

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU

Dnia.....

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/PESEL/

.....
/Adres zamieszkania/

.....
Starosta Toruński

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Na podstawie art. 206 ust. 1 oraz art. 300 ust. 23 ustawy z dnia 20.03.2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy/dni* zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do* :

☐ miejsca stażu.....
(nazwa organizatora stażu)

☐ szkolenia.....
(nazwa ośrodka szkoleniowego)

Adres odbywania stażu/szkolenia:

Ponadto informuję, że będę korzystać*:

- ☐ z usług komunikacji publicznej lub przewoźnika prywatnego,
☐ z własnego środka transportu – możliwe tylko w sytuacji, gdy brakuje środków komunikacji publicznej na danym odcinku lub połączenie jest niedogodne np. z powodu rozkładu jazdy:

.....
(uzasadnienie)
.....

Załączniki *

- ☐ kryteria zwrotu kosztów przejazdu,
☐ w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu - kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, kopia prawa jazdy, umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy).

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

* Właściwe zaznaczyć

II. WYPEŁNIA URZĄD PRACY

Na podstawie skierowania Urzędu Pracy bezrobotny rozpoczął staż/szkolenie *z dniem

Akceptuję/ Odmawiam zwrot/u kosztów przejazdu na okres.....

Dnia.....

.....
/Pieczętka i Podpis /
/Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty/

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

do miejsca odbywania stażu/szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania.

** w przypadku gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania (adresu wskazanego przez bezrobotnego uprawniającego do zarejestrowania się w PUP dla PT w Toruniu, tj. na terenie powiatu toruńskiego) należy przedstawić pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania.*

W oparciu o art. 206 ust. 1 oraz art. 300 ust. 23 ustawy z dnia 20.03.2025 r., (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) o rynku pracy i służbach zatrudnienia kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami oraz możliwościami finansowymi Urzędu ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu:

I. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest osobie bezrobotnej korzystającej ze środków komunikacji publicznej. W sytuacji braku na danej trasie komunikacji publicznej w godzinach umożliwianych dojazd do miejsca odbywania stażu/szkolenia dopuszcza się zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu, do którego bezrobotny posiada tytuł prawny rozumiany jako **własność lub współwłasność** potwierdzona wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu. Dopuszcza się również inny tytuł, posiadany w oparciu o umowę użyczenia pojazdu zawartą z domownikiem, z którym bezrobotny prowadzi wspólne gospodarstwo domowe.

II. Wymagane dokumenty:

- Osoby skierowane na staż/szkolenie składają wypełniony **wniosek** na aktualnym druku Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu oraz podpisane **kryteria** zwrotu kosztów przejazdu na potwierdzenie zapoznania się z ich treścią.
- Osoby, które będą korzystać z przejazdu własnym środkiem transportu składają dodatkowo kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzającego **własność lub współwłasność pojazdu**, kserokopię prawa jazdy, umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy).

III. Termin składania wniosków o zawarcie umowy – 14 dni od rozpoczęcia stażu/szkolenia. W przypadku złożenia wniosku po wyżej określonym terminie refundacja przyznana zostanie od dnia złożenia wniosku.

IV. Wysokość i okres zwrotu kosztów przejazdu :

1. **W przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu** - zwrot kosztów przejazdu za okres odbywania stażu/szkolenia, od dnia rozpoczęcia udziału w w/w formach aktywizacji lub od dnia złożenia wniosku w przypadku, o którym mowa w pkt. III niniejszych kryteriów. Zwrotowi podlega koszt przejazdu środkiem komunikacji: PKS, PKP kl. II, MZK lub przewoźnik prywatny, jeżeli na danej trasie istnieje konieczność korzystania z tych środków. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, za które przedstawiono oryginały biletów lub inne imienne potwierdzenie korzystania z komunikacji publicznej, a w uzasadnionych przypadkach - imienną fakturę, rachunek.

Zwrot następuje na następujących warunkach:

- a) Gdy obecność na stażu/szkoleniu w danym miesiącu wynosi poniżej 15 dni roboczych (zgodnie z listą obecności) następuje zwrot sumy biletów jednorazowych zgodnych co do daty z listą obecności na stażu/szkoleniu, a w przypadku przedstawienia biletu miesięcznego kwotę refundacji ustala się, dzieląc wartość biletu przez ilość dni roboczych w rozliczanym miesiącu i mnożąc przez ilość dni odbytego stażu/ szkolenia rozumianego jako obecność potwierdzona podpisem lub udokumentowana usprawiedliwiona nieobecność związana np. z chorobą lub przysługującym dniem wolnym.
- b) Gdy obecność na stażu/szkoleniu w danym miesiącu wynosi 15 i więcej dni roboczych (zgodnie z listą obecności) preferowane są bilety miesięczne refundowane w 100% ich wartości jeśli nie stwierdzono nieobecności nieusprawiedliwionej. Za każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej refundacja nie przysługuje i podlega rozliczeniu wg zasad określonych w pkt.a).

2. **W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:** do wysokości kosztu udokumentowanego imienną fakturą za zakup paliwa, nie więcej jednak niż koszt obliczony wg przyjętej na 2025 rok stawki ryczałtu za 1 km (stawka wyliczona zostaje na podstawie średniej ceny biletu miesięcznego PKS). **Stawka ryczałtu za 1 km w 2025 roku to 0,35 zł.**

Kwotę maksymalnej refundacji oblicza się następująco: *ilość dni obecności na stażu/szkoleniu (dni robocze zgodnie z listą obecności) x ilość km w dwie strony x 0,35 zł.*

V. Podstawą wypłaty refundacji kosztów przejazdu jest złożenie kompletnie wypełnionego druku rozliczenia do 5-go dnia następnego miesiąca oraz:

1. w przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu :

- ✓ oryginał imiennego biletu miesięcznego
- ✓ bilety jednorazowe
- ✓ lub w uzasadnionych przypadkach imienna faktura bądź rachunek, potwierdzające przejazd najtańszym środkiem lokomocji.

2. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:

- ✓ dokument potwierdzający poniesienie wydatku na zakup paliwa (imienna faktura VAT) – wystawiony w trakcie trwania stażu/szkolenia w rozliczanym miesiącu. Rozliczeniu podlegają również dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku na paliwo wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia lub przed rozliczanym miesiącem.

VI. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się wyłącznie przelewem na konto Wnioskodawcy za każdy miesiąc nie później niż do 14-go każdego miesiąca.

VII. Zwrot kosztów przejazdu **nie przysługuje:**

- a) za miesiąc, w którym osoba przerwała staż/szkolenie z własnej winy,
- b) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi pojazdu (podstawą uwzględnienia dojazdu własnym środkiem transportu jest przedstawienie wraz z wnioskiem kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu).
- c) w przypadku miejsca zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się staż/ szkolenie.

VIII. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu/szkolenia, tj. z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zobowiązana jest do zwrotu kosztów przejazdu.

IX. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie przelewem na konto bankowe.

X. Osoba wnioskująca zobowiązana jest do poinformowania urzędu o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w ciągu 5 dni.

UWAGA: Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu warunków określonych w niniejszych kryteriach, niewłaściwego dokumentowania poniesionych kosztów, zwłoki w złożeniu wniosku lub przedłożenia nieczytelnych biletów.

Stan obowiązujący od dnia 01.06.2025 r.

Zapoznałem/am się z treścią powyższych kryteriów

.....
/data/

.....
/czytelny podpis/