrodzenia.

Ponadto do wniosku należy odpowiednio dołączyć:

1. Szczegółowy opis planowanej działalności (załącznik nr 1)
2. Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 3)
4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5. Oświadczenie o nie zatrudnieniu w żadnym zakładzie pracy, w przypadku osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy (załącznik nr 4)
6. Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP)
7. Oświadczenia ze wskazaniem danych z dowodów osobistych wnioskodawcy i współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 5)
8. Dokumenty, które należy przedstawić w przypadku formy zabezpieczenia - weksel z poręczeniem wekslowym (awal):
 - 8.1 Oświadczenie poręczyciela, iż nie poręcza w tut. Urzędzie żadnych zobowiązań w ramach umów cywilnoprawnych (dotacje, refundacje), które nie wygasły (załącznik nr 6)
 - 8.2 Dokumenty potwierdzające dochody brutto poręczycieli:
 - 8.2.1. osoba pozostająca w zatrudnieniu
 - zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (załącznik nr 7)
 - 8.2.2. emeryt / rencista posiadający stałe źródło dochodu
 - aktualna decyzja o przyznaniu emerytury lub renty,
 - potwierdzenie otrzymania świadczenia za ostatni miesiąc (np. przelew na konto)
 - 8.2.3. osoba prowadząca działalność rolniczą
 - zaświadczenie o dochodowości z urzędu Gminy za ostatni rok (oryginał),
 - 8.2.4. osoba prowadząca działalność gospodarczą
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej (lub KRS),
 - dokument potwierdzający uzyskanie dochodu za ostatni rok (np. PIT-36)
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS (oryginał),
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (oryginał).
9. Oświadczenia ze wskazaniem danych z dowodów osobistych współmałżonków poręczycieli (załącznik nr 5)
10. W przypadku, gdy wnioskodawca lub poręczyciel jest wdowcem, rozwodnikiem lub osobą pozostającą w ustawowej rozdzielności majątkowej należy dostarczyć odpowiednio:
 - akt zgonu,
 - akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok orzekający rozwód
 - akt notarialny o rozdzielności majątkowej.

11. W przypadku formy zabezpieczenia - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy przedstawić:
- 11.1 oświadczenie majątkowe wraz z podaniem danych majątku (załącznik nr 8)
 - 11.2 dokument potwierdzający własność składnika majątku, np. akt własności
12. Zaświadczenie o od lekarza o braku przeciwwskazań do prowadzenia wymienionej we wniosku działalności gospodarczej
13. Potwierdzenie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w formie oświadczenia lub wstępnej umowy: najmu, dzierżawy, użyczenia, dokumentu potwierdzającego prawo własności do danego lokalu (np. akt własności)
14. Potwierdzenie posiadania uprawnień i kwalifikacji wnioskodawcy do prowadzenia wnioskowanej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, zezwolenia, pozwolenia, licencje, certyfikat, prawo jazdy i inne)
15. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 9)
16. Inne dokumenty i informacje niezbędne do oceny wniosku - na żądanie pracownika PUP

Kryterium dodatkowe:

1. Pisemne potwierdzenie wstępnej rozmowy ewentualnej współpracy z kontrahentami (dostawcami, odbiorcami) w celu potwierdzenia popytu lub podaży na daną działalność.

Dokumenty przedstawione w kserokopii (oryginały do wglądu) winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”