

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- kodeksu cywilnego,
- niniejszych zasad.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Niniejsze zasady określają kryteria przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Staroście** – oznacza to Starostę Toruńskiego;
- 2. Dyrektora** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, działającego z upoważnienia Starosty Toruńskiego;
- 3. Urząd** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu;
- 4. Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

ROZDZIAŁ II Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

§3

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Do wniosku o bon na zasiedlenie należy dołączyć uzasadnienie celowości przyznania bonu z uwzględnieniem szczegółowego opisu stanowiska pracy oraz pozostałe wymagane dokumenty określone w druku wniosku.

4. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem bonu, zgłasza się do swojego doradcy ds. zatrudnienia w celu ustalenia zgodności tej formy pomocy z Indywidualnym Planem Działania bezrobotnego.

5. Doradca ds. zatrudnienia Urzędu, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:

- a) spełnianie przez osobę bezrobotną warunków ustawowych oraz zasad umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
- b) indywidualne potrzeby oraz sytuację osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy,
- c) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.

6. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej w trybie zdalnym, w ramach której nie ma konieczności zmiany miejsca zamieszkania.

7. Nie dopuszcza się sytuacji, w której bezrobotny - w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie - podejmie pracę u kilku pracodawców lub zleceniodawców jednocześnie.

8. Bonu na zasiedlenie nie może być przyznany osobie bezrobotnej planującej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości, w której zamieszkiwał w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

9. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej u pracodawcy lub zleceniodawcy zagranicznego.

10. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie.

11. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która już korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

12. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

13. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed rozpatrzeniem wniosku lub podpisaniem umowy, bonu nie zostanie przyznany.

14. Urząd powiadomi bezrobotnego o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o bonu na zasiedlenie. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

15. Warunkiem realizacji wniosku o bonu na zasiedlenie jest złożenie go w terminie umożliwiającym rozpatrzenie zgodnie z warunkiem określonym w § 3 ust. 13 zasad przyznawania bonu na zasiedlenie.

16. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem prawidłowości i kompletności (wypełnienie w każdym punkcie obowiązującego formularza).

17. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

18. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

19. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.

20. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

21. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej* przez Wnioskodawcę bon na zasiedlenie jest pomocą *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

* do wniosku należy dołączyć formularz *de minimis* oraz oświadczenie

22. Urząd może dokonać weryfikacji wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Długów BIG S.A. W przypadku złożenia wniosku o bon na zasiedlenie przez wnioskodawcę wpisanego do Krajowego Rejestru Długów Urząd, odmówi realizacji wniosku.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§ 4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o odległości lub czasie dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 14 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

3. Nie dopuszcza się sytuacji, w której bezrobotny - w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie - podejmie pracę u kilku pracodawców lub zleceniodawców jednocześnie.

4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą.

5. Wnioskodawca przez okres 180 dni jest zobowiązany osiągać z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

6. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy dla powiatu Toruńskiego wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające wywiązanie się z określonych w umowie warunków.

7. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4 zasad, Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowi odpowiednio:

a) kserokopia umowy o pracę, świadectwa pracy w przypadku zakończenia zatrudnienia oraz oświadczenia wypełniony przez pracodawcę lub zleceniodawcę (określony druk oświadczenia wydawany będzie w dniu podpisania umowy),

b) potwierdzeniem przelewów środków,

c) oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu osiągniętego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej za cały okres prowadzenia działalności.

9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

10. Do okresu spełniającego warunek, o którym mowa art. 208 ust. 4 pkt 1 ustawy nie zalicza się okresu urlopu bezpłatnego oraz zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej.

11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zalicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny.

12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:

a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy,

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

13. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania okazania dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń i danych zawartych we wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§ 5

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia jednego poręczyciela.

2. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia wekslowego.

3. Poręczycielem może być osoba, która:

a) jest pełnoletnia w wieku maksymalnie do 75 roku życia,

b) jest zatrudniona na okres co najmniej dalszych dwóch lat, licząc od dnia złożenia wniosku

o przyznanie bonu (zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wystawione przez zakład pracy ważne przez 1 miesiąc od daty wystawienia),

c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury. Wysokość świadczenia musi wynosić minimum 3.500 zł brutto i dochód ten nie jest obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów egzekucyjnych. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u,

d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do Urzędu zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o numerze REGON, NIP,

e) osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 5.200 zł brutto i dochód ten nie jest obciążony z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,

f) do oceny wysokości dochodu uwzględniony będzie wyłącznie dochód z jednego źródła dochodu. Dochody z kilku stosunków pracy (umów o pracę i innych form zatrudnienia czy źródeł uzyskiwania dochodu) nie ulegają sumowaniu. Procedury dochodzenia roszczeń w postępowaniu egzekucyjnym wykluczają możliwość sumowania dochodów,

g) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,

h) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,

i) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

j) poręczyciel uzyskuje dochód wyłącznie na terenie polski

4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności

majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy złożyć oświadczenie w tej sprawie pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

5. Poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu.

6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

7. Ostateczną decyzję o sposobie zastosowania zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 6

1. Po pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt. 1, osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, w sekretariacie Urzędu lub przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego formularza.

3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem prawidłowości i kompletności.

4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

6. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.

7. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

8. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej* przez Wnioskodawcę bon na zasiedlenie jest pomocą *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

* do wniosku należy dołączyć formularz *de minimis* oraz oświadczenie

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny
- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

2. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może odstąpić od stosowania niektórych zapisów niniejszych zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§8

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu.

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej wraz z wymaganymi dokumentami.