

## Informacje dodatkowe do wniosku Wn-O

z dnia .....

\_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_

data

### DANE WNIOSKODAWCY

Imiona i nazwisko wnioskodawcy

PESEL

NIP

 -  -  - 

Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)

Miejscowość

Kod pocztowy

 - 

Nr telefonu

Data ostatniej rejestracji

 -  - 

1. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - numer(y) PKD:

2. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej – jeśli dotyczy

.....

3. W przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

.....

4. Oświadczam, że członkowie rodziny (małżonek, dzieci, rodzice):

prowadzą działalność gospodarczą,

zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

nie dotyczy.

Jeżeli prowadzą działalność gospodarczą lub zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej należy podać:

Imię i nazwisko, NIP

Stopień pokrewieństwa

Rodzaj działalności

PKD

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (właściwie zaznaczyć):

poręczenie

gwarancja bankowa

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w SKOK

hipoteka

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) należy podać odpowiednio imię/imiona, nazwiska, PESEL, serie i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość poręczycieli lub nazwę podmiotu, NIP/KRS

1. ....
2. ....
3. ....

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w SKOK (podpis jedynie w przypadku tej formy)

Oświadczam, że dysponuję kwotą przewyższającą o 50% kwotę wnioskowanych środków na rachunku bankowym lub w SKOK. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia numeru rachunku wraz z informacją o zgromadzonych środkach, na którym będzie dokonana blokada rachunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval)

Wskazuję następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja<sup>1</sup>

	Nazwa składnika majątku i nr księgi wieczystej	Wartość składnika w złotych
-		
-		
-		
-		
-		

#### WYPEŁNIA RADCA PRAWNY PUP BYDGOSZCZ

Opinia Radcy prawnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie zabezpieczenia środków **pozytywna / negatywna**<sup>2</sup> [dot. zabezpieczenia w formie hipoteki, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksla z poręczeniem wekslowym (aval)]

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Data

Pieczętka i podpis

<sup>1</sup> Należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że:

1. **Prowadziłem(-am) / nie prowadziłem(-am)<sup>3</sup>** działalność(-ci) gospodarczą(-ej), rolniczą(-ej) albo działalność(-ci) w formie spółdzielni socjalnej, a w przypadku ubiegania się o ponowne podjęcie działalności:  
 **upłynęło co najmniej 12 miesięcy** od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności.
2. W okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **byłem(-am) / nie byłem(-am)<sup>3</sup>** prawomocnie skazany(-a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się<sup>3</sup>** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 12 / 24 miesięcy<sup>3</sup>** od dnia rozpoczęcia oraz niezłożenia w tym zakresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
4. **Podjęmę / nie podjęmę<sup>3</sup>** zatrudnienie(-a) w okresie 12 albo 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej).
5. **Wykorzystam / nie wykorzystam<sup>3</sup>** przyznane(-ych) środki(-ów) zgodnie z przeznaczeniem.
6. **Spełniam / nie spełniam<sup>3</sup>** warunki(-ów) do otrzymania pomocy de minimis i inne warunki, o których mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
7. W okresie ostatnich 12 miesięcy **przerwałem(-am) / nie przerwałem(-am)<sup>3</sup>** z własnej winy realizację(-i) formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. Wszelkie podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.
10. Zapoznałem(-am) się z zasadami przyznawania osobie niepełnosprawnej przez PUP w Bydgoszczy jednorazowo środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).
11. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podania nieprawdziwych danych Prezydent Miasta Bydgoszczy odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie powiadomiony pisemnie,
- Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, w szczególności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy niezbędne dokumenty oraz umożliwić przed przyznaniem środków przeprowadzenie wizytacji w miejscu, w którym będzie prowadził działalność.

Uwagi wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

#### ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada rozdzielność majątkową – do wglądu dokument potwierdzający.

Przedstawiono dokument  
(sąd, notariusz)

znak/sygn.

z dnia

dd

mm

rrrr

(pieczęćka i podpis pracownika PUP)

(podpis wnioskodawcy)



Uwarunkowania zewnętrzne (proszę wypunktować)	
Szanse	Zagrożenia
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

\_\_\_\_\_   -   -     r.

(Imię i nazwisko wnioskodawcy) **Miejscowość** **dd** **mm** **rrrr**

**Załączniki do wniosku:**

1. Załączniki do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (druk PUP).
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
4. Formularz informacji przedstawianej przez wnioskodawcę o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy).
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy.
6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy.
7. Oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych.
9. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
10. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listy intencyjne.
11. Zaświadczenie dotyczące ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
12. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych danych osobowych poręczycieli, umowa na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zostanie zawarta w ustalonym terminie.**

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko wnioskodawcy / czytelny podpis)

----- (Data i podpis pracownika PUP)