

## **REGULAMIN**

### **FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

#### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639, Dz. U. z 2016 r. poz. 2155),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).
4. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Kursy należy rozumieć jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych (aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości) prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

3. Studia podyplomowe należy rozumieć jako formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub centrum medycznym kształcenia podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przyznawane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej tj.:

- a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- b) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

5. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

### § 3

#### **Tryb składania, rozpatrywania i przyznawania środków**

1. Starosta za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu zwanego dalej *Urzędem* ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego za pośrednictwem ogłoszeń

umieszczonych: na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu. Nabór, o którym mowa powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.

2. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, co musi wynikać z wpisu w CEIDG lub KRS zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy może złożyć w Urzędzie wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Jeśli Pracodawca składa wniosek w PUP, na terenie którego działalność wykonuje jednostka zatrudniająca pracowników, dla których planowane jest kształcenie ustawiczne finansowane z KFS (tj. miejsce, gdzie znajduje się biuro, sklep, magazyn itd.) wówczas należy złożyć oświadczenie, że nie ubiega się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP ( właściwym ze względu na siedzibę główną).

4. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Jedna osoba (pracownik/pracodawca) w ramach jednej umowy dotyczącej dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS może skorzystać z jednej formy kształcenia tj. z jednego szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu.

5. Mikroprzedsiębiorstwo - oznacza przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. (Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), tj. liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku lub były zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR).

6. Przy wydatkowaniu środków KFS wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania rozeznania/analizy rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty szkoleniowej gwarantującej efektywne wykorzystanie ww. środków (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, np. jakości oferowanego programu, doświadczenia instytucji w realizacji kształcenia z obszaru zlecanego, certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję, doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia).

7. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

8. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dostępne dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

9. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe finansowane są z KFS musi być w trakcie trwania tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, wówczas należy przedłużyć umowę o pracę na odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

10. Środki KFS nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

11. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.

12. Środki KFS mogą być przeznaczone na formy kształcenia ustawicznego realizowane na terenie Polski.

13. Środki KFS mogą być przyznane na działania realizowane w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.

14. Formy kształcenia ustawicznego zawarte we wniosku powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

15. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.

16. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku.

17. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie podlegał punktacji pod względem:

a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- f) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS ;
- g) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odmowa jest uzasadniana. Odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym.

#### **§ 4**

##### **Warunki umowy, zwrotu oraz rozliczenia dofinansowania**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Pracodawca jest zobowiązany:
- a) zwrócić środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydane niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
  - b) zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron (art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia...);
  - c) w sytuacji gdy pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim przypadku Pracodawca ma obowiązek zwrócić PUP dla PT środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika;
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 pracodawca zwraca środki KFS wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanego od Urzędu.
5. W przypadku niewykorzystania środków KFS pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Urzędu w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia i przekazania na konto Urzędu ww. środków w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia Urzędu.
6. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia jej otrzymania.
7. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania w terminie określonym w umowie dotyczącej kosztów kształcenia ustawicznego otrzymanych środków KFS na konto wykonawcy działania.

8. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w formie dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków w terminie do 14 dni od dnia uiszczenia należności za kształcenie ustawiczne.
9. Do rozliczenia środków KFS pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie wpływu na konto środków KFS przekazanych przez Urząd;
  - 2) faktury/rachunki potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 3) potwierdzenie dokonania zapłaty – przelew.
10. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu w terminie 14 dni od daty zakończenia kształcenia ustawicznego tj. szkolenia lub studiów podyplomowych, zdania egzaminu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia.

## **§ 5**

### **Kontrola przebiegu realizacji umowy**

1. Urząd ma prawo do dokonania kontroli wykonania umowy w zakresie:
  - a) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
  - b) wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych oraz wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub w przypadku odmowy poddania się kontroli, PUP dla PT wypowiada umowę w trybie natychmiastowym.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

Podejmując decyzję w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego kieruje się potrzebami szkoleniowymi pracownika na zajmowanym stanowisku oraz działając na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, które mają być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.