

.....  
(imię i nazwisko)

Toruń, dnia.....

.....  
(nr PESEL)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu, e-mail, e-doręczenie)

**Starosta Toruński**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

w związku z podjęciem z własnej inicjatywy:

w dniu .....r. **zatrudnienia/innej pracy zarobkowej**

w dniu .....r. **działalności gospodarczej, nr NIP.....**

Przyznany dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na moje konto bankowe nr:

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

**konto zostało podane do zasiłku, nie uległo zmianie**

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
  - **ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
  - **zmiany pracodawcy,**
  - **przebywania na urlopie bezpłatnym,**
  - **nieobecności nieusprawiedliwionej**
  - **zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**
2. Zobowiązuję się do dostarczania **najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca** po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny jest wypłacany do Urzędu Pracy **oświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej oraz prowadzeniu działalności gospodarczej w rozliczonym miesiącu** (druk oświadczenia dostępny na stronie urzędu),
3. Zobowiązuję się zwrotu **nienależnie** pobranego dodatku aktywizacyjnego,
4. Zapoznałem się z pouczeniem dotyczącym zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego zamieszczonym przy druku wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia umowy o pracę/innych umów cywilno-prawnych.
2. Oświadczenie dotyczące stosowania zaliczki na podatek dochodowy.
3. Dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.

.....  
(imię i nazwisko)

Toruń, dnia.....

.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące stosowania zaliczki na podatek dochodowy**

Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny może złożyć oświadczenie dotyczące podziału kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek.

**Niniejszym wnoszę o:**

**niestosowanie przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego pomniejszenia w wysokości 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, ulga będzie stosowana przez pracodawcę/zleceniodawcę/osobę prowadzącą działalność gospodarczą**

stosowanie przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego przez okres wypłaty dodatku aktywizacyjnego, pomniejszenia miesięcznej zaliczki na podatek o kwotę stanowiącą:

1/12 kwoty zmniejszającej podatek (jest 1 płatnik PUP dla PT – 300 zł)

1/24 kwoty zmniejszającej podatek (jest 2 płatników PUP dla PT + pracodawca – 150 zł)

1/36 kwoty zmniejszającej podatek (jest 3 płatników PUP dla PT + 2 pracodawców – 100 zł)

Zobowiązuję się również poinformować pracodawcę/zleceniodawcę o treści oświadczenia w celu uniknięcia dopłaty podatku przy rocznym rozliczeniu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **POUCZENIE**

### **dotyczące zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego**

1. Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem wypłacanym osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową albo działalność gospodarczą. **Przysługuje w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.** Dodatek aktywizacyjny podlegać będzie waloryzacji na zasadach określonych w ww. ustawie.

2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wniosek o dodatek aktywizacyjny należy złożyć w trakcie trwania pierwszego zatrudnienia, innej pracę zarobkową albo działalność gospodarczej. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej.

3. Dodatek aktywizacyjny w związku z podjęciem działalności gospodarczej przyznawany jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Do wniosku o dodatek wymagane jest złożenie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (druki dostępne na stronie urzędu).

4. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:

a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny, b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;

2) przebywania na urlopie bezpłatnym;

3) nieobecności nieusprawiedliwionej;

4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;

5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;

6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

5. Dodatek aktywizacyjny wypłacany jest z dołu **wyłącznie na rachunek bankowy**, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. **Dokumentami niezbędnymi do wypłaty dodatku aktywizacyjnego są: kolejne umowy oraz oświadczenie potwierdzające przepracowanie okresu, za który świadczenie ma być wypłacone.** Oświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu lub przesłać e-mailem [a.zygmunt@pupdlapowiatutorunskiego.pl](mailto:a.zygmunt@pupdlapowiatutorunskiego.pl) **najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny jest wypłacany.** Nieprzedłożenie ww. oświadczenia spowoduje wstrzymanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego. Wstrzymanie dodatku następuje również w przypadku wystąpienia urlopu bezpłatnego lub nieusprawiedliwionej nieobecności. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego odmówi dalszego prawa do dodatku aktywizacyjnego wydając decyzję o utracie, jeżeli między kolejnymi umowami wystąpi przerwa obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie rejestruje się w powiatowym urzędzie pracy. Wypłatę za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje.

6. **W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących uzyskania prawa do świadczenia zostanie wszczęte postępowanie w celu uzupełnienia braków o czym wnioskodawca zostanie poinformowany. Wnioski nieuzupełnione w określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**