

# WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

.....  
/Imię i nazwisko/

.....  
/PESEL/

.....  
/Adres zamieszkania/

.....

Dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu  
ul. Polna 115, 115a  
87-100 Toruń**

## I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Na podstawie art.41 ust. 4b i art. 45 ust.1,4 ustawy z dnia 20.04.2004.r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023, poz. 735 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy/dni\* zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do\* :

- miejsca stażu
- szkolenia

Na podstawie skierowania Urzędu Pracy rozpocząłem(am) z dniem ..... staż/szkolenie \*

.....  
(nazwa organizatora stażu/ośrodka szkoleniowego)

Adres odbywania stażu/szkolenia: .....

Ponadto informuję, że będę korzystać\*:

- z usług komunikacji publicznej lub przewoźnika prywatnego,
- z własnego środka transportu – możliwe tylko w sytuacji, gdy brakuje środków komunikacji publicznej na danym odcinku lub połączenie jest niedogodne np. z powodu rozkładu jazdy:

.....  
(Uzasadnienie)

### Załączniki \*

- kryteria zwrotu kosztów przejazdu,
- w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu - kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, kopia prawa jazdy, umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy).

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

\* Właściwe zaznaczyć

## II. WYPEŁNIA URZĄD PRACY

Akceptuję/ Odmawiam zwrot/u kosztów przejazdu na okres.....

Dnia.....

.....  
/Pieczętka i Podpis /  
/Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty/

# KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

## do miejsca odbywania stażu/szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania.

\* w przypadku gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania (adresu wskazanego przez bezrobotnego uprawniającego do zarejestrowania się w PUP dla PT w Toruniu, tj. na terenie powiatu toruńskiego) należy przedstawić pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania.

W oparciu o art. 41 ust.4b, art.45 ust.1,4 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn.zm.), kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami oraz możliwościami finansowymi Urzędu ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu:

**I. Zwrot kosztów przejazdu** przyznawany jest osobie bezrobotnej korzystającej ze środków komunikacji publicznej. W sytuacji braku na danej trasie komunikacji publicznej dopuszcza się zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu, do którego bezrobotny posiada tytuł prawny rozumiany jako **własność lub współwłasność** potwierdzona wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu. Dopuszcza się również inny tytuł, posiadany w oparciu o umowę użyczenia pojazdu zawartą z domownikiem, z którym bezrobotny prowadzi wspólne gospodarstwo domowe (warunek bezwzględny).

### II. Wymagane dokumenty:

- Osoby skierowane na staż/szkolenie składają wypełniony **wniosek** na aktualnym druku Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu oraz potwierdzenie podpisem zapoznania się z **kryteriami** zwrotu kosztów przejazdu.
- Osoby, które będą korzystać z przejazdu własnym środkiem transportu składają dodatkowo kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzającego **własność lub współwłasność pojazdu**, kserokopię prawa jazdy, umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy).

**III. Termin składania wniosków – 14 dni** od rozpoczęcia stażu/szkolenia, jednak nie później niż w terminie wyznaczonym na złożenie druku rozliczenia za pierwszy miesiąc. W przypadku złożenia wniosku po wyżej określonym terminie refundacja przyznana zostanie od dnia złożenia wniosku.

### IV. Wysokość i okres zwrotu kosztów przejazdu :

- 1. W przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu** - zwrot kosztów przejazdu za okres odbywania stażu/szkolenia, od dnia rozpoczęcia udziału w w/w formach aktywizacji lub od dnia złożenia wniosku w przypadku, o którym mowa w pkt. III niniejszych kryteriów. Zwrotowi podlega koszt przejazdu środkiem komunikacji: PKS, PKP kl. II, MZK lub przewoźnik prywatny, jeżeli na danej trasie istnieje konieczność korzystania z tych środków. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, za które przedstawiono oryginały biletów, a w uzasadnionych przypadkach - imienną fakturę, rachunek.

Zwrot następuje na następujących warunkach:

- a) Gdy obecność na stażu/szkoleniu w danym miesiącu wynosi poniżej 15 dni roboczych (zgodnie z listą obecności) następuje zwrot sumy biletów jednorazowych zgodnych co do daty z listą obecności na stażu/szkoleniu, a w przypadku przedstawienia biletu miesięcznego kwotę refundacji ustala się, dzieląc wartość biletu przez ilość dni roboczych w rozliczonym miesiącu i mnożąc przez ilość dni odbytego stażu/ szkolenia rozumianego jako obecność potwierdzona podpisem lub udokumentowana usprawiedliwiona nieobecność związana np. z chorobą lub przysługującym dniem wolnym.
- b) Gdy obecność na stażu/szkoleniu w danym miesiącu wynosi 15 i więcej dni roboczych (zgodnie z listą obecności) preferowane są bilety miesięczne refundowane w 100% ich wartości jeśli nie stwierdzono nieobecności nieusprawiedliwionej. Za każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej refundacja nie przysługuje i podlega rozliczeniu wg zasad określonych w pkt.a).

- 2. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:** do wysokości kosztu udokumentowanego imienną fakturą za zakup paliwa, nie więcej jednak niż koszt obliczony wg przyjętej na 2022 rok stawki ryczałtu za 1 km (stawka wyliczona zostaje na podstawie średniej ceny biletu miesięcznego PKS). **Stawka ryczałtu za 1 km w 2022 roku to 0,30 zł.**

Kwotę maksymalnej refundacji oblicza się następująco: *ilość dni obecności na stażu/szkoleniu (dni robocze zgodnie z listą obecności) x ilość km w dwie strony x 0,30 zł.*

**V. Podstawą wypłaty refundacji kosztów przejazdu jest złożenie kompletnie wypełnionego druku rozliczenia do 5-go dnia następnego miesiąca oraz:**

**1. w przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu :**

- ✓ oryginał imiennego biletu miesięcznego
- ✓ bilety jednorazowe
- ✓ lub w uzasadnionych przypadkach imienna faktura bądź rachunek, potwierdzające przejazd najtańszym środkiem lokomocji.

**2. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:**

- ✓ dokument potwierdzający poniesienie wydatku na zakup paliwa (imienna faktura VAT) – wystawiony w trakcie trwania stażu/szkolenia w rozliczonym miesiącu. Rozliczeniu podlegają również dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku na paliwo wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia lub przed rozliczonym miesiącem.

**VI. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się przelewem na konto Wnioskodawcy za każdy miesiąc nie później niż do 14-go każdego miesiąca.**

**VII. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:**

- a) za miesiąc, w którym osoba przerwała staż/szkolenie z własnej winy,
- b) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi pojazdu (podstawą uwzględnienia dojazdu własnym środkiem transportu jest przedstawienie wraz z wnioskiem kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu).
- c) w przypadku miejsca zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się staż/ szkolenie,
- d) w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu mimo istnienia na danej trasie komunikacji publicznej.

**VIII. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu/szkolenia, tj. z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zobowiązana jest do zwrotu kosztów przejazdu.**

**IX. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie przelewem na konto bankowe.**

**UWAGA:** Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu warunków określonych w niniejszych kryteriach, niewłaściwego dokumentowania poniesionych kosztów, zwłoki w złożeniu wniosku lub przedłożenia nieczytelnych biletów.

Stan obowiązujący od dnia 01.02.2022 r.

**Zapoznałem/am się z treścią powyższych kryteriów**

.....  
/data/

.....  
/czytelny podpis/