

**Do wniosku należy odpowiednio dołączyć:**

1. W przypadku spółek cywilnych – umowę spółki cywilnej
2. Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego
3. Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych
4. Wymagane dokumenty przy formie zabezpieczenia jaką jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval):
  - 4.1. Oświadczenie poręczyciela
  - 4.2. Dokumenty potwierdzające dochody brutto poręczycieli:
    - 4.2.1 Osoba pozostająca w zatrudnieniu
      - zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (oryginał),
    - 4.2.2 Emeryt / rencista posiadający stałe źródło dochodu
      - aktualna decyzja o przyznaniu emerytury lub renty,
      - potwierdzenie otrzymania świadczenia za ostatni miesiąc (np. wyciąg bankowy),
    - 4.2.3. Osoba prowadząca działalność rolniczą
      - zaświadczenie o dochodowości z urzędu Gminy za ostatni rok (oryginał),
    - 4.2.4 Osoba prowadząca działalność gospodarczą
      - wpis do ewidencji działalności gospodarczej (lub KRS),
      - dokument potwierdzający uzyskanie dochodu za ostatni rok (np. PIT-36, zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego dochodu – oryginał),
      - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS (oryginał),
      - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (oryginał).
  - 4.3. Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela o wyrażeniu zgody na zawarcie poręczenia wekslowego.
  - 4.4. Klauzula informacyjna dla poręczyciela / małżonka poręczyciela.
5. W przypadku formy zabezpieczenia - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy przedstawić:
  - 5.1 Oświadczenie majątkowe wraz z podaniem danych majątku
  - 5.2 Dokument potwierdzający własność składnika majątku, np. akt własności
6. Oświadczenie współmałżonka/i pracodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – w przypadku pracodawców wpisanych do CEiDG pozostających we wspólności majątkowej.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca lub poręczyciel jest wdowcem, rozwodnikiem lub osobą pozostającą w ustawowej rozdzielności majątkowej należy dostarczyć odpowiednio:
  - a. akt zgonu,
  - b. akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok orzekający rozwód,
  - c. akt notarialny o rozdzielności majątkowej.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Oświadczenie o pomocy de minimis.
10. Oświadczenie pracodawcy.
11. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
12. Oświadczenie współmałżonka/i pracodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – w przypadku pracodawców wpisanych do CEiDG posiadających wspólność majątkową.
13. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną – w przypadku pracodawców wpisanych do CEiDG.
14. Klauzula informacyjna dla małżonka przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną – w przypadku małżonków pracodawców wpisanych do CEiDG posiadających wspólność majątkową.