



Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

ul. Polna 115, 15A, 87-100 Toruń, tel. (56) 659 53 70

www.pupdlapowiatutorunskiego.pl, e-mail: sekretariat@pupdlapowiatutorunskiego.pl

e-doręczenia: AE:PL-31228-98343-WVWFD-23

**ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W 2026r.**



własna firma

PRZEPISY OGÓLNE

Przyznawanie i rozliczanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest m. in. w oparciu o przepisy prawa ogólnie obowiązującego.

WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCY

1. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się wnioskodawca tj. **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) Nie był skazany w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Nie wykonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) Nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy;
- 6) Nie przerwał z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) Nie posiada zadłużenia w Krajowym Rejestrze Długów;
- 9) Korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 10) Nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 11) Będzie prowadził działalność przez co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawiesi jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 12) Zapoznał się z zasadami przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i akceptuje jego warunki,
- 13) Złożył na odpowiednim wzorze, wypełniony w sposób poprawny wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami (w tym m. in. oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie bieżącego roku



podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie ze wzorem załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 Nr 40 i 1206 z późn.zm.) oraz inne wymagane załączniki.

14) Zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej we wniosku lub na stronie internetowej urzędu www.pupdlaowiatutorunskiego.pl

2. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się wnioskodawca tj. **absolwent CIS, absolwent KIS**, poszukujący pracy wg art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia (...) który spełnia warunki określone w ust. 1. pkt 1-5 i 7-14.

3. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się wnioskodawca tj. **poszukujący pracy**, o którym mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 ustawy o rynku pracy (...) który spełnia warunki określone w ustępie 1 pkt 1, 4-14.

4. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane osobie:

a) która w okresie trzech lat otrzymała pomoc de minimis w wysokości 300 000 EUR

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z niezbędnymi drukami do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania na wzorze udostępnionym przez urząd.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nie wyższej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia, na druku udostępnionym przez urząd.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Ocena merytoryczna odbywać się będzie na podstawie przyjętych kryteriów określonych przez urząd.
2. Wnioskodawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wnioskowanego rodzaju działalności. Kwalifikacje muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami tj. świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo pracy, dyplom/certyfikat (w przypadku ukończonych szkoleń), uprawnienia w przypadku działalności wymagających ich posiadanie. W przypadku szkoleń akceptowane będą wyłącznie certyfikaty wystawione przez jednostkę



wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych/Bazy Usług Rozwojowych lub inną posiadającą uprawnienia do przeprowadzania szkoleń.

3. **Wniosek można złożyć wyłącznie w ramach jednego rodzaju działalności gospodarczej (jeden główny numer PKD).**

UMOWA O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem podpisania umowy jest dostępność środków finansowych Urzędu.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania określone zostaną w umowie o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

WYDATKOWANIE W RAMACH DOFINANSOWANIA

1. Planowane we wniosku wydatki powinny być niezbędne, racjonalne i bezpośrednio związane z wykonywaniem działalności gospodarczej. Wydatki należy ponieść jednorazowo w terminie wskazanym w umowie. Zakupione rzeczy/maszyny/wyposażenie/urządzenia/samochód w ramach umowy nie mogą stanowić współwłasności z innym podmiotem lub osobą.
 2. Proponowane we wniosku wydatki obejmują: urządzenia, maszyny, materiały, towary, materiały reklamowe, wartości niematerialne lub prawne, pozyskanie lokalu, usługi, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
 3. W sytuacji zakupu powyższych rzeczy, do których wymagane jest posiadanie specjalnych zezwoleń, uprawnień licencji itp. wnioskodawca musi je posiadać na dzień składania wniosku. Ostateczną decyzję dot. zaproponowanych wydatków podejmuje dyrektor urzędu kierując się polityką racjonalnego gospodarowania środkami.
 4. Nie będą finansowane w ramach środków wszelkie opłaty, raty, zakup sprzętów/urządzeń powszechnie posiadanych jak np. telefon komórkowy, koszty szkoleń, kursów, ubezpieczeń, gwarancji, licencji, koncesji, zakup kasy fiskalnej, zakup nieruchomości, koszty instalacyjne i podłączeniowe w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
 5. Zakup samochodu osobowego może być sfinansowany w wysokości 50% wnioskowanej kwoty dotacji **+ max. 40 000zł brutto wkładu własnego. Wyjątek stanowią działalności przewozowe, transportowe gdzie samochód jest podstawowym narzędziem pracy. Wówczas wartość samochodu może stanowić 100% dotacji + max.40 000zł brutto wkładu własnego. Ostateczną decyzję dotyczącą wysokości kwoty zakupu samochodu podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę rodzaj działalności gospodarczej.**
10. Powiatowy Urząd Pracy **nie udziela** dofinansowania na następujące działalności gospodarcze:
- Działalność gospodarczą wytwórczą w rolnictwie,



- Działalność gospodarczą prowadzoną w innej formie organizacyjnoprawnej niż jednoosobowa działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu w sposób ciągły,
- Działalność gospodarczą nierejestrowaną,
- Działalność gospodarczą, której siedziba znajdować się będzie poza granicami powiatu toruńskiego (z wyłączeniem miasta Toruń),
- Działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem, posiadającą znamiona zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.

FORMY ZABEZPIECZENIA

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI, KRYTERIA, DOKUMENTY

1. Zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania wg Rozporządzenia MRPiPS może być:

- a) Weksel in blanco + blokada środków na rachunku bankowym w wysokości 30 tys. zł
- b) poręczenie,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w wysokości 60 tys. zł
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczyciel o dochodach w wysokości 8.000zł brutto (dokumenty dla poręczyciela opisane zostały przy wekslu z poręczeniem wekslowym aval)

Wnioskodawca wskazuje preferowaną formę zabezpieczenia.

Urząd określi indywidualnie dla każdego wnioskodawcy w *Umowie* formę zabezpieczenia, biorąc pod uwagę preferowaną formę zabezpieczenia, wskazaną przez wnioskodawcę oraz najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków.

Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca. **Termin trwania zabezpieczenia wynosi min. 5 lat.**



WYMAGI I DOKUMENTY				
FORMA ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ DOCHODU	ŹRÓDŁO DOCHODU	DOKUMENTY	DOKUMENTY
WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM AVAL - tj. dwóch poręczycieli	5500 ZŁ BRUTTO	OSOBA W ZATRUDNIENIU	ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH Z 3 OSTATNIH MIESIĘCY Z ZAKŁADU PRACY	OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA DRUK URZĘDOWY
	5500 ZŁ BRUTTO	ROLNIK	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O DOCHODOWOŚCI LUB WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ZA OSTATNI	
	3600 ZŁ BRUTTO	EMERYT/RENCISTA	KOPIA DECYZJI O PRYZNANIU EMERYTURY LUB OSTATNIA WALORYZACJA + OSTATNI WPŁYW NA KONTO	
	5500 ZŁ BRUTTO	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	WPIS Z CEIDG/DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UZYSKANIE DOCHODU ZA OSTATNI ROK T.J. PIT 36 LUB ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO/ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPLACANIU NALEŻNOŚCI Z ZUS I US	
	100 000ZŁ	OSOBA PRAWNA	DOKUMENTY STATUTOWE, REJESTROWE/ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI WOBEC SKARBU PAŃSTWA I ZUS/ KOPIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DOCHÓD DLA DANEGO RODZAJU OSOBY PRAWNEJ/ PISEMNA INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH SPÓŁKI Z KLAUZULĄ "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".	N/D
BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO	KWOTA DO ZABEZPIECZENIA NA KONCIE 60 000ZŁ	WNIOSKODAWCA	WYDRUK Z RACHUNKU BANKOWEGO POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE ŚRODKÓW W WYMAGANEJ WYSOKOŚCI	N/D
AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA + 1 PORĘCZYCIEL	WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI MIN. 60 000 ZŁ. DOCHÓD PORĘCZYCIELA MIN. 8000ZŁ BRUTTO	WNIOSKODAWCA + PORĘCZYCIEL JAK PRZY FORMIE WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM AVAL	DOKUMENTY JAK PRZY WEKSLU Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)	OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE WNIOSKODAWCY NA DRUKU UDOSTĘPNIONYM PRZEZ URZĄD OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA DRUK URZĘDOWY
WEKSEL IN BLANCO + BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM	WARTOŚĆ MAJĄTKU MIN. 30 000ZŁ WARTOŚĆ BLOKADY 30 000ZŁ	WNIOSKODAWCA	WYDRUK Z RACHUNKU BANKOWEGO POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE ŚRODKÓW W WYMAGANEJ WYSOKOŚCI	OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE WNIOSKODAWCY NA DRUKU UDOSTĘPNIONYM PRZEZ URZĄD
GWARANCJA BANKOWA	WARTOŚĆ GWARANCJI 60 000ZŁ	WNIOSKODAWCA	PISEMNA ZGODA BANKU DOT. UDZIELENIA GWARANCJI	N/D
ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH	WARTOŚĆ ZASTAWU 60 000ZŁ	WNIOSKODAWCA	WYCENA RZECZOZNAWCY/ FAKTURA ZAKUPU RZECZY	OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE DOT. RZECZY RUCHOMYCH
PORĘCZENIE	WARTOŚĆ PORĘCZENIA 50 000ZŁ	80% TORUŃSKI FUNDUSZ PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH 20% WNIOSKODAWCA	umowa o poręczeniu z TFPK	OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE WNIOSKODAWCY NA DRUKU UDOSTĘPNIONYM PRZEZ URZĄD

WARUNKI DLA PORĘCZYCIELI:

1. Osoba pełnoletnia **w wieku do 75 r.ż.**

- a) **Pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż dwa lata (licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego), nie będącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.
- b) **Prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą**, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia.
- c) **Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.**
- d) **Małżonek w przypadku posiadania aktu notarialnego wyłączającego ustawową wspólność majątkową (rozdzielność majątkowa).**
- e) **Osoba prawna**

DOCHÓD PORĘCZYCIELA: Dochód uzyskany wyłącznie na terenie Polski /średnia brutto z ostatnich 3 miesięcy/.

2. Poręczycielem **NIE MOŻE** być:

- a) Współmałżonek bezrobotnego pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej tj. nie posiadający rozdzielności majątkowej.
- b) Osoba, która udzieliła już poręczenia a umowy nie zostały zakończone (dotacje, refundacje)
- c) Osoba której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty minimalnej wymaganej dla poręczenia wekslowego
- d) Osoba fizyczna pozostająca w zatrudnieniu, osoba prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, osoba pobierająca świadczenie emerytalne lub rentowe wyłącznie **poza granicami Polski.**
- e) Osoba niepełnoletnia,
- f) Osoba, która figuruje w Krajowym Rejestrze Długów

3. Do oceny wysokości dochodu uwzględniony będzie **wyłącznie dochód z jednego źródła dochodu**. Dochody z kilku stosunków pracy (umów o pracę i innych form zatrudnienia czy źródeł uzyskiwania dochodu) **nie ulegają sumowaniu**. Procedury dochodzenia roszczeń w postępowaniu egzekucyjnym wykluczają możliwość sumowania dochodów.

4. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie



imię, (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. **Druk zostanie udostępniony przez Urząd.**

5. W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
6. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy i formy zabezpieczenia przez osoby w stanie wyłączającym świadome podjęcie decyzji i swobodne wyrażenie woli wywołujące skutki prawne.
7. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych w niniejszym regulaminie, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należności.
8. Umowy podpisywane są w Ośrodku Zamiejscowym w Chełmży, ul. Św. Jana 18. W przypadkach niezależnych od osób, w stosunku do których wymagane jest osobiste stawiennictwo, umowa może zostać podpisana w obecności notariusza. Dokumenty podpisane w obecności notariusza powinny być opatrzone pieczęcią stwierdzającą zgodność złożenia własnoręcznego podpisu oraz pieczęcią notariusza.
9. W przypadku wątpliwości przy ocenie formy zabezpieczenia urząd wystąpi o pisemną opinię do radcy prawnego w zakresie efektywnego zabezpieczenia zwrotu środków. Radca prawny przedstawi pisemną opinię w ww. zakresie.

SPÓŁDZIELNIE ORAZ SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE

W przypadku spółdzielni oraz spółdzielni socjalnych w kwestiach nieuregulowanych lub uregulowanych w sposób odmienny w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2018 w *sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.*

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Urzędu.
2. Urząd może dokonać zmian w Regulaminie.
3. Regulamin zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.





pupdlapowiatutorunskiego

